

# Извештај о раду школе

## за школску 2022/2023.г.



Назив школе: ОШ „Ђура Јакшић“  
Место и адреса: Лава Толстоја 30, Панчево  
Број телефона и факса школе : 013 344 988  
Е-пошта: [osdjurajaksicpa@gmail.com](mailto:osdjurajaksicpa@gmail.com)  
[www.osdjajaksic.edu.rs](http://www.osdjajaksic.edu.rs)

Директор: Горан Боканић

Септембар, 2023.

## САДРЖАЈ:

1. Услови рада.....	3
2. Организација рада.....	3
3. Стручни и руководећи органи школе .....	5
4. Продужени боравак .....	59
5. Реализованост наставних планова,успех ученика .....	59
6. Остваривање посебних програма и ваннаставних планова.....	70
7. Реализација програма стручног усавршавања.....	97
8. Реализација сарадње са друштвеном средином.....	109
9. Реализација програма школског маркетинга.....	109
10. Евалуација годишњег плана.....	110
11. Основно образовање одраслих.....	112

## 1. УСЛОВИ РАДА

- Буџетом Града Панчева прошле године нажалост нису предвиђена никаква инвестициона улагања у нашу школу.. Што се тиче осталих улгања у текуће поправке обезбеђена су средства у висини од 1.450.000 динара за поправку паркета у фискултурној сали..

- Из сопствених уштеда успели смо да преуредимо учионицу француског језика у учионицу за ученике трећег одељења првог разреда. За то су била потребна средства у висини од школе у висини од 60. 000 динара.

- захваљујући донацији фирме „Фригоинжењеринг“ извршен је редовни ремонт система за грејање и котларнице ..

- Припремљена је и генерално очишћена и дезинфикована школа и школски простор, после изведених радова како би се спремно дочекала нова школска година

- Као приоритет за следећу школску годину, а и наредни период, остаје друга фаза замене фасадне столарија која је у очајном стању и санирање фасаде на на згради школе и фискултурној сали, набавка новог намештаја

## 2. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА

Прошле школске године настава је почела са уписаних 360 ученика распоређених у 16 одељења. За осам одељења нижих разреда организована је разредна настава, а за осам одељења виших разреда предметна настава.

Програм основног образовања одраслих је реализован је у по једном одељењу другог и трећег циклуса. За први циклус није било довољно заинтересованих полазника. Трећи циклус завршило је 12 полазника. 11 их је обавило завршни испит у јунском року, а 1 у августовском. Два полазника су редовно уписали средњу школу..

Настава се одвијала у учионицама за разредну и предметну наставу. Организован је свечани пријем ученика I и V разреда у школском дворишту

Праћење напредовања, ангажовања, оцењивање и вредновање постигнућа ученика оба циклуса обављало се континуирано у току непосредног образовно-васпитног рада.

Наставници који су реализовали наставу и одељењске стрешине водили су прописану педагошку документацију и сачињавали редовне кварталне извештаје.

Стручни органи школе су редовно разматрали достављене извештаје, са којима су били упознати и родитељи на нивоу одељења, Савет родитеља, Ученички парламент и Школски одбор.

Додатни начини пружања подршке ученицима у складу са специфичним потребама и у односу на породични контекст:

Предметни наставници и одељењске старешине су пружали додатну подршку ученицима коришћењем основних и додатних мера образовне подршке (мере индивидуализације, допунска и додатна настава, прилагођавање захтева, садржаја, наставних материјала...) Наставници разредне и предметне наставе, у сарадњи са одељењским старешинама, родитељима ученика и педагогом школе, као и одговарајућим тимовима, планирали су и реализовали свој рад са ученицима који су савладавали наставне садржаје према чл. 76. ЗОСОВ-а.

У случају где предузете договорене врсте подршке нису довеле до задовољавајућих резултата, укључивала су се, према протоколу и договореним процедурама, стручна служба школе, одговарајући тимови и „спољашња мрежа подршке“.

Додатни ресурси ван школе који се користе (волонтери, спољна подршка...):

Кад год се указивала прилика у овим околностима, укључивали смо лица из оних институција у граду и шире, који су могли да допринесу квалитету образовно-васпитног рада.

Такође, наша школа је наставила сарадњу са стручњацима из ШОСО „Мара Мандић“, Панчево који су реализовали додатну сервисну подршку ученицима у редовној школи, према договореном распореду и мишљењу Интерресорне комисије.

Школа је имала две групе продуженог боравка. Од 07,00 часова у боравку су били ученици првог разреда па до полска на наставу у 13,15 часова. Од 12 и 30 у боравак крећу ученици 2. разреда који су звршили наставу. Групе су се смењивле на две недеље пратећи смене у редовној настави.

- Укупан број ученика који су се изјаснили за похађање продуженог боравка: 60

- Ове године је уписано 69. првака и са задовољством констатујемо да је после 33. године уписано три одељења првог разреда.

- Ученици 8. разреда и завршног разреда основног образовања одраслих радили су пробне завршне испите 24 и 25 марта Предметни наставници извршили су анализу и ученицима односно полазницима ООО указали на пропусте како би штоо спремније дочекали завршни испит у јуну

- После трагедије у ОШ“ Владимир Рибникар“ у Београду ученицима се пружала додатна подршка. Разговарало се са њима о евентуалним страховима, емотивним и психолошком проблемима. Појачава се дежурство у школи, а добили смо и помоћ полиције у виду свакодневног дежурства. Код ученика нису примећене битније промене у понашању.

- Због трагичних догађаја у ОШ „Владислав Рибникар“ у Београду 6. јуна је завршена настава за ученике свих разреда.

- Од 21. до 23. јуна ученици 8. разреда обавили су завршни испит. Такође су завршни испит обавили и полазници образовања одраслих. Од 55 ученика осмог разреда сви су изашли на завршни испит. Један ученик је завршни испит полагао по ИОП- у 2. 11 од 12 полазника ООО који су стекли право обављања Завршног испита је изашло на ЗИ у јунском року. Један полазник је ЗИ обавио у августовском року.

- И ове године је одложена посета нашој школи партнерске школе „Људски врт“ из Птуја (Словенија).

### **3. СТРУЧНИ И РУКОВОДЕЋИ ОРГАНИ ШКОЛЕ**

#### **НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ**

Наставничко веће је као највиши стручни орган у школи разматрало сва значајна питања образовно-васпитног рада. Седнице је припремао и њима руководио директор школе. Одржано је **10** седница на којима се према Плану у рада расправљало о:

- Усвајању оперативног плана рада у посебним условима
- Годишњем плану рада школе
- Плану стручног усавршавања
- Школском програму
- Изменама и допунама Годишњег плана школе
- раду Стручног актива за РПШ као и Тима за самовредновање рада школе
- активностима РПШ-а за протекли период
- реализацији инклузије-индивидуалним образовним плановима
- организацији техничких припрема за почетак школске године као и комплетној организацији и планирању активности наставе на даљину
- школском календару и распореду часова
- подели предмета и осталих задужења наставника
- структури радног времена
- броју и структури одељења
- успеху ученика
- васпитно-дисциплинским мерама за ученике
- реализацији редовне наставе, допунске, додатне и слободних активности
- организацији екскурзија и школе у природи
- организацији Дана школе
- обележавању школске славе Светог Саве
- опремању учионица дидактичким средствима
- анализи кадровских услова рада у школи
- анализи резултата на крају класификационих периода
- похваљивању ученика за постигнуте резултате
- додели Вукових диплома и диплома „Доситеј Ободовић“, као и најуспешнијем ученику и спортисти генерације
- припреми за спровођење завршног и пријемног испита за упис у средње школе за редовне ученике, као и за полазнике образовања одраслих.
- раду Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
- раду Ученичког парламента
- раду Тима за професионалну оријентацију ученика
- о раду свих осталих Стручних већа и тимова
- организацији и реализацији наставе у основном образовању одраслих.

#### **ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА**

У школи постоји и ради Стручно веће разредне наставе, Стручно веће друштвених наука, Стручно веће природних наука, Стручно веће вештина. Такође постоји и Тим за израду РПШ, Тим за самовредновање, Тим за инклузивно образовање, Тим за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тим за завршни испит, Тим за професионални развој, Стручни актив за развој Школског програма, Тим за израду Извештаја о раду школе и Годишњег плана школе, Тим за пројектовање и ажурирање школског сајта, Тим за обезбеђивања квалитета рада установе-школе и школски Тим за ООО. Сви они чине Педагошки колегијум.

На основу члана 130. став 13. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. Гласник РС" бр.88/2017, 27/2018 др. закон, 10/2019 и 6/2020) и члана 47. став 10. Статута школе,

Наставничко веће Основне школе "Ђура Јакшић" у Панчеву на седници одржаној дана 31.08.2022. године донео је **О Д Л У К У**:

Именују се чланови Стручног актива за развој школског програма ОШ "Ђура Јакшић" у Панчеву за школску 2022/2023. годину у саставу:

1. Јасна Капор /педагог/ - координатор
2. Бранка Величковић /разредна наст./- председ. већа разред наст.- члан, записничар
3. Даница Миладиновић /наст. математике/, председ. већа природ. наука-члан
4. Маја Бошковић /наст. српског јез.- председ. већа друшт. наука-члан
5. Мејрема Станковић /наст. физ. и здр. васпит.-председ. већа вештина- члан

На основу члана 130. став 12. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. Гласник РС" бр.88/2017, 27/2018 др. закон, 10/2019 и 6/2020) и члана 47. став 9. Статута школе, Школски одбор Основне школе "Ђура Јакшић" у Панчеву на седници одржаној дана 14.09.2022.године донео је **О Д Л У К У**:

Именују се чланови Стручног актива за развојно планирање ОШ "Ђура Јакшић" у Панчеву за школску 2022/2023. годину у саставу:

1. Раде Барјактаровић /директор/ - председник
2. Јасна Капор /педагог/, члан
3. Мејрема Станковић /наст. физ. и здр. васпит.- Школски одбор/,члан
4. Весна Стокић /разредна наст. - Школски одбор/, члан, записничар
5. Бранка Величковић /разредна наст. - Школски одбор/, члан
6. Снежана Рашковић, Катарина Олас-локална самоуправа-/Школски одбор/,члан
7. Александра Анђелковић /андрагошки асистент у ООУ/, члан
8. Биљана Марчета Крнета/Савет родитеља/,члан
9. Ненад Стошић/Савет родитеља/Школски одбор/,члан
10. Јања Куч/ученички парламент/
11. Нађа Куџић/ученички парламент/

На основу члана 130. став 2. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. Гласник РС" бр.88/2017, 27/2018 др. закон, 10/2019 и 6/2020) и члана 47, 57. и 61. Статута школе, Наставничко веће Основне школе "Ђура Јакшић" у Панчеву на седници одржаној дана 31.08.2022. године донео је **О Д Л У К У**:

I Образује се Стручно веће разредне наставе за школску 2022/2023. годину у саставу:

1. Бранка Величковић, председник већа
2. Весна Стокић, члан
3. Родика Малица, члан
4. Наташа Нићифоровић, члан
5. Горица Ракиџић, члан
6. Драгана Мађаров Балог, члан
7. Виолета Васић, члан, записничар
8. Гордана Ђерфи,члан
9. Весна Шукер, члан
10. Биљана Анђелковић, члан

II Образује се Стручно веће природних наука за школску 2022/2023. годину у саставу:

1. Даница Миладиновић /математика/, председник, записничар
2. Золтан Бисак /ТиО, техника и технологија/, члан
3. Катарина Шубоњ /биологија/, члан
4. Зорица Стојковић /географија/, члан

5. Сања Стојановић /географија/, члан
6. Мартина Керекеш /математика/, члан
7. Ирена Јовановић /физика/,члан
8. Весна Дробњак /хемија/, члан
9. Олгица Ердељан /информатика/, члан

III Образује се Стручно веће друштвених наука за школску 2022/2023. годину у саставу:

1. Маја Бошковић /српски јез./-председник, записничар
2. Милица Шимрак /енглески јез./ - члан
3. Здравка Лазих /српски јез./,члан
4. Гордана Вишекруна /француски јез./,члан
5. Лидија Миклош /енглески јез./, члан
6. Снежана Најдовски /енглески језик/, члан
7. Данијела Пантовић /историја/, члан
8. Душица Ђурђев /историја, члан
9. Алиса Зарубица / стручни сарадник - библиотекар/, члан

IV Образује се Стручно веће вештина за школску 2022/2023. годину у саставу:

1. Мејрема Станковић /физичко и здр. васпитање/ - председник, записничар
2. Ивана Новаков /ликовна култ./, члан
3. Милица Илић /ликовна култ./, члан
4. Никола Јаћимовић /музичка култ./, члан
5. Зорица Димковић /ликовна култ./ члан
6. Драган Првулов /физичко васпитање/, члан

V Образује се Педагошки колегијум за школску 2022/2023. годину у саставу:

1. Раде Барјактаровић /директор/ - председава и руководи
2. Јасна Капор /стручни сарадник /педагог/, члан, записничар
3. Олгица Ердељан /информатика и рачун./ - координатор тима за пројектовање и ажурирање школског сајта
4. Бранка Величковић, председник већа разредне наставе
5. Даница Миладиновић /математика/- председник већа природних наука
6. Маја Бошковић /српски јез./ - председник већа друштвених наука
7. Мејрема Станковић /ликовна култ./ - председник већа вештина

На основу члана 126. став 4. тачка 15. а у вези са чланом 130. став 14. и 16. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. Гласник РС" бр.88/2017, 27/2018 др. закон, 10/2019 и 6/2020), директор је донео Р Е Ш Е Њ Е :

Образује се Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања за школску 2022/2023. годину у саставу:

1. Јасна Капор, педагог - координатор тима, записничар
2. Маја Миладиновић /секретар школе/, члан
3. Бранка Величковић /разредна наст./, члан
4. Золтан Бисак /наст. ТИО, веће природ. наука/, члан
5. Маја Бошковић /наст. српског јез. – председ. већа друшт. наука/, члан
6. Мејрема Станковић /наст.физ.и здр. васпит.-председ. већа вештина/, члан
7. Марко Батур /Савет родитеља /, члан
8. Јања Куч/ученички парламент/
9. Нађа Кужић/ученички парламент/

На основу члана 126. став 4. тачка 15. а у вези са чланом 130. став 14. и 16. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. Гласник РС" бр.88/2017, 27/2018 др. закон, 10/2019 и 6/2020), доносим Р Е Ш Е Њ Е:

I Образује се Тим за израду годишњег плана школе за школску 2022/2023. годину у саставу:

1. Јасна Капор /педагог/, координатор Тима
2. Маја Миладиновић /секретар школе/, члан
3. Виолета Васић /координатор за разредну наставу/, члан
4. Олгица Ердџан /координатор за предметну наставу/, члан
5. Александра Анђелковић /андрагошки асистент у ООО/, члан
6. Весна Стокић /разредна настава/, члан
7. Родика Малица /разредна настава/, члан, записничар

II Образује се Тим за завршни испит за школску 2022/2023. годину у саставу:

1. Маја Миладиновић /секретар школе/, члан
2. Александра Анђелковић /андрагошки асистент у ООО/, члан
3. Драгана Мађаров Балог /разредна настава/, члан,
4. Весна Стокић /разредна настава/, члан
5. Наташа Нићифоровић /разредна настава/, члан, записничар
6. Данијела Пантовић /наст. историје/, члан, координатор Тима
7. Даница Миладиновић /наст.математике/, члан

III Образује се Тим за професионални развој за школску 2022/2023. годину у саставу:

1. Јасна Капор /педагог/, члан
2. Данијела Пантовић /наст. историје/, члан
3. Даница Миладиновић /наст.математике/, члан
4. Драгана Мађаров /разредна настава/, члан
5. Зорица Стојковић /наст. географије ј./, члан
6. Снежана Најдовски /наст.енглеског/члан-записничар

IV Образује се Тим за инклузивно образовање за школску 2022/2023. годину у саставу:

1. Јасна Капор, - педагог - координатор тима
2. Наташа Нићифоровић /разредна настава/, члан
3. Драгана Мађаров Балог /разредна настава/, члан, записничар
4. Горица Ракићић /разредна настава/, члан
5. Весна Шукер /разредна настава/,члан
6. Гордана Ђерфи /разредна настава/, члан
7. Весна Стокић /разредна настава/, члан
8. Родика Малица /разредна настава/, члан
9. Мејрема Станковић /наст. физ. и здр. васпитања/, члан
10. Маја Бошковић /наст. српског језика/, члан
11. Даница Миладиновић /наст. математике/, члан
12. Невена Зиндовић /логопед/, члан
13. Ана Антов Радивојевић /олигофренолог/, члан

V Образује се Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања за школску 2022/2023. годину у саставу:

10. Јасна Капор, педагог - координатор тима, записничар
11. Маја Миладиновић /секретар школе/, члан
12. Бранка Величковић /разредна наст. - Школски одбор/, члан
13. Золтана Бисак /наст. ТИО/. - члан



14. Маја Бошковић /наст. српског јез. – председ. већа друшт. наука/, члан
15. Мејрема Станковић /наст. физ. и здр. васпит.–председ. већа вештина/, члан
16. Марко Батур /Савет родитеља /, члан
17. Јања Куч - представник Ученичког парламента
18. Нађа Кужић - представник Ученичког парламента

VI Обрадује се Тим за самовредновање за школску 2022/2023. годину у саставу:

1. Јасна Капор – педагог - координатор тима
2. Горица Ракићић/разредна наст. -, члан,
3. Маја Бошковић /наст. српског јез. – председ. већа друшт. наука/, члан
4. Весна Шукер /разредна настава/, члан
5. Милица Шимрак /наст. енглеског/, члан, записничар
6. Љубица Радојчић Месарош /вероучитељ/
7. Мејрема Станковић /наст. физ. и здр. васпитања/, члан
8. Вишња Николић /Савет родитеља/, члан
9. Јања Куч - представник Ученичког парламента
10. Нађа Кужић - представник Ученичког парламента

VII Обрадује се Тим за пројектовање и ажурирање школског сајта за школску 2022/2023. годину у саставу:

1. Олгица Ердељан /наст. информатике/ - координатор тима, записничар
2. Золтан Бисак /наст ТИО, техника и технологија/, члан
3. Горица Ракићић /разредна настава/, члан
4. Даница Миладиновић /наст. математике/, члан

VIII Обрадује се Тим за основно образовање одраслих за школску 2022/2023. годину у саставу:

1. Јасна Капор, педагог –(наст. одговорно живљење /, члан
2. Александра Анђелковић /андрагошки асистент/-координатор Тима, записничар
3. Снежана Најдоски /наст. енглеског јез./, члан
4. Золтан Бисак /наст. дигитална писменост/, члан
5. Маја Бошковић /српски језик /, члан
6. Марина Бојанић /наст. математике /, члан
7. Љиљана Хрнчић /наст. историје/, члан
8. Сања Стојановић /наст. географије/, члан
9. Ирена Јовановић, /наст. физике/, члан
10. Катарина Шубоњ /наст. биологије/, члан
11. Весна Дробњак /наст. хемије и примењене науке/, члан
12. Мејрема Станковић /наст. предузетништва/, члан

IX Обрадује се Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе за школску 2022/2023. годину у саставу:

1. Јасна Капор- педагог - члан
2. Маја Миладиновић /секретар школе/, члан
3. Мејрема Станковић /наст. физ. и здр. васпит.–председ. већа вештина – Школски одбор/, члан
4. Весна Стокић /разредна наст. - Школски одбор/, члан
5. Бранка Величковић /разредна наст. - Школски одбор/, члан
6. Маја Бошковић /српски језик /, председ. већа друштв. наука, члан
7. Даница Миладиновић /наст. мат./ – пред. већа природ. наука/, члан

8. Милутиновић Маја /Савет родитеља/, члан
9. Јања Куч - представник Ученичког парламента
10. Нађа Кужић - представник Ученичког парламента

X       Образује се Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва за школску 2022/2023. годину у саставу:

1. Драгана Мађаров Балог /разредна настава/, координатор Тима
2. Горица Ракићић /разредна настава/, члан
3. Весна Стокић /разредна настава/,члан
4. Гордана Ђерфи /разредна настава/, члан, записничар
5. Маја Бошковић /српски језик /, председ. већа друштв.наука, члан
6. Катарина Шубоњ /наст. биологије/, члан

### ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СВРН-а У ТОКУ ШКОЛСКЕ 2022. – 2023.

Стручно веће разредне наставе у Основној школи "Ђура Јакшић" чине:

1. Ђерфи Гордана
2. Весна Шукер
3. Стокић Весна
4. Малица Родика
5. Нићифоровић Наташа
6. Величковић Бранка
7. Мађаров Балог Драгана
8. Ракићић Горица
9. Виолета Васић
10. Биљана Анђелковић

Стручно веће разредне наставе ( СВРН) је у току школске године одржало седам састанака.

**На првом састанку** (31.08.2022.) конституисано је Веће и подељена задужења. Дат је предлог Годишњег плана рада СВРН и предложене дестинација за екскурзију и рекреативну наставу. Планирана је и сарадња са вртићима.

**На другом састанку** (27.09.2022.) планиране су активности поводом Дечије недеље (3.10.-7.10.2022.).

На основу одлуке Савета родитеља започета је организација једнодневне екскурзије на релацији Панчево - Сремска Митровица - село Засавица (ручак) - Резерват природе "Засавоца" - Панчево. Планирано је да се реализује у суботу 15.10.2022. за све ученике од првог до четвртог разреда.

Констатовано је :

- Успешно завршена набавка и дистрибуција свих уџбеника.
- Анализирана је већ спроведена анкета за осигурање ученика и имовине.
- Путем анкете добијене су сагласности за фотографисање ученика .

**На трећем састанку** (26.10.2022.) извршена је анализа успеха, дисциплине и изостанака у току првог класификационог периода, анализирана је реализација Плана и програма рада, дат је Извештај о реализацији екскурзије нижих разреда, поднет извештај о активностима у оквиру Дечије недеље.

Анализирана је досадашња сарадња с вртићима током Дечије недеље и планиране даље активности.

Размењивала су се и допуњавала сазнања о вођењу електронског дневника.

**На четвртог састанку** (27.12.2022.) извршена је анализа успеха, дисциплине и изостанака ученика на крају првог полугодишта школске 2022/2023.године, анализирана је реализација Плана и програма на крају првог полугодишта, поднет је извештај о боравку одељења IV<sub>2</sub> на рекреативној настави на Дивчибарама. Сарадња са вртићима „Љиљан“, „Бамби“, „Колибри“ и

„Славуј“ успешно реализована у периоду од 16.12. до 21.12.2022. Са свим вртићима договорена сарадња и у пролећном периоду.

Анализирано је стручно усавшавање.

У току првог полугодишта поједини учитељи су похађали вебинаре :

„Да оцена буде огледало знања“ (19.10.2022.)

„Инклузивно образовање – људски и професионални изазов“ (25.10.2022.)

„Дигитални свет 1“ (15.09.2022.)

„Ментална стабилност у нестабилном окружењу“ (24.11.2022)

Све учитељице су пратиле „Сабор учитеља“ ( 27.11.2022.).

Констатовано је да електронско вођење администрације протиче у међусобној сарадњи и помагању без проблема.

СВРН је организовало следеће активности:

-у току другог квартала ученици су поводом Дана школе 16. 11. 2022. били на пројекцији филма "Дечак делфин".

- имали су стручну посету активиста Црвеног крста када су присуствовали радионици „Безбедност у саобраћају“ 23. 11. 2022.

- гледали су позоришне представе "Зелена планета" - 30. 11. 2022. и

„Новогодишња бајковита заврзлама“ - 23. 12. 2022.

**На петом састанку (13.03.2023.)**

На основу увида у комплете уџбеника за први разред, више издавача – и оних које не користимо, једногласно је донета одлука да се не мења комплет уџбеника које смо до сада користили.

Анализирана је досадашња сарадња са вртићима и планирана презентација школе у вртићима, везана за упис деце у први разред.

**На шестом састанку (27.03.2023.)**

Анализирани су успех, дисциплина и изостанци ученика на крају трећег квартала шк 2022/2023.године.

План и програм су реализовани по упутству Министарства просвете.

Поднет је извештај о настави у природи на Дивчибарама (10.02.-17.02.2023.) за ученике другог разреда.

**На седмом састанку (20.06.2023.)**

Извршена је анализа успеха и владања на крају школске године

Реализација плана и програма од 1. до 4. разреда :

По препоруци Министарства просвете које је упутило допис школама у вези са закључком Владе Србије којом се доноси одлука да се друго полугодиште школске 2022/23. године за све ученике основних и средњих школа у Србији завршава 6. јуна. У складу са календарима образовно-васпитног рада, којима је дата могућност одступања од утврђеног броја наставних дана до пет одсто, друго полугодиште школске 2022/2023. Године за ученике основне, у делу који се односи на редовну наставу, завршава се у уторак, 6. јуна 2023. године, како се наводи у допису Министарства. Све остале активности предвиђене календарима образовно-васпитног рада остварују се и даље како је утврђено. План и програм није реализован у потпуности.

У периоду од 7.06.2023. до 20.06.2023. организоване су активности у свим одељењима у зависности од потреба ученика и могућности реализације. Организована је допунска, додатна настава и слободне активности : различите спортске активности, посета биоскопу, радионица „Мали детектив“, фото-радионица , стрип радионица , гостовање КУД-а Абрашевић итд.

Поднет је извештај са наставе у природи (28.04.- 5.05.2023.) о боравку ученика IV<sub>1</sub>, III<sub>1</sub>, III<sub>2</sub> и I<sub>1</sub> .

Констатовано је да је сарадња са вртићима ове године дала изузетне резултате, што показује и број уписаних будућих првака – три одељења.

Разговарало се и о припреми програма за пријем првака. Дати су предлози, а програм ће се објединити и реализовати крајем августа месеца.

**Извештај о раду Стручног већа за област предмета друштвених наука**

Сви састанци Стручног већа одржани су у складу са Годишњим планом који је усвојен на почетку школске године. Све тачке дневног реда реализоване су у складу са планираним активностима. Сви записници Већа прослеђени су педагогу.

Коришћени су уџбеници издавачких кућа „Клет“, „Нови Логос“ и „The English Book“.

Посебна пажња посвећена је индивидуализацији наставе -прилагођавање наставних садржаја, метода и облика рада за ученике који раде по ИОП-у.

У школској 2022/2023. години ученици су учествовали на такмичењима прописаним од стране Министарства просвете РС. Такмичења су одржана према Календару Министарства.

Ученици су остварили запажене резултате на свим нивоима такмичења из српског језика и језичке културе, енглеског језика и историје.

На општинском такмичењу из српског језика и језичке културе наши ученици постигли су следеће резултате:

**Ирина Балог**, (V-1) освојила је I место; **Нина Јочић**, (V-2)- II место; **Дарија Крнета**, (V-2), **Нађа Стајчић**, (VII-2), **Андреа Крнета**, (VII-2), **Стефан Белић Козић**, (VIII-1) и **Наталија Игић**, (VIII-1) -III место на истом такмичењу.

Окружно такмичење из српског језика у Нишу: **Давид Ђерфи**, **Стефан Белић Козић** и **Нина Јочић** - II место. Давид Ђерфи пласирао се на Републичко такмичење из српског језика и језичке културе. Окружно такмичење из српског језика и језичке културе: III место освојиле су: **Ирина Балог** и **Дарија Крнета**, ученице 5/1, **Андреа Крнета**, VII-2. Похвале су добиле **Наталија Игић**, VIII-1 и **Нађа Стајчић**, VII-2.

На Републичком такмичењу из српског језика и језичке културе **Давид Ђерфи**, ученик VIII/1, освојио је 3. место, ментор Здравка Лазић, наставница српског језика и књижевности.

На окружном такмичењу из енглеског језика ученик Давид Ђерфи освојио је 3. место.

Ученица наше школе **Сандра Илић** освојила је I место на Покрајинском такмичењу из области истраживачког рада из историје.

На окружном такмичењу из историје које је одржано у ОШ „Братство-јединство“ у Панчеву ученице VII-2 одељења **Андреа Крнета** и **Милица Мишчевић** постигле се велики успех. Андреа је освојила I место, а Милица II место и пласирале се на републичко такмичење.

Школска слава пригодно је обележена и тематском поставком Музеја Панчева „Од владара до светитеља; 8 векова од крунисања Стефана Првовенчаног“. Поставку је организовала наставница историје Данијела Пантовић.

У нашој школи одржана је радионица на енглеском језику "Escape Room".

Учествовало је око 40 ученика од V до VIII разреда, а водитељ радионице је био изворни говорник и реномирани наставник енглеског језика Richard Brown (Nottingham).

## **Извештај о раду Стручног већа природних наука**

Састанци стручног већа одржавани су редовно према плану који је утврђен на почетку школске године. Сви састанци су одржани и светачке дневног реда на њима су реализоване. Датуми седница: 31.08.2022., 14.09.2022., 26.10.2022., 26.12.2022., 28.03.2023., 30.03.2023., 19.06.2023.

### **АВГУСТ:**

Размотрен је план актива за текућу школску годину, као и план стручног усавршавања наставника

Извештај о реализованом стручном усавршавању, наставници су се стручно усавршавали и сертификати стоје у наставничким досијеима

Изнешенесупотребезанабавком средстава и материјала

Усаглашени су критеријуми за оцењивање

Направљена је евиденција ученика за допунску и додатну наставу

### **СЕПТЕМБАР:**

Конструисано је веће, за председника стручног већа природних наука и записничара изабрана је Даница Миладиновић, а за заменика председника стручног већа изабран је Золтан Бисак.

Месечно оперативно планирање наставе.

## **ОКТОБАР:**

Извршена је анализа успеха ученика на крају првог квалификационог периода  
Изнешени су проблеми у настави и предложена решења

## **ДЕЦЕМБАР:**

Анализа успеха ученика на крају 1. Полугодишта  
Причало се са ученицима како постићи бољи успех и имати већу мотивацију  
Осврт на област које су ученици најлакше и најтеже савладали  
Припреме ученика за школска такмичења

## **ЈАНУАР/ФЕБРУАР:**

Припреме и реализовање школских и општинских такмичења

## **МАРТ/АПРИЛ:**

Избор учбеника за 5. разред на период од 4. године, Технику и технологију за 7. и 8. разред, као и Информатику за 8. разред, . Избор учбеника је извршен тако што су наставници изнели своје предлоге уз детаљна образложења, тесу и исти предлози једногласно усвојени  
Анализа успеха и владања на крају другог тромесечја

## **Резултат такмичења:**

### **ХЕМИЈА:**

**општинско** такмичење: Давид Ђерфи (8-1) 1. место, Стефан Белић-Козић похвала,  
Ђорђе Милковски (7-1) и Марко Милутиновић (7-2) 2. место  
**окружно** такмичење: Давид Ђерфи 1. место, Ђорђе Милковски 3. место

### **МАТЕМАТИКА:**

**општинско** такмичење: Стефан Белић-Козић 1. место,  
Нина Јочић, Ирина Балог 2. место  
Давид Ђерфи, Андреа Крнета, Марко Милутиновић 3. место  
**окружно** такмичење: Ирина Балог, Нина Јочић 1. место  
Стефан Белић-Козић 2. место и пласман на републичко такмичење  
Марија Игић 3. место

### **ГЕОГРАФИЈА:**

**општинско** такмичење: Димитрије Савановић, Вук Скнепнек 2. место  
**окружно** такмичење: Димитрије Савановић 3. место

### **ФИЗИКА:**

**општинско** такмичење: Лука Модошанов 3. место  
**окружно** такмичење: Лука Модошанов 3. место

Договором координирајућег пробног завршног испита и припремне наставе за ученике 8. разреда.

## **ЈУН:**

Анализа успеха на крају школске године  
Анализе резултата пробног тестирања ученика 8. разреда  
Организација припремне наставе за ученике 8. разреда

## **Извештај стручног већа вештина**

У току претходне школске године одржано је седам састанака (31.8., 14.9., 26.10., 26.12. 2022., 28.3., 30.3. и 19.6. 2023. године).

Оно што се треба истаћи јесу следеће активности:

1. Договор око набавке дидактичког материјала
2. Израда Оперативних планова
3. Припрема ученика за школска такмичења из физичког и здравственог васпитања у складу са годишњим календаром на нивоу републике почевши од септембра па до пред крај школске године. У складу са тим треба нагласити да су ученици у овој школској години учествовали на великом броју такмичења, како екипно, тако и појединачно и остварени су запажени резултати (стони тенис, кошарка, баскет, одбојка, пливање, рукомет, фудбал, атлетика, мини атлетика, шах, карате, џудо).
4. Дан школе обележен је спортским активностима у које су били укључени ученици од петог до осмог разреда. Тим поводом колегинице ликовне културе уприличиле су изложбу радова у холу школе.
5. Свети Сава школска слава прослављена је у свечарском духу са приредбом и резањем славског колача. Приредба је реализована од стране наставника музичке културе, педагога школе и учитељица, тј. ђака. Поставка радова са ликом и делом Светог Саве није изостала ни ове године.
6. Размотрени су и усвојени предлози за уџбенике у наредној школској години.
7. Ускршњи празници прошарали су нам хол школе разнобојним ускршњим јајима приказаним на радовима наших ђака.

Укратко то би обухватило теме и области којима се бавило веће вештина и школска година је приведена крају.

#### **ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ**

Чланови Стручног актива за развојно планирање ОШ "Ђура Јакшић" у Панчевуза школску 2022/2023. годину су:

1. Раде Барјактаровић /директор/ - председник
2. Јасна Капор /педагог/, члан
3. Мејрема Станковић /наст. физ. и здр. васпит.- Школски одбор/,члан
4. Весна Стокић /разредна наст. - Школски одбор/, члан, записничар
5. Бранка Величковић /разредна наст. - Школски одбор/, члан
6. Снежана Рашковић, Катарина Олас /локална самоуправа-Школски одбор/,члан
7. Александра Анђелковић /андрагошки асистент у ООУ/, члан
8. Биљана Марчета Крнета/Савет родитеља/, члан
9. Ненад Стошић/Савет родитеља/Школски одбор/,члан
10. Јања Куч -представник Ученичког парламента
11. Нађа Кужић-представник Ученичког парламента

Током школске 2022/2023. године, Стручни актив за развојно планирање ОШ "Ђура Јакшић" у Панчеву је радио по утврђеном плану.

Утврђено је да се у току школске године водило рачуна о потребама ученика на нивоу одељења, појединачно, у оквиру предмета.

Побољшање квалитета наставе и учења треба и даље унапређивати путем добро осмишљеног начина рада, уз координацију садржаја свих предмета; унапред утврђену скалу процене знања која на нивоу већа ( без обзира на предметног наставника), треба да буде једнообразна; размену искустава путем дискусија, посета часова, праћења остварености исхода, јасно дефинисаних метода и средстава рада, осмишљавање различитих активности, где би се уочило функционално знање ученика, континуирано бележење напредовања или стагнирања ученика.

Ресурси, на које најчешће не можемо да утичемо отежавају набавку нових наставних средстава. Она, на основу праксе и искуства, олакшавају и убрзавају наставни процес. Родитељи се одазивају и учествују у набавци средстава за рад, најчешће на нивоу одељења.

Безбедност у школи је на високом нивоу. Све учитељице и наставници познају сву децу, помажу им и помоћни радници и стручна служба, што за резултат има брже уочавање сваког потенцијалног проблема. Води се рачуна о сатници звона, јер у школи функционише и ООО. Додатна помоћ је ангажовање посебног радника обезбеђења.

Даје се велики значај дечијој осетљивости и потребама. Прате се емотивни, узрасни, социјални, васпитни, индивидуални аспекти ученика.

Тим за инклузивно образовање, у складу са свим законским регулативама, континуирано прати рад ученика који раде по ИОП-у, вршећи ревизије по потреби и у зависности од степена напредовања.

Већина наставника је похађала семинаре, трибине у циљу унапређивања наставног процеса.

Ученици наше школе су учествовали на бројним школским такмичењима на којима су остварени запажени резултати на свим такмичарским нивоима.

Резултати су остварени и на хемији, физици, биологији, историји, географији, енглеском језику, математици, на спортским такмичењима.

### **Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва**

Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва чине:

1. Драгана Мађаров Балог /разредна настава/, координатор Тима
2. Горица Ракицић /разредна настава/, члан
3. Весна Стокић /разредна настава/, члан
4. Гордана Ђерфи /разредна настава/, члан, записничар
5. Маја Бошковић /српски језик /, председ. већа друштва наука, члан
6. Катарина Шубоњ /наст. биологије/, члан

Током школске 2022/2023. Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва је радио по утврђеном плану из септембра 2022. У нашој школи реализоване су бројне активности које су за циљ имале развој међупредметних компетенција и предузетништва:

Извршено је:

- Формирање тима (одређивање координатора и записничара тима)
- Израда и усвајање плана рада Тима
- Упознавање наставника са међупредметним компетенцијама у оквиру законских оквира на Наставничком већу

Праћено је:

- **Анализа годишњих и оперативних планова** – утврђено је да је однос планираних и реализованих међупредметних компетенција задовољио критеријуме сврсисходности и да су наставници путем дискусија размењивали искуства и прилагођавали наставне садржаје потребама ученика, водећи при том рачуна о законским оквирима.
- **Утврђивање броја наставника који су похађали семинаре и обуке за међупредметну повезаност – интерна обука и семинари** – већина наставника је

похађала семинаре, стручне скупове, трибине са циљем унапређења наставног процеса. Списак појединачних одслушаних семинара су проследили, а све је обједињено у један документ. Потребно је направити једнообразну табелу коју ће запослени попуњавати у будућности.

Редовним посетама часокова обрађала се пажња на заступљеност и примену међупредметних компетенција: компетенција за учење, одговорно учење у демократском друштву, естетичка компетенција, комуникација, одговоран однос према околини, одговоран однос према здрављу, предузимљивост и оријентација ка предузетништву, рад са подацима и информацијама, решавање проблема, сарадња, дигитална компетенција.

➤ **Размена искуства наставника првог и петог разреда о реализацији међупредметне повезаности:**

- **Предности:** наставници првог разреда су координираним радом спроводили реализацију Плана и програма и ослањали се и на искуства и препоруке колега од другог до четвртог разреда. Наставници петог разреда су са учитељицама обавили разговоре и информисани су о специфичностима ученика. На нивоу Већа прилагођавали су потребне садржаје.

Пружана је континуирана подршка личном и социјалном развоју сваког ученика у циљу унапређења наставе кроз прилагођавање потребама појединца.

- **Потешкоће:** недостатак материјалних средстава и преобимност градива условљена бројем оцена по ученику.

- **Недоумице:** успешност адаптације на нове обавезе и спремност ученика на ментални притисак који носе и први и пети разред.

➤ **Утицај међупредметне повезаности на индивидуални развој ученика и развој њихове предузетничке способности** је вишеструко помогао да се унапреде знања, умења и социјални односи.

Ученици наше школе су учествовали на бројним школским такмичењима на којима су остварени запажени резултати на свим такмичарским нивоима (Републичко такмичење из српског језика и књижевности, наставник Здравка Лазић – освојено треће место; Републичко екипно првенство у шаху – друго место).

Резултати су остварени и на хемији, физици, биологији, историји, географији, енглеском језику, математици, на спортским такмичењима. На такмичења су често ишли једни те исти ученици што је уједно и доказ успешне примене међупредметних компетенција.

➤ **Вредновање рада Тима:** Чланови Тима су закључили да су остварили све себи задате циљеве, а да увек постоји простор за даље унапређивање.

### **Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе**

радио је у саставу:

11. Јасна Капор- педагог - координатор
12. Маја Миладиновић /секретар школе/, члан
13. Мејрема Станковић /наст. физ. и здр. васпит.-председ.већа вештина – Школски одбор/,члан
14. Весна Стокић /разредна наст. - Школски одбор/, члан
15. Бранка Величковић /разредна наст. - Школски одбор/, члан
16. Маја Бошковић /српски језик /, председ. већа друштв.наука, члан



17. Даница Миладиновић/наст.мат/. – пред. већа природ. наука/, члан
18. Милутиновић Маја /Савет родитеља/, члан
19. Јања Куч - представник Ученичког парламента
20. Нађа Кужић - представник Ученичког парламента

Одржано је 6 састанака.

Области које смо унапређивали: ресурси, квалитет школских постигнућа, подстицање ученика за учење

Мере унапређивања након анализе постигнућа ученика

1. Континуирано-свакодневно стимулативно ангажовање сваког наставника у односу на ученика, у складу са стандардима квалитета: настава и учење, постигнућа ученика, подршка ученицима;
2. Континуирано-свакодневно стимулативно ангажовање родитеља у односу на дете;
3. Континуирано-свакодневно стимулативно ангажовање самог ученика у односу на самог себе;

Једино тако се може кренути путем промене. То је дуготрајан, упоран и не увек плононосан посао, али једини који може донети било какав помак у свести ученика.

Анализирањем снага и слабости наше школе, потреба интересних група, позивајући се на евалуциону анализу утврђену самовредновањем и вредновањем школе, издвојило се неколико **области које смо унапређивали:**

- **Подстицање** сазнајне мотивације, истраживачког духа, радозналости, односно **активног учешћа** ученика у настави;
- **Развијање унутрашње мотивације код ученика- за учење и стицање знања-** (учење мотивисано потребом за знањем, а не искључиво потребом за оценом);
- **Формативно оцењивање** у смислу редовног проверавања и праћења постигнућа и владања ученика. Садржи повратну информацију и препоруке за даље напредовање;
- Уважавање **индивидуалних** разлика међу ученицима у погледу начина учења и брзине напредовања, **прилагођавањем** наставе индивидуалним могућностима, способностима, интересовањима и потребама;
- Заснованост образовања на **интегрисаном** наставном програму у којем постоји хоризонтална и вертикална повезаност између наставног градива, с циљем **смисленог** повезивања и изградње **трајних и употребљивих** знања и вештина.
- Дефинисање и **уједначеност критеријума оцењивања** на нивоу школе, разреда и одељења;
- Праћење **степенa остварености** предвиђених **исхода** за конкретан час;
- **Ниво подстицања унутрашње и сазнајне мотивације**, истраживачког духа, радозналости, односно **активног учешћа** ученика у настави: (Степен развијености унутрашње мотивације код ученика-за **активно учење**; Степен развијености **активног учешћа** ученика у наставним процесу(часу));
- Постојање **повратне информације**;
- **Квалитет комуникације** на релацији: наставник-ученик, ученик- наставник, ученик-ученик;
- **Примена што већег броја дидактичких принципа**;
- Ниво развијености **дискусије** током наставног часа;
- **Процена нивоа наученог** на конкретном наставном часу(процењивање и самопроцењивање);
- Уважавање **индивидуалних** разлика међу ученицима у погледу начина учења и брзине напредовања, каои уважавање специфичности сваког одељења понаособ- **прилагођавањем** наставе могућностима, способностима, интересовањима и потребама;

- **Успешност реализације ИОП-а** и напредовање ученика који се образују по ИОП-у;
- **Увид у наставников оперативни план рада, припрему за час, дневник, педагошке свеске, досијеа и портфолије (наставникове и ученичке);**
- **Фреквенција смењивања различитих облика** наставног рада, метода и средстава;
- **Примена савременех аудио-визуелних средстава** ( мултимедијалне табле и осталих средстава савремене технологије);
- Утврђивање фонда стеченог **вокабулара** код ученика (**ниво културе усменог изражавања**);
- Утврђивање квалитета **писаног изражавања** ученика (увид у писмене задатке, препричанелектуре и сл.);
- Степен остварености задатака часа: 1. Образовних, 2. Развојних (функционалних), 3. Васпитних;
- **Неговање на часу- квалитетног и здравог** начина живота и рада, указивањем и **промовисањем етичких и естетских вредности** и прихватљивих животних стилова;
- Заснованост наставног часа на **интегрисаном** наставном процесу у којем постоји хоризонтална и вертикална повезаност између наставног градива, као и повезаност градива одређеног предмета са градивом осталих сродних предмета, с циљем **смисленог** повезивања и изградње **трајних и употребљивих** знања и вештина;

### **Извештај о раду Тима за самовредновање**

Тим за самовредновање за школску 2022/2023. годину је радио у саставу:

Јасна Капор – педагог - координатор тима  
 Горица Ракићић/разредна наст. -, члан,  
 Маја Бошковић /наст. српског јез. – председ. већа друшт. наука/, члан  
 Весна Шукер /разредна настава/, члан  
 Милица Ширак /наст. енглеског/, члан, записничар  
 Љубица Радојчић Месарош /вероучитељ/  
 Мејрема Станковић /наст. физ. и здр. васпитања/, члан  
 Марко Батур /Савет родитеља/, члан  
 Јања Куч - представник Ученичког парламента  
 Нађа Кужић - представник Ученичког парламента

Одржано је 6 седница.

Вреднована је :Област-2.- **Настава и учење**;

1. Анализиран је успех и постигнућа ученика током године (на основу успеха по кварталима, завршних испита, средњих оцена одељења и појединачних оцена током и на крају године; на седницама одељењског и Наставничког већа);

2. У другом полугодишту се самовредновање вршило посетама и детаљном анализом часова, непосредним увидом, кроз разговоре са ученицима, наставницима и родитељима;

**Инструменти који су се користили:**

- Протокол за посматрање и вредновање тока и реализације часова;

- Разговори (групни, индивидуални);
- Непосредан увид;

#### **Извори доказа :**

- Синхронизованост између општег успеха и постигнућа на завршном испиту;
- Резултати ученика на такмичењима;
- Извештаји о успеху ученика на Одељењском, Наставничком и Стручним већима, Ученичког парламента, са ЧОС-а;
- Постигнућа на пријемном и завршном испиту;
- Мотивација за учење;

За **квалитет понуђених програма за подршку ученицима у процесу учења**- План подршке ученицима у процесу учења; Планови рада наставника; Извештаји о реализацији свих активности;

За **напредовање и успех ученика**- Белешке наставника о напредовању ученика; Записници са састанака Стручних већа и Актива; Процедура за идентификовање ученика са посебним потребама и ИОП; Евиденција о похваљивању и стимулисању постигнућа ученика;

За **стручну помоћ наставника**-Евиденција организовања консултативне наставе, Евиденција ангажовања стручњака изван школе, Начин праћења реализације:

Записници тима, Извештавање

Директор и педагог школе вршили су увид у непосредну наставу у складу са својим надлежностима и професионалним компетенцијама, а на основу следећих докумената: Годишњи план рада школе за школ. 2022/2023. годину, Правилник о стандардима вредновања квалитета школе (област квалитета 2. „Настава и учење“ и област квалитета 4. „Подршка ученицима“), Правилник о оцењивању у основној школи; Правилник о утврђивању, доношењу, реализацији и вредновању индивидуалног образовног плана; Правилник о сталном стручном усавршавању васпитача, наставника и стручног сарадника у образовно-васпитној установи; Правилник о облицима рада стручних сарадника.

Циљев и посете су били вишеструки:

- ✓ утврђивање квалитета извођења образовно-васпитног рада наставника (планирања и реализације наставе и учења, примена савремених метода, облика и наставних средстава; праћење и вредновање напредовања ученика и подстицање развоја ученика (оцењивање: сумативно и формативно), планирање, пружање и вредновање додатне образовне подршке ученику/цима; изазови са којима се наставници суочавају у свом раду
- ✓ квалитет подршке ученицима: квалитет односа на релацији ученик-наставник, атмосфера на часу, сарадња и комуникација наставника и ученика на часу, мотивација ученика, васпитне методе у раду са ученицима и др)
- ✓ вођене прописане евиденције и педагошке документације наставника
- ✓ подршка професионалном развоју наставника, са предлозима за одржавање постојећег и унапређивање квалитета рада и компетенција наставника.

Израђен је план посета часовима којим је обухваћено више од 50% наставника који су припремили на увид, поред припреме за час и сопствену педагошку документацију у складу са чл. 18. Правилника о оцењивању ученика у основној школи и чл. Правилника о ближим критеријумима за утврђивање, доношење, реализацију и вредновање образовања ученика по индивидуалном образовном плану.

Након сваког посећеног наставног часа обављен је разговор о посећеном часу, дата је повратна информација о процењеним нивоима квалитета стандарда и показатеља, као и предлози за унапређивање даљег образовно-васпитног рада.

Образложење процењеног нивоа квалитета изнето је по стандардима, у складу са протоколом за посматрање и вредновање школског часа:

### **2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу**

Кроз активности ученика на часовима уочило се да ученици разумеју упутства и јасно им шта треба да раде. У структури часа могу се издвојити уводни, централни и завршни део часа и углавном током часа доминирале су различите методе и облици рада, посебно уколико је час утврђивања и систематизација градива. Поједини наставници и даље код увођења нових наставних тема и јединица примењују фронтални начин рада у главном делу часа. Присутно је повезивање са претходно наученим и знањима из свакодневног живота. У завршном делу часа, већина наставника примењује активне начине провере колико су ученици разумели и савладали кључне појмове, дефиниције и др.

Опажала се већином поступност у начину рада. Приближно 80% наставника усмеравало је интеракцију међу ученицима на часу тако да је она у функцији учења. Коришћење наставних средстава је унапређено (лаптоп, пројектор, паметне табле). Наставници се у свом раду труде да ученике, нарочито старијих разреда, подстичу да користе разноврсне садржаје доступне на интернету и тиме унапређују дигиталну писменост и критичко претраживање интернета, трагање за валидним изворима података и друго.

Овај стандард у великој мери одсликава оно што најчешће подразумевамо под синтагмом „наставни час“ и „ток часа“. Припреме за час имају потребне елементе, али неким недостају међупредметне компетенције.

### **2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика.**

Наставници разредне наставе у већој мери имају диференцирану наставу, у већој мери прилагођавају захтеве могућностима сваког ученика (2.2.2.) и прилагођавају начин рада, темпо и наставни материјал (2.2.4).

Око половине наставника посвећује време и пажњу, прилазе многим ученицима током часа, у складу са њиховим образовним и васпитним потребама. Али, не сваком ученику. Наставници се у свом раду и даље више ослањају на најактивније ученике, подстичу активност других, али у недовољној мери се посвећује пажња сваком ученику на сваком часу. Ученици којима је потребна додатна подршка су укључени у заједничке активности на часу и подстиче се њихова интеракција са вршњацима, вршњачка подршка и помоћ.

Простор за унапређивање постоји да наставник прилагоди начин и темпо рада различитим образовним потребама ученика, јер у одељењима има доста ученика са различитим способностима као и оних који раде по прилагођеном програму наставе и учења.

Наставници углавном примењују специфичне задатке/активности/материјале на основу обрасца 4 и плана индивидуализације. Сами планови прилагођавања су превише уопштени, иако саме активности на часу указују управо супротно, зато је потребно детаљније разрадити активности и кораке којима се пружа подршка ученицима у учењу која им је потребна.

Израђени су планови подршке за ученике стране држављање из Русије, у обрасцу за мере индивидуализације.

Нема израђених ИОП 3, нити планова и активности којима се обогаћује и проширује програм за ученике који изванредно напредују из одређене области и предмета.

### **2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.**

Активности већег броја ученика на часу показују да су разумели предмет учења на часу. Око половине ученика а негде и мање у стању су да примене научено, односно да образложе како су дошли до решења, на различитим нивоима општости, у зависно од узраста. Оно ка чему би требало стремити јесте да што већи број ученика може самостално да повезује предмет учења на часу са претходно наученим, да критички процењује рад, износи идеје, да примењује повратну информацију како би решили задатак. Неопходно је указати на значај активности ученика и креативности као и на важност излагања својих идеја.

Потребно је у већој мери и убудуће подстицати ученике да критички процењују и анализирају идеје и решења и тежити вишим нивоима учења.

Сматрамо да је неопходно код ученика развијати и свесно усмеравати пажњу на вредности демократског друштва и да научено наставник јасно повезује са различитим вредностима, ставовима, знањима и критичко разумевање себе и света око себе.

Не постоји могућност да се вреднује показатељ 2.3.6. јер пројекат у настави није предвиђен школским програмом у већини предмета.

### **2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења**

На часу су ученици већином добили потпуну и разумљиву повратну информацију о свом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима, углавном је било видљиво да су ученику јасни критеријуми вредновања.

Да би били више мотивисани ученици треба да имају могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала и чешће излажу своје идеје и износе оригинална и креативна решења.

Кроз анализу часова указано је наставницима да је неопходно оцењивати на сваком часу, без обзира да ли је час утврђивања, вежбања или обраде, дајући повратне информације ученицима о њиховом раду и препоруке за даљи рад.

Наставници су примењивали одговарајућа дидактичко-методичка решења на часу, али је било потребно већу пажњу усмерити на поступке у завршном делу часа где је било потребно да се већа пажња посвети рекапитулацији пређеног градива у циљу провере остварености циљева часа.

### **2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан**

Атмосфера на часовима је радна и подстицајна. Потврђује се да личност наставника у великој мери „боји“ атмосферу на часу и ниво радне дисциплине. Наставник и ученици се међусобно уважавају. Улога наставника као мотиватора је била уочљива на већини часова, нарочито у

нижимразредима. Наставник подстиче ученике на међусобно уважавање и на конструктиван начин успоставља и одржава дисциплину у складу са договореним правилима.

Код готово свих посећених часова било је видљиво како наставник користи разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа, подстиче интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљења, показује поверење у могућности ученика и има позитивна очекивања у погледу успеха.

Мотивисање свих ученика како на самом часу, тако и у погледу садржаја предмета је и даље веома изазован задатак наставника. Потребно је подстицати хоризонталну размену унутар школе, између самих наставника и на стручним већима како би се разменили примери добре праксе и стекле нове идеје. Предлажемо организацију тзв. „угледних часова“, као и да се организују посете часовима којима би присуствовали и други наставници.

Једино индикатор 2.5.4. није присутан јер ученик нема могућноист избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала што сматрамо да се може донекле унапредити преваходно код оних тема које су познатије ученику или унапред договореним групним радом у изради презентације, приказом наставне јединице и, наравно, корелацијом између предмета и усаглашавањем теме на нивоу разреда из различитих предмета, за шта је потребно квалитетније припремање и сарадња унутар стручних и разредних већа.

## АКЦИОНИ ПЛАНОВИ НАКОН САМОВРЕДНОВАЊА

### Пети разред:

Индикатор	Активности	Носиоци активности	Временска динамика	Начини провере остварености активности
Да ли вам вршњаци помажу на часу око учења када вам је то потребно?	Организовање програма заједничког учења у ком би ученици који имају бољи успех помагали ученицима који нису успешни у појединим наставним предметима (рад у пару, у групама од по 4 ученика у којима ученик са бољим успехом помаже осталима) у школи или код куће(онлајн у условима наставе на даљину)).	Директор школе, педагог, наставник, ученици.	Током школске године.	Побољшање оцена код ученика који су мање успешни у неком наставном предмету. Иницијатива ученика са бољим успехом за пружањем помоћи и у другим ситуацијама.
Пројектна настава	Организоване су презентације о Пројектној настави, на којој се ученици упознају са основним појмовима и начином реализације таквог облика наставе(укључује циљ активности, дизајн, планирање, истраживање на тему - тим наставника и ђака).	Директор школе, педагог, наставници, ученици.	Током школске године.	Укљученост већег броја ученика и наста Ника пројекту, повећање задовољства радо на часу код ученика, успешно реализована активност, повећање мотивације ученима за учествовањем у школским активностима.
Колико често наставници сем уџбеника користе и друге изворе знања(паметну таблу, видео презентације,	Педагошко инструктивни рад П службе са наставницима, подршка у коришћењу различитих метода рада у складу са наставном јединицом, употребе ИКТ у настави, паметне табле, интернета, пројектора, презентација, видео снимака и др. Помоћ старијим наставницима у	Директор школе, педагог школе, наставници, ученици.	Током године.	Већа заступљеност коришћења ИКТ у настави, обученост већег броја наставника и већа укљученост ученика у коришћење различитих извора знања у настави и код куће.

Индикатор	Активности	Носиоци активности	Временска динамика	Начини провере остварености активности
плакате, енциклопедије, часописе)?	извођењу такве наставе и управљање платформама за учење током наставе на даљину, стручно усавршавање. Организовање са ученицима израде плаката на одређену тему, упућивање ученика на коришћење писане грађе - литературе, часописа, енциклопедија и др.			
Ученику су јасни циљеви часа	Редовно и континуирано посећивање часова од стране директора школе, педагога, наставника међусобно  Анализирати очекиване исходе часа заједно са ученицима  На крају часова редовно радити евалуацију наученог може кроз мини тест, квиз, асоцијације итд.	Наставници, ученици, директор школе, педагог школе	Током године	Анализа посећених часова индивидуално са наставницима, групна презентација посећених часова са акцентом на јаке стране и предлозима за унапређивање  Анализа мини тестова, квиза итд након часова, наредног часа осврт на оно где има највише простора за унапређивање, односно оно што је ученицима најмање било јасно на самом часу
Ученик планира, реализује и вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника.	Повећати број пројеката у току школске године, пројекти на нивоу Већа  Акцент на пројектној настави и развоју међупредметних компетенција кроз пројекте	Ученици, наставници	Током године	Анализа пројеката  Јавно представљање пројеката одељења
Ученик	Повећати број пројеката у току	Ученици,	Током године	Анализа пројеката



Индикатор	Активности	Носиоци активности	Временска динамика	Начини провере остварености активности
планира, реализује и вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника.	школске године, пројекти на нивоу Већа  Акцент на пројектној настави и развоју међупредметних компетенција кроз пројекте	наставници		Јавно представљање пројеката одељења
Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика	Посматрање часова са акцентом на критичко мишљење ученика, тачније, колико ученик има прилике у току часа да изрази своје критичко мишљење  Давати ученицима прилику за међувршњачко учење, самим тим и процењивање напретка вршњака у одељењу  Упознати ученике са критеријумима вредновања како би могли да их примене код самовредновања и вредновања вршњака	Наставници, ученици	Током године	Заједничка анализа критеријума вредновања
Ученику су јасни циљеви часа	Редовно и континуирано посећивање часова од стране директора школе, педагога, наставника међусобно  Анализирати очекиване исходе часа заједно са ученицима	Наставници, ученици, директор школе, педагог школе	Током године	Анализа посећених часова индивидуално са наставницима, групна презентација посећених часова са акцентом на јаке стране и предлозима за

Индикатор	Активности	Носиоци активности	Временска динамика	Начини провере остварености активности
	На крају часова редовно радити евалуацију наученог може кроз мини тест, квиз, асоцијације итд.			унапређивање  Анализа мини тестова, квиза итд након часова, наредног часа осврт на оно где има највише простора за унапређивање, односно оно што је ученицима најмање било јасно на самом часу
Ученик планира, реализује и вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника	Повећати број пројеката у току школске године, пројекти на нивоу Већа  Акцент на пројектној настави и развоју међупредметних компетенција кроз пројекте	Ученици, наставници	Током године	Анализа пројеката  Јавно представљање пројеката одељења
Употреба Савремених учила у настави (паметна табла, видео пројектор, таблет)	Повећати број учионица које су опремљене савременим училима.  Доношење паметних телефона и таблета у школу, за рад на часу уз помоћ којих ученици долазе до потребних информација везаних за наставну јединицу, самостално, или уз помоћ	Ученици, наставници	Током године	Провером бројног стања савремених учила у школи и њихове употребе у настави.  Јавно представљање power point презентација.

Индикатор	Активности	Носиоци активности	Временска динамика	Начини провере остварености активности
	наставника. Осмишљавање power point презентација, које ће, на деци приступачијан начин, приказати градиво.			
Развијање међусобне толеранције и уважавања туђе личности.	Давати прилику ученицима да износе критичко мишљење о својим, или другим постигнућима, али са акцентом на поштовање туђе личности. Одржати предавање на тему: „Насиља“,с посебним освртом на врсте насиља.  Укључити ученике у прављење плаката и видео презентација на тему : „Насиља“.	Наставниц и , ученици	Током године	Заједничка анализа међусобних постигнућа уз уважавање туђе личности. Када је ученик спреман да отворено увиди своје грешке и прихвати критику, тј. савет другог и истовремено може да направи разлику у односу на друге.
Припремам се за допунску ,додатну наставу и ваннаставне активности и имам планове које сам ускладио са идентификовани мпотребама ученика.	Наставници праве план и израђују га за сваки месец рада посебно.	Наставниц директор школе, педагог школе	Током године	Педагог анализира планове,индивидуално, са наставницима,

Индикатор	Активности	Носиоци активности	Временска динамика	Начини провере остварености активности
Планирам процену постигнућа на сваком часу	На часовима наставници планирају како формативне тако и сумативне процене постигнућа.	Наставници, педагог	Током године	Евиденција у педагошкој свесци и електронском дневнику.  Педагог присуствује часовима и прати у којој мери је присутна процењују постигнућа.
Користим диференциране тестове.	Наставници користе тестове који су сами припремили и ускладили са идентификованим потребама ученика.	Наставници, и,	Током године	Презентација и анализа Са предлозима за унапређивање.
Омогућавам ученицима тимски рад у паровима	Планирати часове тако да је у већој мери заступљен тимски или рад у паровима а у мањој фронтални.	Наставници и Педагог школе	Током године	Присуство педагога часовима и анализа предлозима за унапређивање.

Индикатор	Активности	Носиоци активности	Временска динамика	Начини провере остварености активности
Свој рад и напредак пратим у свом портфолију.	Активности које су се показале као добре наставник прикупља и евидентирати у личном портфолију.	Наставници	Током године	Презентација

### ИЗВЕШТАЈИ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Активност	Датум реализације	Одговорно лице	Садржај активности	Закључци
Првистапанакстручногактивазаразвојшколскогпрограма	31.08.2022.	Бранка Величковић	<p>1. Усвајање записника са прошлог састанка Актива</p> <p>2. Усвајање Школског програма за период 2022/2023 – 2025/2026.</p> <p>3. Предлог плана рада Актива за развој школског програма за наредну шк. год.</p> <p>4. Предлог чланова Актива за развој школског програма за наредну шк. год.</p>	<p>- Усвојен Школски програм за период 2022/2023 – 2025/2026. Овај документ је усвојен и на седници Школског одбора 01.07.2022.</p> <p>- Дати су предлози за нови план рада Актива за развој школског програма за наредну шк. год.</p> <p>- Дати су предлози за нови сазив Стручног актива за развој школског програма. То су:</p> <p>- Јасна Капор /педагог/ - координатор;</p> <p>- Бранка Величковић /разредна настава/ - председник СВРН – члан и записничар;</p> <p>- Даница Миладинови</p>

Основна школа „Ђура Јакшић“ Панчево  
Извештај о раду школе за школску 2021/2022. годину

				<p>ћ /наставник Математике / - председник Већа природних наука - члан; - Маја Бошковић /наставник Српског језика и књижевност и/ - председник Већа друштвених наука - члан; - Мејрема Станковић /наставник Физичког и здравствено г васпитања/ - председник Већа вештина - члан.</p>
--	--	--	--	--

Основна школа „Ђура Јакшић“ Панчево  
Извештај о раду школе за школску 2021/2022. годину

<p>Други састанак стручног актива за развој школског програма</p>	<p>14.09.2022.</p>	<p>Бранка Величковић</p>	<p>1. Усвајање записника са прошлог састанка актива 2. Конституи сање новог сазива актива за развој школског програма 3. Израда Плана рада актива за развој школског програма за школску 2021/22. 4. Израда Анекса школског програма</p>	<p>- Конституисан Актив за развој школског програма који је предложен на претходном састанку. - План рада стручног актива биће саставни део Годишњег плана рада школе - Анекс школског програма израђен је због потребе имплементирања програма предмета Дигитални свет у трећем разреду основне школе.</p>
<p>Трећи састанак стручног актива за развој школског програма</p>	<p>26.12.2022.</p>	<p>Бранка Величковић</p>	<p>1. Усвајање записника са прошлог састанка актива 2. Реализација школског програма у првом полугодишту школске 2022/23. године 3. Израда полугодиш</p>	<p>- Стручни актив за развој школског програма констатује да је Школски програм у потпуности реализован за протекли период - На основу записника са састанака</p>



Основна школа „Ђура Јакшић“ Панчево  
Извештај о раду школе за школску 2021/2022. годину

			њег извештаја о раду стручног актива за развој школског програма	стручног актива за развој школског програма израђен је полугодиш њи извештај који ће бити саставни део полугодиш њег извештаја о реализацији рада школе.
Четврти састанак стручног актива за развој школског програма	28.03.2023.	Бранка Величко вић	1. Усвајање записника са прошлог састанка актива 2. Израд Анекса школског програма	- Анекс Школског програма израђен је због измена плана наставе у 1. циклусу у области Облик образовно-васп. рада где је у трећем разреду укинута додатна настава и због потребе имплементирања измена планова наставе и учења у другом циклусу, а односи се на исправљање грешака из претходног правилника везано за слободне наставе активности. Израђени

Основна школа „Ђура Јакшић“ Панчево  
Извештај о раду школе за школску 2021/2022. годину

				Анекс даје се школском одбору на усвајање.
Пети састанак стручног актива за развој школског програма	19.06.2023.	Бранка Величковић	1. Усвајање записника са прошлог састанка актива 2. Реализација Школског програма за 2022/23. годину 3. Израда годишњег извештаја о раду актива	- На основу закључка Владе Републике Србије, наставна година се завршила 6. јуна уместо 20. јуна за све ученике основних школа. Како је календаром рада школа предвиђена могућност одступања од предвиђених наставних дана до 5%, констатујем да је школски програм за ову наставну годину реализован. Остале активности предвиђене календаром ће бити реализоване до 20. јуна. - На основу записника са претходних састанака, координатор актива, Јасна Капор је израдила годишњи

				извештај о раду актива који ће бити саставни део годишњег извештаја о раду школе
--	--	--	--	--

## ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ЗАВРШНИ ИСПИТ

Чланови Тима за завршни испит ОШ „Ђура Јакшић“ у Панчеву за школску 2022/2023.годину су :

- ❖ Маја Миладиновић /секретар школе/, члан
- ❖ Александра Анђелковић /андрагошки асистент у ФОО/, члан
- ❖ Драгана Мађаров Балог /разредна настава/, члан,
- ❖ Весна Стокић /разредна настава/, члан
- ❖ Наташа Нићифоровић /разредна настава/, члан , записничар
- ❖ Данијела Пантовић/наст. историје/, члан, координатор Тима
- ❖ Даница Миладиновић /наст.математике/, члан.

Током школске 2022/2023.године,Тим за завршни испит ОШ „Ђура Јакшић“ у Панчеву радио је по утврђеном плану:

-Анализа образовних стандарда за крај обавезног образовања

Завршни испит је заснован на образовним стандардима за крај обавезног образовања и васпитања. Наставници су у односу на индивидуалне специфичности ученика конкретно и на постигнуте резултате досадашњег рада са њима-издвојили стандарде којима су се бавити и који су служили у припреми кандидата за испит.Носиоци поменутих активности су били наставници српског језика,математике и групе предмета;

Време реализације: мај.2023.год.

- Коришћење збирки задатака за припрему полазника

У сваком завршном тесту су се налазили задаци који су испитивали постигнућа на сва три нивоа. У збиркама задатака се поред задатака, налазила и листа образовних стандарда којим се испитују тим задацима, те су наставницима користиле збирке за припрему за полагање.Носиоци ових активности су наставнице српског језика, математике и групе предмета.

Време реализације: април, мај, јун 2023.године.

- Припремне активности

Припремне активности су се реализовале и на редовним часовима српског језика, математике и групе предмета као и на посебним часовима припреме за полагање овог испита. Носиоци ових активности су горе поменуте наставнице;

Време реализације:април, мај 2023.године.

- Пробни завршни испит и коришћење добијених резултата

На основу Правилника о Програму завршног испита, спровођење пробног испита је био реализован- у марту 2023.год. са циљем помоћи у смислу упознавања са процедуром и начином полагања, садржајем и формом задатака. Друга функција овог тесирања је у самопроцењивању знања као и у процењивању њиховог образовног нивоа. Носиоци активности су били, поред наставника српског, математике и групе предмета директор школе, секретар,педагог школе и Тим зазавршни испит.

- Обавештење о завршном испиту

Свако треба и свако је био обавештен о обавези приступања завршном испиту како би добио Уверење о завршеном основном образовању и васпитању, јер појединачна сведочанства о завршеним разредима нису довољан доказ о завршеном основном школовању. Носиоци активности: директор,секретар,одељењски старешина, педагог, односно Тим за завршни испит;

## Извештај Тима за професионални развој наставника

Током школске 2022/23. године, Тим за професионални развој, у оквиру својих активности, континуирано је радио на подршци професионалном развоју наставника школе.

Активности су усмерене на стварању предуслова за успешан професионални развој запослених, али и на индивидуалном, личном учешћу појединих чланова овог тима у разним облицима стручног усавршавања у установи. Ради осигурања успеха Тим је промовисао модел професионалног развоја кроз разне обуке и рад у великом броју тимова стручних већа по принципу хоризонталног стручног усавршавања.

Овакав модел професионалног развоја не даје увек гаранцију успеха, јер не можемо очекивати једнак успех свих тимова и њихових чланова. Да би повећали вероватноћу да ће учење наставника и њихово усавршавање бити успешно, Тим је кроз свој рад поставио и дефинисао постулате за остваривање предуслова за успешан професионални развој наставника.

То су :

### 1. Побољшано разумевање процеса учења

Превазилазе се тешкоће наставника у разумевању савремено постављеног процеса учења. Подстицана је хоризонтална размена код мањег броја наставника, али је акценат да од 2023/24. тај број буде већи, савремених знања и вештина код наставника кроз рад школских тимова и Стручних већа и створане су прилике да наставник посматра примену нових метода и техника у пракси а охрабривани су у њиховој примени.

### 2. Развијане су вештине потребне за самостално учење наставника.

Подстицан је развој вештина које помажу да се максимално искористи поменути модел учења. Модел подразумева развој способности наставника да систематски спроводе дугорочни план учења и усавршавања, да упореде ниво сопствених вештина са другим колегама, али и са својим претходним нивоом, да добро испланирају своје учење, прикупљају доказе о сопственом учењу и напретку и повезују своја знања и вештине са новим облицима праксе у учионици.

### 3. Осигурана је активна подршка руководства школе.

Директор и стручни сарадник редовно посећују едукативне радионице у школи, чиме пружају свој допринос стручном усавршавању. Руководство школе и стручна служба подржавају стварање прилика за несметан професионални развој, подстичући иницијативу, креативне активности и ефикасност наставника.

### 4. Свој допринос дао је и Тим за професионални развој наставника, кроз следеће активности којима се бавио у шк 2022/23.год:

- Израду Плана Стручног усавршавања
- Израду плана реализације угледних и огледних часова у оквиру плана за стручно усавршавање.
- Праћење и анализу планова професионалног развоја запослених.
- Предлагање семинара и стручних скупова, као и контактирање водитеља семинара за које су запослени заинтересовани ради побољшања својих компетенција.
- Праћење примене наученог на семинарима

Наставници су похађали семинаре, вебинаре и онлајн радионице. Информације о томе налазе се у бази података коју води Гордана Ђерфи, док се индивидуални планови стручног усавршавања налазе у Годишњем плану рада школе.

Такође, врло важна нам је и платформа „Чувам те“, где Тим за професионални развој , обавештава наставнике и стручне сараднике, као и родитеље и ученике о изузетно корисним обукама коју су нам врло значајне у превенцији насиља сваке врсте.



### Стручни актив за РПШ

На основу **члана 50.** Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр.88/2017. и 27/2018-др. закони), Стручни актив за школско развојно планирање је сачинио Развојни план школе, а исти је у сагласности са члановима Наставничког већа, Савета родитеља и Ученичког парламента **усвојен** на седници Школског одбора, дана 28.12.2018.године. Сваке године се у оквиру овог петогодишњег документа, планирају активности за текућу годину.

Чланови **Стручног актива за развојно планирање** ОШ "Ђура Јакшић" у Панчеву за школску 2022/2023. годину радили су у саставу:

1. Раде Барјактаровић /директор/ - председник
2. Јасна Капор /педагог/, члан
3. Мејрема Станковић /наст. физ. и здр. васпит.- Школски одбор/,члан
4. Весна Стокић /разредна наст. - Школски одбор/, члан, записничар
5. Бранка Величковић /разредна наст. - Школски одбор/, члан
6. Снежана Рашковић, Катарина Олас-локална самоуправа-/Школски одбор/,члан
7. Александра Анђелковић /андрагошки асистент у ООУ/, члан
8. Биљана Марчета Крнета/Савет родитеља/,члан
9. Ненад Стошић/Савет родитеља/Школски одбор/,члан
10. Јања Куч/ученички парламент/
11. Нађа Кужић/ученички парламент/

### ОБЛАСТИ ПРОМЕНА

Анализирањем снага и слабости наше школе, потреба интересних група позивајући се на евалуциону анализу утврђену самовредновањем и вредновањем школе издвојиле су се следеће области које смо унапређивали:

1. Подршка личном и социјалном развоју ученика, развијањем осетљивости за пружање подршке и помоћи дечијим потребама и променама, у складу са свим развојним сегментима;
2. Развијање унутрашње мотивације код ученика- за учење и стицање знања. Учење мотивисано потребом за знањем, а не искључиво потребом за оценом; Развијање потребе за формативним оцењивањем, сем сумативног оцењивања; Потреба за учењем- као таквим, а не учење- као потреба спољње мотивишућа и наметнута.

3.Ресурси;

Из мисијом и визијом дефинисаних активности које предвиђа РПШ- реализовано је следеће:



➤ **МИСИЈА:**

- **Безбедност** у школи;
- Уважавање **индивидуалних** разлика међу ученицима у погледу начина учења и брзине напредовања, као и уважавање специфичности сваког одељења **понаособ-прилагођавањем** наставе могућностима, способностима, интересовањима и потребама;
- **Ресурси-материјално-технички и ресурси локалне средине;**
- **Неговање квалитетног и здравог** начина живота и рада, указивањем и **промовисањем етичких и естетских вредности** и прихватљивих животних стилова; Промовисање примера и указивање на **квалитетни вредносни систем;**

➤ **ВИЗИЈА**

- Заснованост наставног и ваннаставног образовања на **интегрисаном** наставном програму у којем постоји хоризонтална и вертикална повезаност између наставног градива, с циљем **смисленог** повезивања и изградње **трајних и употребљивих** знања и вештина;
- **Континуирана применљивост суштинских системских вредности** у сопственом и колективном животу и раду **и живљење** у складу са тим;

## **РАЗВОЈ СТАБИЛНИХ ОБЛАСТИ И УНАПРЕЂИВАЊЕ ОБЛАСТИ**

Области рада које су се показале као стабилне, а које и даље желимо да одржимо на високом нивоу јесу:

- **Подршка личном и социјалном развоју ученика**, развијањем осетљивости за пружање подршке и помоћи дечијим потребама и променама, у складу са свим развојним сегментима; ЕМПАТИЈА;
- **Подршка инклузивном развоју; НЕГОВАЊЕ ПОШТОВАЊА РАЗЛИЧИТОСТИ;**

- **Безбедност** ученика и запослених у школи;
- **Етос**-међуљудски односи; ФИЛАНТРОПСКИ ПРИСТУП; Наша школа-наш дом;
- ПОРАСТ БРОЈА УЧЕНИКА; ДОЛАЗАК ИЗ ДРУГИХ ШКОЛА;

РЕАЛИЗАЦИЈА АКЦИОНОГ ПЛАНА РПШ-а у ШК. 2022/2023. ГОД.

Развојни циљ: Унапређивање квалитета живота и рада у школи				
Специфични циљеви	Задачи	Активности	Носиоци	Динамика
1.Побољшање квалитета наставе и учења, праћењем напредовања ученика и праћењем њихових потреба и потреба наставника, у односу на материјалне, техничке и финансијске ресурсе;	Праћење напредовања редовним анализама остварених резултата;	→ Утврђивање корелације између постављених циљева и остварених исхода, те је у складу са тим коригован даљи рад; -Самовредновање сопственог рада; → Континуирано информисње ученика, родитеља, Стручних већа, о постигнућима ученика; Јавно и са образложењем извештавање о резултатима;	→ Наставници предметне и разредне наставе, педагог;  → Сви запослени → Наставници предметне и разредне наставе, педагог, одељенске старешине;	→ Месечно, квартално, полугодишње, годишње;  → Месечно, квартално, полугодишње, годишње; → Континуирано;
	Писање Индивидуалних образовних планова, планова примена, евалуација;	→ Реализација Индивидуализованог приступа на нивоу одељења и у односу на појединца; → Школа је сачинила Програм и план за децу са тешкоћама у развоју(погледати поменути документ у којем су прецизиране и дефинисане све потребне активности везане	→ Тим за инклузивно образовање;  → Тим за инклузивно образовање;	→ На месечном нивоу;



		<p>за ову проблема- тику);Саставни је део Годишњег плана школе; Појединачни ИОП- и су део поверљиве педагошке документације; →На нивоу оде- љења су припремани по- себни задаци за рад за ученике који спорије напредују;</p>	<p>→ Наставници предметне и раз- редне наставе;</p> <p>→ Наставници предметне и раз- редне наставе;</p>	<p>→ У складу са планом и про- грамом и у складу са вре- меном;</p> <p>→ У складу са планом и програмом;</p>
	<p>Стручно усавршавање и примена у нас- тавним и ван- наставним активностима;</p>	<p>→ У складу са фи- нансијским могућ- ностима,посећива- ни су семинари и примењивано је научено у наставним и ваннаставним активностима; → Коришћење ин- тернета,литерат. и других извора,у сврху осавреме- њивања и квалите- тнијег рада; → Праћење су иновације у оквиру предмета,метод. дидактике и при- мењивање у одно- су на ученике и услове у школи,</p>	<p>→ Наставници предметне и разредне наставе, педагог,библио- текар,секретар;</p> <p>→ Сви запослени</p> <p>→ Наставници предметне и разредне наставе и остали;</p>	<p>→ Два до три пута годишње</p> <p>→ Континуи- рано;</p> <p>→ Континуи- рано;</p>
	<p>Образовни стандарди пос- тигнућа ученика</p>	<p>→ Вредновање и провера у свим фазама наставног процеса; → Вођење евиден- ције о ученичком напредовању; → Провераван је ниво разумевања и степен усвојенос- ти градива; → Образлагана је свака оцена и бла- говремено су</p>	<p>→ Наставници предметне и раз- редне наставе;</p> <p>→ Наставници предметне и разредне наставе, педагог,одељенс- ке старешине;</p> <p>→ Наставници предметне и разредне</p>	<p>→ Континуи- рано;</p> <p>→ Месечно, квартално, полугодишње, годишње; → Континуи- рано;</p> <p>→ Континуи- рано;</p>

		<p>обавештавани ученици, родитељи, Стручна већа о постигнутим резултатима;</p> <p>→ Дефинисани су и анализирани нивои постигнућа (основни, средњи, напредни);</p> <p>- Фокусирање на темељним знањима,</p> <p>- Кумулативност,</p> <p>- Диференцијација,</p> <p>- Разумљивост,</p> <p>- Изводљивост,</p> <p>- Обавезност ;</p> <p>→ За ученике са посебним потребама утврђени су у складу са Законом посебни стандарди постигнућа (деталније у документима који третирају ИОП);</p>	<p>наставе, педагог, одељенске старешине, директор;</p> <p>→ Наставници предметне и разредне наставе, педагог;</p> <p>→ Наставници предметне и разредне наставе;</p> <p>→ Директор, секретар, педагог Тим за инклузивно образовање;</p>	<p>→ По кварталима;</p> <p>→ Континуирано;</p> <p>→ На почетку шк. године, а по потреби су рађене ревизије;</p>
<p>2. Подршка личном и социјалном развоју ученика развијањем осетљивости за пружање подршке дечијим потребама и променама у складу са свим развојним сегментима.</p>	<p>2.1. Подршка свим развојним сегментима;</p>	<p>→ Развијање осетљивости за дечије потребе и промене у складу са узрастом и развојним сегментима (емотивним, телесним, здравственим, породичним, социјалним, васпитним, образовним) и на разноврсне начине, индивидуалним или групним радом упутити децу у поменути проблематику, нудећи им решења и савете;</p> <p>→ Интезивирање превентивни рад;</p> <p>→ Држање стабилном унутрашње мреже у школи за детектовање и интерве-</p>	<p>→ Сви запослени</p> <p>→ Одељењ. стар. педагог, Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања;</p> <p>→ Директор, Тим за заштиту и</p>	<p>→ Континуирано;</p> <p>→ У складу са Програмом за заштиту ученика и у складу са потребама у школи;</p>

		<p>нисање у случају евентуалних проблема; → Сарадња са институцијама у локалној заједници која се баве дечијм развојем и решавањем проблема; → Рад на Професионалналн. оријентацији унутар школе и организовање посета средњим школама у граду-реални сусрети; → Истицати значај ЧОС-а;</p> <p>→ Организовање у школи заједничких активности ученика, родитеља и наставника-радне акције, радионице;</p>	<p>сви запослени; → Директор, педагог, наставници;  → Наст.раз. наст. одељ. старешине, педагог;  → Педагог; одељ. старешине  → Сви запослени → Директор, одељ. стар. педагог, родитељи и остали запослени</p>	<p>→ Континуирано;  → По плану, април 2020-онлајн;  → Перманентно;  → Два пута годишње;</p>
	<p>2.2. Подршка афирмацији ученичке партиципације у животу и раду школе;</p>	<p>→ Рад Ученичког парламента; → Подизање нивоа свести о значају ученичког мишљења у животу и раду школе; → Активно и континуирано учешће ученика у одлучивању о питањима који се тичу њих самих; → Развијање самоиницијативности; → Подстицање одговорности;</p> <p>→ Повезивање са Парламентима других школа;</p>	<p>→ Директор, Наставничко веће → Координатор УП, педагог,  → Директор, педагог и остали запослени;  → Директор, одељењске старешине; → Директор одељењске старешине, педагог; → Координатор УП;</p>	<p>→ Перманентно;  → По Плану и програму рада Ученичког парламента; → Континуирано;  → По Плану и програму рада Ученичког парламента;</p>

	<p>2.3. Учење техникама и вештинама ненасилне комуникације и конструктивног решавања сукоба и конфликта</p>	<p>→ Развијање осетљивости за различитост, толеранцију, узајамно уважавање и поштовање;</p> <p>→ Лични пример запослених;</p> <p>→ Учење социјалним вештинама у циљу превазилажења конфликтних ситуација;</p> <p>→ Учење вештинама избегавања конфликта;</p> <p>→ Стално подсећање на права и обавезе ученика, запослених, родитеља;</p> <p>→ Неговање квалитетних сарадничких односа, уопште, а нарочито међу ученицима;</p> <p>→ Вођење евиденције о личном и социјалном развоју појединца и одељења;</p> <p>→ Промовисање књига, биоскопских и позоришних представа, концерата, изложби и сл;</p> <p>→ Усмеравање енергије на креативност и стваралаштво у области ликовне и музичке културе, српског језика, фотографије, глуме...; Презентовати ученичке радове;</p> <p>→ Организовати заједничке радне</p>	<p>→ Наставници предметне и разредне наставе, педагог, одељ. старешине;</p> <p>→ Сви запослени;</p> <p>→ Одељенске стареш. педагог, Ученички парламент;</p> <p>→ Одељенске стареш. педагог;</p> <p>→ Одељенске стареш. педагог, директор;</p> <p>→ Сви запослени Ученички парламент;</p> <p>→ Директор, одељенске старешине, педагог;</p> <p>→ Одељенске старешине, педагог, Ученички парламент;</p> <p>→ Педагог, наставник музичког, наставници физичког васпит. директор;</p> <p>→ Директор, одељ. стареш. Ученички парламент;</p> <p>→ Предметни наставници, одељен. старешине;</p>	<p>→ Континуирано;</p> <p>→ Перманентно;</p> <p>→ Континуирано;</p> <p>→ Континуирано;</p> <p>→ Континуирано;</p> <p>→ Континуирано;</p> <p>→ Континуирано;</p> <p>→ У складу са испланираним ваннаставним активностима што чешће;</p> <p>→ У складу са планом рада наставника физичког васпитања, са Програмима за превенцију;</p> <p>→ У складу са испланираним ваннаставним активностима што чешће;</p>

		акције у којима ће учествовати и запослени и ученици (сакупљање лишћа,чишћење дворишта,учионице..)		→ Два пута у току полугодјашта;
	2.4. Подршка деци са посебним потребама;	→ Развијање осетљивости за прихватање и помоћ деци са посебним потребама; → Пружање свеобухватне подршке и третман овој деци; → Помоћ од стране ученика који брже напредују,онима који напредују спорије; → Одабир садржаја у којима деца могу да се испоље и покрену своје могућности;	→ Тим за инклузивно образовање, сви запослени; → Тим за ИО, сви запослени; → Наставници разредне и предметне наставе, Тим за ИО; → Наставници разредне и предметне наставе, Тим за ИО;	→ Континуирано; → Континуирано; → У складу са планом и програмом и у складу са временом; → Континуирано;
	2.5. Етичко и естетско васпит. Формирање слободних,хуманих и одговорних личности са позитивним односом према раду,материјалним и духовним добрима; Развијање способности доживљавања и стварања лепог у односу према непосредној стварности и према себи;	→ Учење разликовања добра и зла, моралних од неморалних поступака, упознавање са правима и дужностима човека као члана људске заједнице; Учење доследности мисли, речи и дела; → Развијање животног оптимизма; Уважавање истине и презирање лажи; Учење понашања у разним животним ситуацијама; Однос према супротном полу,према старима,родитељима и сл; → Развијање и неговање позитив-	→ Одељенске старешине,сви наставници,педагог,Ученички парламент; → Одељенске старешине,сви наставници,педагог, Ученички парламент; → Одељенске старешине,сви	→ Континуирано; → Континуирано; → Континуирано;

		<p>них особина воље и карактера; Јачање воље, владање собом и поступцима, контролисање темперамента; Развијање упорности, принципијелности, доследности, самодисциплине, самоиницијативности, усредсређености на циљ, организованости, самосталности, самокритичности, уздржљивости, скромности али и самопоуздности, хуманости; → Сузбијање лењости, лажи, површности, неодговорности и других облика одсуства воље; → Развијање способности уочавања, доживљавања, стварања, вредновања лепог и живљење у складу са тим.</p>	<p>наставници, педагог, Ученички парламент;</p> <p>→ Одељенске старешине, сви наставници, педагог;</p> <p>→ Одељенске старешине, сви наставници, педагог, сви запослени у школи, Ученички парламент;</p>	<p>→ Континуирано;</p> <p>→ Континуирано;</p>
--	--	--	--	---

### Школски педагог



➤ Из области **планирања и програмирања** реализовани су следећи садржаји:

Учешће у изради следећих програма и планова рада:

- Програм рада педагога,
- Извештај о раду школе за предходну годину,
- Годишњи план рада школе за текућу годину,

- Програм унапређивања васпитно-образовног рада,
  - План стручног усавршавања,
  - Програм активности социјалне заштите ученика,
  - Програм здравствене заштите ученика,
  - Програм професионалне оријентације,
  - Програм рада Ученичког парламента,
  - Програм за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања,
  - Модел,структура годишњег и месечног планирања наставника-сугестије,
  - Учесће у изради Плана рада одељењских старешина,
  - Учесће у планирању индивидуализованог образовно-васпитног рада,
  - Учесће у изради Програма рада ООО,
  - Учесће у изради Извештаја рада у ООО,
  - Учесће у изради Наставних планова у ООО,
  - Учесће у изради Програма и Извештаја рада андрагошког асистента;
- У сарадњи са одељењским старешинама урађени су планови рада одељењских заједница.

Из области педагошко инструкторне функције (рад са наставницима) урађено је следеће:

- помоћ при конкретизацији циљева и задатака плана и садржаја,
- сугестије при избору ефикасних метода рада у настави,
- сугестије око одабира дидактичког материјала и сугестије за његову примену,
- унапређивање васпитно-образовног рада,
- анализа критеријума за вредновање знања ученика, (у виду анкете о критеријумима оцењивања),
- сугестије око појачаног индивидуално образовно-васпитног рада,
- професионална оријентација,
- учешће у Тиму за ООО;
- посета часовима (посете су евидентирани у дневницима рада, а прецизан опис часа се налази документован у протоколима за праћење);

➤ У области рада са ученицима:

- утврђивање зрелости за полазак у школу,
- структурирање одељења 1. разреда,
- идентификација надарених ученика и стварање услова за њихов развој и напредовање,
- праћење и подстицање развоја и напредовања ученика,
- идентификација извесног броја ученика којима је потребан индивидуализован специјално корективан образовно-васпитни и педагошки рад и сарадња са стручњацима за одређену врсту проблема,
- примена индивидуализованог рада и ИОП-а на превазилажењу тешкоћа које узрокују проблеме у учењу и понашању,
- професионално информисање ученика и саветовање при избору занимања, као и упознавање ученика са подручјима рада и критеријумима уписа у средње школе;  
( Детаљан извештај о реализованим активностима је наведен у одељку овог документа који се бави професионалном оријентацијом),
- превенција насиља и болести зависности- За све ученике од 5.и 8. разреда су реализована предавања од старне педагога, Предавање кроз аудио и визуелну презентацију и мултимедијални приказ(филм, музика)-анализа-дискусија-поруке-поуке;
- рад са мањим групама ученика и са целим одељењима;
- индивидуални саветодавни рад;
- радионице на теме: емоције, осећања, љубав, бес, туга;
- појачан индивидуално образовно-васпитни рад са појединим ученицима;



- учешће у раду Ученичког парламента;
- учешће у припреми матурске вечери (свечани протоколарни део);

➤ У области **аналитичког рада**:

- сачињени су извештаји о самовредновању рада школе и у складу са тим су сачињени акциони планови. Детаљно о извршеном самовредновању стоји наведено је на почетку овог документа;
- анализирани су постигнути резултати на класификационим испитима;
- анализирани су резултати на пробном завршном испиту у 8.разреду и у 000,
- анализирана је пролазност при упису у средњу школу,
- обављено је тестирање првака и анализирани су резултати,
- урађене су анализе и извештаји о успеху, постигнућима и професионалним интересовањима ученика за потребе стручних органа школе;

➤ У области **рада са родитељима** остварена је континуирана сарадња током школске године у циљу превазилажења проблема у учењу, понашању или развоју ученика. О контактима са родитељима постоји документација у досијеима ученика. Информисање родитеља о значајним елементима праћења развоја ученика; саветодавни рад; Учешће на родитељским састанцима;

➤ **Праћење и вредновање** рада школе:

- праћење реализације програма и документације за извештаје,
- континуирана сарадња са наставницима,
- анализа постигнућа и ефекти васпитно-образовног рада,
- праћење ефеката иновативних поступака у настави,
- праћење оцењивања,
- праћење реализованих активности предвиђеним Планом рада школе, акционим планом РПШ-а, Планом за заштиту ученика од насиља, Планом рада УП, Планом професионалне оријентације,
- праћење безбедности и сигурности ученика,
- праћење квалитета наставног процеса,
- праћење физичког, здравственог и емоционалног стања и социјалних потреба ученика,
- функционалност школског простора, опреме и наставних средстава,
- коришћење расположивих материјално-техничких ресурса,
- самовредновање,
- ефекти појачаног индивидуално образовно-васпитног рада са појединим ученицима,
- праћење резултата на пробном завршном испиту у 8. разреду као и у 000;

➤ Учешће у раду **стручних органа** школе:

- присуствовање седницама Стручних органа и путем извештаја и анализа обавештавано је о васпитно-образовној проблематици,
- пре длагање одговарајућих педагошких, васпитно-дисциплинских, сваетодавних и других мера,
- решавање актуелних образовно-васпитних, здравствених, социјалних и других проблема ученика;

➤ Сарадња са **стручним институцијама и друштвеном средином**:

- сарадњи са колегама Сигурне куће из Панчева је правовремена, професионална и на високом нивоу;

-сарадња са лекарима са гинеколошко-акушерског одељења Диспанзера Панчево а поводом реализације предавања за ученице и родитеље- на тему полно преносивих болести;  
-сарадња са Теренском јединицом Црвеног Крста Панчево- Тим за борбу против трговине људима;

Сарадња са:

- Активом педагога и психолога,
- Музејом Панчево,
- Културним центом Панчево,
- Удружењем књижевника Србије,
- Институтом за ментално здравље, Београд,
- Центром за Социјални рад, Панчево,
- Сигурном кућом,
- ТВ Панчевом, РТВ Војводина, РТС-ом
- „Панчевцем“, Инфо 013;
- КОМПАС центром,
- МУП-ом,
- Домом за децу без родитељског старања „Споменак “,
- Домом омладине,
- Канцеларијом за младе, Панчево,
- Основним и средњим школама,
- Заводом за јавно здравље, Панчево,
- Заводом за запошљавање,
- Предшколском установом „Дечја радост“,

У септембру и октобру 2022. и даље по потреби, су директор и педагог посећивали у неколико наврата **прве разреде** и пратили непосредним посматрањем, разговором са ученицима и учитељицом и сл.-адаптацију,социјализацију и генерално- како напредује увођење ученика у режим школског живота и рада.

У септембру и даље по потреби-су уследиле и посете **петом разреду** и приликом тих обилазака, говорило се о променама које се дешавају преласком из нижих у више разреде. Такође се важност поклањала правилима понашања у школи, правима и обавезама ученика.

Континуиране посете и саветодавни разговори што на новоу целог одељења, што групно, што појединачно, су се током целе године одвијали у оквиру **шестог и седмог разреда** од стране одељењског старешине, директора и педагога, због низа непримерених понашања код неколицине ученика а који су реметели рад осталих ученика у одељењу.

Континуиране посете и саветодавни разговори што на новоу целог одељења, што групно, што појединачно, су се током целе године одвијали у оквиру **осмог разреда** од стране одељењских старешина, директора и педагога, а везано за професионалну оријентацију, завршни и пријемни испит и дисциплинске проблеме код појединих ученика.

Током године, а интезивно у мају су прослеђивана стручна упутства и информације у вези са **професионалним интересовањима ученика 7. и 8. разреда.**

Професионалну оријентацију су чинила онлајн предавања у виду саветодавних разговора и презентација. Ученици су упознати са предусловима правилног избора занимања, са индивидуалним и друштвеним особинама и факторима од којих зависи правилан избор, са општим и посебним условима и критеријумима за упис у средњу школу и са мерилима и начинима избора кандидата, односно вредновањем општег успеха и успеха на квалификационом испиту. Правовремено су им прослеђиване све неопходне информације везане за уписну политку средњих школа.

## ГЛОБАЛНА АНАЛИЗА СТАЊА И КВАЛИТЕТА РЕАЛИЗОВАНИХ ИСХОДА НАСТАВНОГ ПРОЦЕСА НАКОН ПОСЕЂЕНИХ ЧАСОВА НАСТАВЕ

Приликом посете часовима, сем праћења наставе у односу на стандарде квалитета рада обраћамо посебну пажњу на следеће:

- Праћење **степенa остварености** предвиђених **исхода** за конкретан час;
- **Ниво подстицања унутрашње и сазнајне мотивације**, истраживачког духа, радозналости, односно **активног учешћа** ученика у настави: (Степен развијености унутрашње мотивације код ученика-за **активно учење**; Степен развијености **активног учешћа** ученика у наставним процесу(часу);
- Постојање **повратне информације**;
- **Квалитет комуникације** на релацији: наставник-ученик, ученик- наставник, ученик-ученик;
- **Примена што већег броја дидактичких принципа:**
  1. Научност;
  2. Рационалност и економичност;
  3. Очигледност;
  4. Поступност и систематичност;
  5. Свесна активност;
  6. Повезаност наставе са животом;
  7. Васпитност;
  8. Индивидуализација и диференцијација;
  9. Трајност наученог и примена;
- Ниво развијености **дискусије** током наставног часа;
- **Процена нивоа наученог** на конкретном наставном часу(процењивање и самопроцењивање);
- Уважавање **индивидуалних** разлика међу ученицима у погледу начина учења и брзине напредовања, каои уважавање специфичности сваког одељења понаособ-**прилагођавањем** наставе могућностима, способностима, интересовањима и потребама;
- Успешност реализације ИОП-а и напредовање ученика који се образују по ИОП-у;
- **Увид у наставников оперативни план рада, припрему за час, дневник, педагошке свеске, досијеа и портфолије(наставникове и ученичке);**
- **Фреквенција смењивања различитих облика** наставног рада, метода и средстава;
- **Примена савременех аудио-визуелних средстава**( мултимедијалне табле и осталих средстава савремене технологије);
- Утврђивање фонда стеченог **вокабулара** код ученика(**ниво културе усменог изражавања**);
- Утврђивање квалитета **писаног изражавања** ученика(увид у писмене задатке, препричанелектуре и сл.);
- Степен остварености задатака часа: 1. Образовних, 2. Развојних(функционалних), 3. Васпитних;

- **Неговање на часу- квалитетног и здравог начина живота и рада, указивањем и промовисањем естетских и естетских вредности и прихватљивих животних стилова;**
- Заснованост наставног часа на **интегрисаном** наставном процесу у којем постоји хоризонтална и вертикална повезаност између наставног градива, као и повезаност градива одређеног предмета са градивом осталих сродних предмета, с циљем **смисленог** повезивања и изградње **трајних и употребљивих** знања и вештина;
- **Отежавајућа околност у раду на наставним часовима и у постигнућима који доприносе квалитету-јесте велики број ученика који се образује по ИОП-у. Знатан број деце има дијагностиковане вишеструке дијагнозе.** Обезбедили смо за њих подршку дефектолога (логопеда, редукатора психомоторике и олигофренолога) на недељном нивоу од неколико часова подршке. Међутим, све то није довољно јер је рад у поменутих случајевима презахтеван и изискује пуно времена. При том, шансе за постигнућа су минималне. За само три ученика нам је верификована подршка личног пратиоца. Постоје деца која не напредују али родитељи никако не желе да их изместе у неку од уско-специјализованих установа које би по нашем мишљењу биле делотворније на свеукупни развој ове деце.
- Рад отежавају и ученици који имају **дијагностикован поремећај понашања**. Њихова постигнућа су, углавном на ниском нивоу.
- Такође имао много деце која долазе из **Дома „Споменак“**. Са њима се јавља проблем нередовног похађања наставе. Све што је у нашој моћи, чинимо како би могућност осипања свели на минимум. Постигнућа ове деце су из напред наведених разлога минимална. Неки од ове деце чим наврше 15 година мотивишемо на наставак школовања у оквиру Основног образовања одраслих у нашој школи.
- Наши ђаци су и деца из **Сигурне куће**, те је искуство у раду са њима веома захтевно и отежавајуће. У овим случајевима нам је најважније да се деци пружи максимална емпатија и од стране наставника и ученика, па тек када се емотивно стабилизују, приступамо планирању образовног дела.

На основу анализе свега горе наведеног, може се констатовати генерално, да **ученичка постигнућа могу бити на вишем нивоу и да има места унапређивању**. Неопходно је **непрестано оснаживање и ученика и њихових родитеља**, тако што ће **указивати на постојање проблема и у складу са тим тражити конкретна решења, али не изоловано већ тимски (ученик-наставник-родитељ-педагог)**. Дакле, јасно се морају **утврдити појединачне активности и одговорности**. Такође је веома важно ученичка и родитељска очекивања учинити објективним у односу на могућности сваког детета понаособ.

У складу са наведеним је планирано да се у оквиру самовредновања управо бавимо НАСТАВОМ И УЧЕЊЕМ, с циљем подизања квалитета и нивоа оставрених резултата.

- хоризонтална и вертикална повезаност између наставног градива, с циљем **смисленог** повезивања и изградње **трајних и употребљивих** знања и вештина.
- Дефинисање и **уједначеност критеријума оцењивања** на нивоу школе, разреда и одељења

Након анализе ученичких постигнућана крају школске године као и након завршних испита, опште мере које смо планирали су наведене у наредним редовима.

Детаљни акциони планови су дефинисани у оквиру документације за самовредновање као и у осталој педагошкој документацији( наставника,Стручних већа и Актива....)

Сви ученици који су то желели, уз сагласност својих родитеља су тестирани од стране психолога из Завода за запошљавање-тестом интелигенције, тестом личности и тестом професионалних интересовања. Након обраде података психолог је у просторијама школе обављао индивидуалне саветодавне разговоре.

У априлу и мају 2023. урађено је **тестирање будућих првака тестом (ТИП-1)** којим се утврдила зрелост и спремност деце за полазак у први разред.

### **Школска библиотека**

Школска библиотека има једну просторију уређену за смештај и издавање књига, као и за организацију књижевних и других сусрета. Просторија у којој се налази библиотека је одговарајућа, тако да ученици имају слободан приступ књигама. Опрему библиотеке чине столице и један орман који служи за чување ретких књига. Сви ученици су учлањени у школску библиотеку, с тим што су се ученици првог разреда учланили почетком другог полугодишта. Библиотечки фонд од 8200 примерака чине књиге, часописи и стручна литература. Библиотечки фонд за ученике чине: школска лектира, по програму за српски језик; дела из програма других предмета; сликовнице и литература за слободно читање. Библиотечки фонд за наставнике чине: дидактичко – методичка литература за све предмете; педагошко – психолошка литература; приручници; енциклопедије; речници; лексикони; атласи; библиографије и правописи.

У библиотеци се разликују: васпитно – образовна, библиотечко – информативна, културна и јавна делатност.

Најважнији циљ рада школске библиотеке је подстицање читања и развијање писмености.

Васпитно-образовна делатност школске библиотеке је пре свега систематско и организовано упознавање ученика са свим врстама библиотечко информационе грађе и њихово оспособљавање за самостално коришћење извора информација.

Корисници библиотеке су сви ученици, професори, запослени и остали сарадници школе. У току протекле школске године сви ученици су користили библиотеку и на тај начин се боље припремали за часове.

Одржани су угледни и огледни часови као и часови библиотекарства.

У току школске године, библиотека је била релативно добро посећена, а предњачили су ученици првог разреда.

Уређиван је простор библиотеке, картотека, ознаке на полицама и др. Вођена је књига инвентара, дневна статистика, свеска уписа и остало.

Много је деце која се не задржавају само на обавезној лектури већ своју знатижељу задовољавају читањем и савремене белетристике па је стога добро набављати књиге популарних наслова који ће учинити да библиотека буде посећенија а ученици задовољнији понудом.

Библиотека садржи дела из програма матерњег језика, дела из осталих предмета, приручну литературу, енциклопедије, речнике, сликовнице и др.

Сарадња са библиотекарима основних школа на нивоу општине и шире, ове школске године била је изузетно добра. Ова сарадња је интензивирана због великог ангажовања ново формираног удружења школских библиотекара.

Награђивање одличних ученика и набавка књига у ту сврху настављена је и ове школске године а набавка истих ишла је преко библиотеке.

Сарадња са колегама била је задовољавајућа а надамо се да ће бити и боља када комплетирамо уџбенике и обновимо фонд новим насловима популарне литературе

Основна школа „Ђура Јакшић“ Панчево  
Извештај о раду школе у школској 2022/2023. години

---

Задужени наставник за рад у школској библиотеци уз помоћ чланова „Млади библиотекар“ израдио је план по којем је библиотека радила у прошлој школској години.

У септембру план је реализован на следећи начин.

- Поднет је извештај о раду библиотеке за прошлу школску годину;
- Сачињен је оперативни програм рада за наредну школску годину;
- Вођена је евиденција о коришћењу библиотечког фонда;
- Обављен је рад са 8. Разредима.

У октобру је реализовано следеће:

- Организован је одлазак наставника и ученика на Сајам књига и учила у Београду;
- Увођење ученика (секција) са начином уписа у библиотеку;
- Обављена је израда извештаја (дневних и месечних), као и упознавање и прикази нових књига у библиотеци;
- Библиотечки фонд је допуњен са неколико нових издања

У новембру је реализовано следеће:

- Обављена је куповина нових књига по утврђеним критеријумима;
- Обављена је физичка и техничка обрада нових књига;
- Израда паноа за Дан школе
- Сређивање инвентара и остали редовни библиотечки послови

У децембру је реализовано следеће:

- Ученици 1. разреда су посетили библиотеку, уписани су и упознати са радом библиотеке.
- Настављен је рад на физичкој, техничкој и каталошкој обради књига;

У јануару је реализовано следеће:

- Изложба посвећена Св. Сави (текстови и ликовне илустрације);
- Упознавање ученика са радом на именском каталогу;
- Извршено је учлањење ученика првог разреда у библиотеку;

У фебруару је реализовано следеће:

- Организован практичан рад у библиотеци (издвајање књига и расход);
- Наставак физичко – техничке и каталошке обраде књига,
- Праћење и евиденција коришћења библиотечког фонда;

У марту је реализовано следеће:

- Читање песама и кратких прича о мајци у оквиру секције;
- Осамостаљивање ученика за практичан рад у библиотеци (издавање, враћање и смештај књига);
- Библиотечки фонд је допуњен са неколико нових издања

У априлу је реализовано следеће:

- Праћење и евиденција библиотечког фонда;
- Израда дневних и месечних извештаја;
- Библиотечки фонд је допуњен са неколико нових издања

У мају је реализовано следеће:

- Праћење и евиденција коришћења библиотечкаг фонда;
- Обављена је израда дневног и месечног извештаја, брига о заштити књига;

У јуну је реализовано следеће:

- Организација редовних послова, вођење евиденције и рад на раздуживању позајмљених књига.
- На нивоу града смо се укључили у програме рада јавне и културне делатности. Стручно усавршавање се спроводило кроз активности Наставничког већа, Стручних актива, Актива нижих разреда, индивидуалног усавршавања и семинара које су организовала друштва библиотечких радника.
- Прошле школеске године у библиотеци је радила Алиса Зарубица, проф. италијанског језика са укупно 50% радног времена.

## ДИРЕКТОР ШКОЛЕ

Извештаји директора школе за период септембар 2022-фебруар 2023 и март 2023-август 2023 налазе се у школској документацији и саставни су део овог извештаја.

## ШКОЛСКИ ОДБОР

Рад Школског одбора се одвијао у складу са чл. 119. Закона о основама система образовања и васпитања, који говори о садржају и компетенцијама чланова Школског одбора.

На седницама су разматрана су најважнија питања из надлежности Школског одбора

- Усвојени су: Извештај о раду школе за 2021/22. годину, Извештај директора школе за 2021/22. годину, Извештај стручног усавршавања наставника и стручних сарадника, Извештај о успеху и владању на крају школске 2021/22. године, Извештај о завршном испиту, Извештај о реализацији ИОП-а, Извештај о реализацији самовредновања школе, Извештај о реализацији професионалне оријентације, Извештај о реализацији програма за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања.

- Донешен је План рада школе за школску 2022/23. год.

- План стручног усавршавања наставника и стручних сарадника.

- Дата је сагласност на предлог Савета родитеља за дистрибуцију ужине, осигурање и избор дестинација за школске екскурзије и наставу у природи за школску 2022/23. годину.

- Усаглашен је статут школе са законом

- Размотрене су и дате сагласности на правилник о организацији и систематизацији послова и радних задатака у школи.

- Донешена је одлука о спровођењу пописа за 2022. годину

- Размотрен је и донешен финансијски план за 2023. годину

- Разматран је и усвојем финансијски извештај за 2021. годину

- Разматран је и усвојен извештај о попису за 2022. годину и донешена је одлука о отпису основних средстава.

- Разматране су и усвојене Измене и допуне годишњег плана због завршетка наставе 6. јуна за све разреде.

- Анализирани су успех и дисциплина ученика, као и реализација Плана и програма школе на крају I и III квартала, I полугодишта и на крају школске године.

- Анализирани су резултати завршних испита за школску 2022/23. годину.

- Донешена је одлука о расписивању конкурса за избор директора школе и престанку мандата досадашњем директору Раду Барјактаровићу.
- Донешена је одлука о ступању на дужност новоизабраног директора Горана Боканића.
- У прошлој школској години одржано је 12. седница. Седницама је руководио председник Школског одбора, уз обавезно присуство директора и секретара школе и педагога школе по потреби.

На свим седницама је уредно вођен записник, из којег је могуће видети садржај, одлуке и закључке Школског одбора

### САВЕТ РОДИТЕЉА

У прошлој години су се седнице редовно одржавале одржано одржавале о чему сведоче Записници са Савета на којима је било речи о следећим активностима:

- Конституисање Савета и избор председника, За председника Савета родитеља изабран је Ненад Стошић.
- Разматрање предлога Плана школе за 2022/23. год, Извештаја за школску 2021/22 г. и Извештаја о радудиректора школе и раду установе за школску 2021/22 г.
- Ужина и осигурање ученика;
- Сугестије за уређење школе и школског простора;
- Настава у природи и екскурзије, одређивање дестинација и избор комисије за избор најповољнијих понуда;
- Анализа успеха и дисциплине ученика на крају квартала, полугодишта и године.
- Разматрање извештаја са екскурзија и рекреативних настава;
- Завршни испити ученика осмих разреда;
- Учешће родитеља у организовању културних активности школе,
- Помоћ родитеља у повезивању школе са друштвеном средином,
- Сугестије за следећу школску годину, и још много тога.
- Разматран је избор уџбеника за 1. и 5. разред на 4. Године, као и избор технике и технологије за 7. и 8. разред и информатике за 8. разред.
- Разматране су Измене и допуне годишњег плана школе услед превременог завршетка наставне године.
- Учешће у раду школских тимова;

Школски одбор и Савет родитеља правремено су извештавани о реализованим активностима предвиђеним РПШ-ом и самовредновањем школе, као и о Програму за заштиту деце и ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

### Извештај о раду Педагошког колегијума

У наставку следе активности које су реализоване.

месец	активности	носиоци
Септембар-октобар	Разматрање Извештаја о раду школе за школску 2021/2022. годину Разматрање Предлога Годишњег плана рада школе за школ. 2023/2024. годину са неопходним елементима за организацију и реализацију образовно-васпитног рада са ученицима Разматрање Предлога Анекса Школског програма и разматрање новина у реализацији Школског програма Разматрање распореда редовне наставе и изборних предмета	Директор, педагог, Наставничко веће, Стручна тела, Савет родитеља, ШО Директор и педагог у договору са наставницима



Основна школа „Ђура Јакшић“ Панчево  
Извештај о раду школе у школској 2022/2023. години

месец	активности	носиоци
	<p>Разматрање распореда контролних и писмених задатака</p> <p>Разматрање распореда додатне, допунске и припремне наставе</p> <p>Разматрање и праћење остваривања Развојног плана школе</p> <p>Разматрање предлога плана Самовредновања</p> <p>Разматрање предлога плана Професионалне оријентације</p> <p>Разматрање предлога плана Тима за заштиту од днзз</p> <p>Разматрање предлога плана тим за инклузивно образовање</p> <p>Инклузија – доношење (верификација) ИОП-а за ученика којем је потребна додатна образовна подршка, на предлог ТИО</p> <p>Разматрање плана сарадње школе са органима јединице локалне самоуправе</p> <p>Разматрање предлога плана стручног усавршавања изван и унутар школе</p> <p>Организовање педагошко-инструктивног увида и надзора и разматрање предлога плана посете часовима</p>	<p>Директор и педагог у договору са наставницима</p> <p>Стручни актив за РПШ</p> <p>Тим за самовредновање</p> <p>Тим за ПО</p> <p>Тим за заштиту</p> <p>Тим за ИО</p> <p>Тим за ИО</p> <p>Тим за обезбеђивање квалитета</p> <p>Тим за професионални развој</p> <p>Педагог, директор</p>
новембар-децембар	<p>Праћење реализације инклузивног образовања и праћење пружања додатне подршке ученицима и рада тимова за пружање додатне подршке ученицима на крају првог полугодишта</p> <p>Анализа реализованог педагошко-инструктивног увида кроз посете часовима, са предлозима мера за унапређивање и усавршавање наставника и стручних сарадника</p> <p>Разматрање квалитета реализације образовно-васпитног процеса и педагошке праксе, реализације угледних часова, а на основу анализе посете часовима, као и разматрање остварености образовних исхода и постигнућа ученика</p> <p>Извештај о стручном усавршавању запослених током првог полугодишта</p> <p>Разматрање реализованих активности на плану професионалне оријентације ученика</p> <p>Реализација школских програма и пројеката у циљу унапређивања школе</p>	<p>Тим за ИО, педагог</p> <p>Педагог, директор, наставници</p> <p>Педагог, директор, наставници, Тим за међупредметне компетенције</p> <p>Тим за професионални развој</p> <p>Директор, Тим за обезбеђивање квалитета</p>
Јануар-март	<p>Мере за унапређивање васпитно-образовног рада у другом полугодишту</p> <p>Разматрање полугодишњег извештаја о раду школе као и извештају о напредовању и владању ученика на крају првог полугодишта</p> <p>Рад школских тимова – разматрање полугодишњег извештатаја и предлози мера за унапређивање рада тимова</p> <p>Подршка праћењу и напредовању постигнућа ученика, разматрање организације предстојећих такмичења</p> <p>Анализа и промовисање постигнуће ученика на такмичењима</p> <p>Праћење остваривања Школског програма, Годишњег</p>	<p>Директор, педагог</p> <p>Директор, педагог, Одељењска већа</p> <p>Директор, педагог, чланови Ст. тела</p> <p>Чланови Наставничког већа</p> <p>Директор, педагог, Стр. тела</p> <p>Директор, педагог, Стр. тела</p> <p>Директор, педагог,</p>

Основна школа „Ђура Јакшић“ Панчево  
Извештај о раду школе у школској 2022/2023. години

месец	активности	носиоци
	<p>плана рада школе, РПШ, самовредновања</p> <p>Разматрање и праћење реализације инклузивног образовања, на основу извештаја ТИО</p> <p>Разматрање реализације програма заштите од ДНЗЗ, као и ефеката васпитног, појачаног васпитног рада са ученицима, стручним радом одељењског старешине, одељењских већа, стручне службе и тимова, уз активно учешће родитеља/ других законских заступника ученика, са давањем</p> <p>Предлагање мера за јединствен и усклађен рад са ученицима у процесу образовања и васпитања</p> <p>Разматрање сарадње са родитељима и органима јединице локалне самоуправе</p> <p>Подршка у реализацији предуписних активности око промоције школе и уписа будућих ђака првака</p> <p>Подршка у активностима промовисања квалитета рада наше школе, организовања Дана школе, хуманитарних и других ваннаставних активности</p>	<p>Стр.тела Тим за ИО</p> <p>Тимза заштиту од ДНЗЗ, педагог, директор</p> <p>Чланови Наставничког већа Наставничко веће, Савет родитеља</p> <p>Учитељице 4.разреда, педагог, директор Тим за обезб.квалитета, директор, педагог,одељењске страешине</p>
Април-мај	<p>Анализа и промовисање постигнуће ученика на такмичењима</p> <p>Разматрање и праћење реализације инклузивног образовања, на основу извештаја ТИО</p> <p>Подршка у реализацији активности уписа будућих ђака првака</p>	<p>Наставничко веће</p> <p>Тим за ИО, педагог Учитељице 4.разреда, педагог, директор</p>
Јун-август	<p>Разматрање квалитета образовно-васпитног рада са ученицима, остварености образовних исхода и постигнућа ученика на крају школ. 2022/2023. године</p> <p>Праћење остваривања Школског програма као и свих осталих Планава и Програма рада у школи</p> <p>Разматрање резултата самовредновања током школ. 2022/2023. године</p> <p>Активности у оквиру развојног планирања и евалуације остварености досадашњих развојних циљева, као и разматрање предлога циљева развоја школе за наредни период</p> <p>Праћење резултата и постигнућа ученика на Завршном испиту</p> <p>Разматрање вредновања резултата рада наставника и стручних сарадника у школ. 2022/2023. години</p> <p>Давање предлога за унапређивање квалитета образовно-васпитног рада и педагошке праксе, као и стручног усавршавања у наредној школској години</p> <p>Разматрање квалитета сарадње и тимског рада унутар школе, као и сарадње са родитељима, медијима и представницима локалне самоуправе у циљу унапређивања етоса и маркетинга школе</p> <p>Учешће у изради годишњег Извештаја о раду школе за школ. 2022/2023. годину</p>	<p>Наставничко веће, Стручна тела</p> <p>Директор, педагог, Стручна тела</p> <p>Тим за самовредновање Тим за РПШ</p> <p>Тим за завршни испит, директор,педагог Директор Директор, Тим за обезбеђивање квалитета,Тим за РПШ Директор,педагог, Наставничко веће</p> <p>Директор, педагог, Стручна тела</p>

#### 4. ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК

У продуженом боравку је школске 2022/2023.године уписано укупно 60 ученика-30 ученика првог разреда и 30 ученика другог разреда. Боравак је радио у две смене: пре подне, пре наставе од 7<sup>00</sup> до 13<sup>10</sup>, поподне, после наставе од 11<sup>30</sup> до 16<sup>30</sup>.

Како би се на што квалитетнији и продуктивнији начин искористило време које ученици проводе у боравку, План и програм рада је дефинисан тако да прати школско градиво и пружа могућност ученицима да пропуштено надокнаде и затраже помоћ учитеља за све недоумице и нејасноће. Кроз часове учења свакодневно су рађени домаћи задаци. По потреби одређени садржаји су појашњени фронтално и индивидуално. У продуженом боравку учи се кроз игру и забаву, ученици се навикавају на групни рад и сарадњу. Разноврсним активностима подстиче се стварање радних навика, осамостаљивање, развија другарство, толеранција. Наставни план и програм је успешно реализован и усвојен. Као велика мотивација за рад коришћени су задаци са бојењем, слагалице, ребуси, осмосмерке и слично.

Простор у коме деца бораве је веома пријатан и прилагођен њиховим потребама. Деца могу да се играју, гледају цртане филмове, слушају музику, баве се ликовним стваралаштвом, читају...Ученици су често показивали своју креативност и иницијативу приликом разних активности. Правили смо разне украсне предмете, цртали и сликали на разне теме, и ти радови су се током читаве школске године смењивали на паноима у учионици. .

Родитељи су упознати са радом боравка, понашањем ученика, постигнутим резултатима.. Није било већих проблема око дечијих несугласица. Родитељи углавном на време уплаћују чланарину за боравак. Успостављена је лепа сарадња са родитељима и учитељицама.

**Професори разредне наставе у боравку: Виолета Васић и Биљана Анђелковић**

#### 5. РЕАЛИЗОВАНОСТ НАСТАВНИХ ПЛАНОВА,УСПЕХ УЧЕНИКА

У наставку следе **резултати и статистичка обрада постигнутих резултата** на завршном испиту:

Завршни испит је обавило 55. ученика (1.ученик по ИОП-у 2 не улазе у просек). Осим српског језика и математике 23. ученика се определило за тест из биологије, 14. историје 11. географије 4. физике и 3. хемије.

##### Укупно VIII разред

Српски језик	8,63
Математика	7,98
Трећи тест	<u>9,27</u>

**Укупно 25,88**

Резултати у Граду и Јужном Банату

##### **Оцене 6-8**

Основна школа „Ђура Јакшић“ Панчево  
Извештај о раду школе у школској 2022/2023. години

ОШ „Ђура Јакшић“ **48,08** (9.место) просек **48,24** (град)  
**47,54** (округ)

**Српски језик**

ОШ „Ђура Јакшић“ **8,63** (2. место) просек **7,50** (град)  
**6,98** (округ)

**Математика**

ОШ „Ђура Јакшић“ **7,98** (13.место) просек **8,19** (град)  
**7,43** (округ)

**Комбиновани**

ОШ „Ђура Јакшић“ **9,27** (2.место) просек **9,67** (град)  
**9,22** (округ)

**Укупно тестови**

ОШ „Ђура Јакшић“ **25,88** (4 место) просек **23,97** (град)  
**22,30** (округ)

**Укупно оцене + тестови**

ОШ „Ђура Јакшић“ **73,96** (9.место) просек **72,20** (град)  
**70,19** (округ)

Сви ученици су уписали средњу школу у првом уписном кругу.

### ШКОЛСКА ТАКМИЧЕЊА

На школским такмичењима су наши ученици постигли следеће резултате:

Предмет	Ученик	*Ранг и место				Наставник
		Оп шт ин ско	Окру жно	Међуо кружн о	Репуб лично	
Карате	Марко Милутиновић VI-2 Милош Милутиновић VII-1	I I	I I	III III	II *	
Шах- Екипно	Нора Јочић III-1 Нина Јочић V-2 Милица Амићић VIII-2 Владан Остојин VIII-2 Давид Ђерфи VIII-1 Стефан Белић Козић VIII-1 Лазар Лачковић VIII-2  Нина Јочић V-2	I	II		II	

Основна школа „Ђура Јакшић“ Панчево  
Извештај о раду школе у школској 2022/2023. години

Појединачно	Милица Амиџић VII-2 Нађа Стајчић VIII-2 Анка Рунић II-1 Нора Јочић III-1 Владан Остојин VIII-2 Давид Ђерфи VIII-1 Ксенија Лазаров IV-1 Вукашин Ковачевић IV-1	I I I * * II III III III	I I II I I III		III * * *		
Српски језик	Ирина Балог V-1 Нина Јочић V-2 Давид Ђерфи VIII-1 Стефан Белић Козић VIII-1 Нађа Стајчић VII -2 Андреа Крнета VII -2 Дариа Крнета V -1 Наталија Игић VIII-1	I II * III III III III III	III II II II * III III *		III	Здрава Лазић Маја Бошковић	
Енглески језик	Давид Ђерфи VIII-1 Стефан Белић Козић VIII-1	II II	III *			Снежана Најдовски	
Атлетика	60м. Скок у даљ Скок у даљ Скок у даљ Скок у даљ Вортекс Вортекс 300 м. 100 м. 800 м. Скок у вис 600 м. 60 м. Скок у даљ Кугла Кугла	Нина Штркаљ V-1 Матеја Малица VI-1 Андрија Николић VI-1 Сара Вемић IV-1 Никола Стефановић VIII-2 Војин Николић IV-1 Лола Марковић IV-1 Немања Милетић IV-1 Богдан Тишма VI-2 Новак Николић VIII-1 Никола Јовановић VIII-1 Нина Јочић V-2 Мијодраг Будак VI-2 Лука Николић IV-1 Нађа Носовић VII-2 Нађа Стајчић VII-2 Петар Радановић VI-2	I I I I II II II II III III III III III III III III III	I I I * II II II II III III III III III III III III	III III *		Мејрема Станковић
Екипно дечаци	- Новак Николић Душан Радановић Никола Јовановић Никола Стефановић Андрија Куч Новак Димитријевић Лука Маринко	III					

Основна школа „Ђура Јакшић“ Панчево  
Извештај о раду школе у школској 2022/2023. години

Кошарка- <b>Дечаци</b>	Никола Јовановић VIII-1 Милош Милутиновић VIII-1 Новак Николић VIII-1 Филип Ђирић VIII-1 Лазар Лачковић VIII-2 Андрија Куч VII-2 Марко Милутиновић VII-2 Димитрије Савановић VII-2 Дарис Бишевац VIII-2	II				Мејрема Станковић
<b>3x3 Девојчице</b>	Анастасија Благојевић VIII-2 Невена Стојковић VII-1 Нађа Носовић VII-2 Нађа Стајчић VII-2	III				
<b>Футсал- Девојчице</b>	Нађа Стајчић VII-2 Наталија Игић VIII-1 Марија Костић VIII-2 Нина Василчин VII-1 Мина Станковски VII-1 Марија Селими VII-1 Невена Стојковић VII-1 Анастасија Благојевић VIII-2	I				Мејрема Станковић
Пливање	Кристијан Величковић VIII -2 Ђорђе Торбица II-1 Дуња Батур II-2 Андреј Филиповић III -1 Лука Филиповић III -1 Теодора Станковић V-2 Михајло Пешић VI-1	I I II III III III III			* * *	Весн Стокић Бранка Величковић Гордана Ђерфи Мејрема Станковић
Математика	Стефан Белић Козић VIII -1 Нина Јочић V-2 Ирина Балог V-1 Марко Ђорђевић IV-2 Вук Ђермновић IV-1 Давид Ђерфи VIII -1 Андреа Крнета VII-2 Марко Милутиновић VII-2 Марија Игић V-2 Тадија Антонијевић IV-1	I II II II III III III III * * *	II I I I I * * * II III		*	Драгана Мађаров Горица Ракићић Мартина Керекеш Даница Миладиновић
Физика	Лука Модошанов VI-2	III	III			Ирена Јовановић
Биологија	Ирина Балог V-1 Александра Петровић V-1 Дуња Мојин VI-1 Марија Игић V-2 Акашкумар Рандиве VI-1	III III III III III	III III III III			Јелена Миленковић
Џудо	Филип Ђирић VIII-1 Алекса Шабат IV-1 Вук Николић VIII-1	II II	* *	II II III		
Хемија	Давид Ђерфи VIII-1	I	I		*	Весна Дробњак

Основна школа „Ђура Јакшић“ Панчево  
Извештај о раду школе у школској 2022/2023. години

	Марко Милутиновић VII-2 Ђорђе Милковски VII-1	II II	* III			
Историја	Андреа Крнета VII-2 Милица Мишчевић VII-2	II III	I II		* *	Данијела Пантовић
Географија	Димитрије Савановић VII-2 Вук Скнепнек VII-1	II II	III *			Зорица Стојковић
Рукомет Дечаџи	Новак Димитријевић VIII-2 Новак Николић VIII-1 Андрија Куч VII-2 Никола Стефановић VIII-2 Душан Радановић VIII-2 Стефан Белић Козић VIII-1 Филип Ђирић VIII-1 Милош Милутиновић VIII-1 Дарис Бишевац VIII-2 Немања Корица VIII-1 Марко Милутиновић VII-2	II				Мејрема Станковић

ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ  
ТОКОМ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2022/2023. ГОДИНЕ  
У ОШ „ЂУРА ЈАКШИЋ“ ПАНЧЕВО

**СЕПТЕМБАР 2022.**

- Приредба поводом пријема првака

**ОКТОБАР 2022.**

- Обележавање ДЕЧЈЕ НЕДЕЉЕ
  - Пон. 03.10. - Радионице „Буквар дечјих права“ (у оквиру одељења); стрип радионица са Николом Драгашем (први разред)
  - Утор. 04.10. - Музичке радионице
  - Ср. 05.10. - Изложба здраве хране у холу школе (за ниже и више разреде)  
- Час у природи - на обали Тамиша
  - Чет. 06.10. - Дружење са две групе деце из вртића „Бамби“ (ликовна радионица)
  - Пет. 07.10. - Биоскопска представа „Пут око света за 80 дана“
- 15.10.2022. Једнодневна екскурзија: Панчево – Сремска Митровица – село Засавица – парк природе „Засавица“ – Панчево

**НОВЕМБАР 2022.**

Основна школа „Ђура Јакшић“ Панчево  
Извештај о раду школе у школској 2022/2023. години

---

- 3 – 5.11.2022. Посете Музеју (нижи разреди)
- 16.11.2022. Обележавање Дана школе
  - \*Спортске активности (за више разреде)
  - \*Биоскопска представа „Дечак делфин“
- 23.11.2022. Радионица о саобраћају у сарадњи са акривистима „Црвеног крста“
- 30.11.2022. Позоришна представа „Зелена планета“ (у физкултурној сали)
- 30.11.2022. Сађење дрвета у школском дворишту – поклон ЈКП „Зеленила“ одељењу Ш<sub>2</sub>

**ДЕЦЕМБАР 2022.**

- 02.12.2022. Радна акција - сакупљање лишћа
- Од 16. До 23.12.2022. Боравак одељења IV<sub>2</sub> на Дивчибарама
- Позоришна представа „Новогодишња бајковита заврзлама“ (у школи)

**\* ЈАНУАР 2023.**

- Пројекат :Честитка - Панчево у зимској ноћи (са Николом Драгашем)
- Припрема и обележавање Школске славе Светог Саве
- Позоришна представа за децу посвећена Светом Сави.

**\* ФЕБРУАР 2023.**

- Боравак ученика другог разреда на Дивчибарама
- Радионице: „Вежбање пажње“, „Другарство и пријатељство“

**\* МАРТ 2023.**

- Такмичење рецитатора (општинско и окружно)
- Ликовне радионице и изложба радова везаних за ускршње празнике
- Предавања активиста Црвеног крста у четвртом разреду
- Одељењске приредбе поводом Дана жена
- Математичко такмичење "Мислиша"
- Посете вртића „Бамби“, „Љиљан“, „Колибри“ и „Славуј“ и учешће на ликовној радионици приређеној за сваки вртић (везано за 8. Март)
- Предавање патронажне сестре за ученике четвртог разреда
- Луткарка представа "Срећко"
- Обележавање Дана сћања на погром на Косову и Метохији

**\* АПРИЛ 2023.**

- Обука пливања за ученике другог разреда
- Часови у природи, са спортским активностима
- Стоматолошки прегледи
- Радионице за вежбање вештина : говора, пантомиме, покрета

**\* МАЈ 2023.**

- Боравак на Дивчибарама – одељења IV<sub>1</sub>, III<sub>1</sub>, III<sub>2</sub> и I<sub>1</sub> (од 28.04. до 05.05.2023.)
- Часови у природи, са спортским активностима и еколошке радионице у природи



**\* ЈУНИ 2023.**

- Спортске игре по избору ученика
- Друштвене игре по избору ученика
- Извођење разних огледа
- Радионице: „Мапа врлина“ (у оквиру Верске наставе) и „Моја осећања“ (у оквиру предмета Грађанско васпитање)
- Радионица "Мали детективи" (реализатор Миљана Стајин, асистент на Учитељском факултету у Београду)
- Боравак у Народној башти
- Квизови знања
- Фолклорна радионица КУД-а "Абрашевић" из Панчева
- "Глумионица" - вежбање сценског покрета и говора
- Радионице: Играмо, певамо, цртамо... Проводимо време у школи на креативан начин
- Фото-радионица, у реализацији наставника Бисак Золтана
- „Покажи шта знаш“: имитације
- Биоскопска пројекција филма „Мармадјук“
- Дружење уз музику за крај школске године

Дан школе је за нас увек празник који обележавамо сваки пут другачије и иновативније. Једно је увек исто, а то је да смо удружени и сложни.

Овај дан бива уприличен углавном свечаним програмом, а ове године смо се одлучили да лајт мотив буде спорт те су се у школском дворишту деца радовала играма са лоптом. Пано у холу школе је обогаћен дечијим радовима и портретима Ђуре Јакшића и његовим стиховима.

Били смо окружени драгим људима који су некада радили у овој школи, ученицима, родитељима, представницима града, радницима школе и свима онима који нас воле.

Ово је прилика да се још једном похвале и помену јавно сви они ђаци који су освојили запажене резултате на такмичењима из наставних предмета, као и сви они који су својим учењем и понашањем заслужили да буду похваљени.

Свечано поздрављамо наставнике који су отишли у пензију и оне који прослављају своје јубилеје од 10, 20, 30, 35 година рада. Свако од њих је оставио и оставља још увек свој специфичан, особен и препознатљив траг, који ученици понесу са собом у својим џеповима на души и на срцу. Ђаци нас памте по знању, говору, карактеру, лепоти, по ходу и по местима на која смо са њима путовали из школских клупа-учећи их најважнијој лекцији а то је-како да корачају кроз живот са што мање посртања, а ако посрну-како да устану и наставе даље!

Сваке године на Дан школе пошаљемо много порука из којих увек и заувек провејава љубав-према ученицима, свом позиву и према животу!

## **УСПЕХ И ДИСЦИПЛИНА УЧЕНИКА НА КРАЈУ ДРУГОГ ПОЛУГОДИШТА**

План и програм су реализовани у складу са дописом МНТПР број 601-00-1/20/2023-01 од 2.6.2023.

Према упутству Министарства просвете, а у складу са календарима образовно-васпитног рада за основне и средње школе, којима је дата могућност одступања од утврђеног броја наставних дана до пет одсто, друго полугодиште школске 2022/2023. године за ученике основне и средње школе, у делу који се односи на редовну наставу, завршено је 6. јуна 2023. године.

### **I- 1 Гордана Ђерфи 19 ученика**

Већина ученика је успешно савладала предвиђене наставне садржаје. Сви су се трудили у областима које их занимају, за које су талентовани. Издваја се група деце која показује таленат, креативност, оштроумност. И даље има оних ученика који не раде редовно домаће задатке, не доносе потребан прибор, што може да утиче и на успех. Сви ученици имају примерно владање.

**I- 2 Весна Шукер -19 ученика девојчица)**

Ученици одељења I-2 веома успешно су савладали и остварили предвиђене исходе за први разред. Радни су, одговорни, развили су добре радне навике. Дисциплинских проблема нема. Сви ученици имају примерно владање.

**II- 1 Весна Стокић -26 ученика**

Већина ученика II-1 су у овом периоду показали више воље, труда и рада. Озбиљно су схватили своје обавезе. Награђен је њихов труд, рад, знање, воља.

Средња оцена одељења је **4,86**.  
Сви ученици имају примерно владање.

**II-2 Родика Малица -25 ученика**

Ученици су лепо напредовали. Били су вредни и радни, концентрисани на часовима. Савладани су сви исходи планирани за ову школску годину. Од 25 ученика у одељењу II-2 имамо:

**21 одличних ученика** (12 ученика са 5,00)

**4 врло добрих ученика**

Средња оцена одељења је **4,78**.

Сви ученици имају примерно владање.

**III-1 Наташа Нићифоровић -26 ученика**

На крају школске године, успех одељења је следећи:

**одличан успех има 15 ученика ,**

**врло добрих 7 ученика и**

**добрих 4.**

Средња оцена одељења је **4,24**.

Сви ученици имају примерно владање.

**III- 2 Бранка Величковић -24 ученика**

На крају школске године, успех одељења је следећи:

**одличан успех има 13 ученика ,**

**врло добрих -11 ученика.**

Средња оцена одељења је **4,55**.

Двадесет три ученика имају примерно владање, док један ученик има оцену извладања „врло добар“.

**III- 1 Драгана Мађаров Балог -26 ученика**

На крају школске године, успех одељења је следећи:

**одличних ученика има 17,**

**врло добрих 7**

**добрих 2.**

Средња оцена одељења је **4,54**.

Сви ученици имају примерно владање.

**IV- 2 Горица Ракићић -24 ученик**

На крају школске године, успех одељења је следећи:

**одличних ученика има 16,**

**врлодобрих 8.**

Средња оцена одељења је **4,61**.

Сви ученици имају примерно владање.

**V-1 Душица Ђурђевић -22 ученика**

На крају школске године, успех одељења је следећи:

**одличних ученика има 10,**

**врло добрих 10 и**

**добрих 2.**

Просечна оцена одељења је **4,27.**

Примерно владање има 21 ученик, док један ученик има оцену из владања врло добар.

**V- 2 Катарина Шубоњ -20 ученика**

На крају школске године, успех одељења је следећи:

**одличних ученика има 10,**

**врло добрих 8**

**добрих 1.**

**Један ученик је неоцењен.**

Просечна оцена одељења је **4,38.**

Примерно владање има 18 ученика, један ученик има оцену из владања врло добро.

**VI-1 Мејрема Станковић -21 ученик**

На крају шестог разреда у одељењу има:

**8 одличних,**

**8 врло добрих и**

**5 добрих ученика.**

Просечна оцена одељења је 4,01. Сви ученици имају примерно владање.

**VI- 2 Маја Бошковић -19 ученика**

На крају шестог разреда у одељењу има:

**10 одличних,**

**7 врло добрих и**

**2 добра ученика.**

Просечна оцена одељења је **4,30.**

Примерно владање има 18 ученика, док један ученик има оцену из владања врло добар.

**VII-1 Зорица Димковић-19 ученика**

Успех ученика на крају седмог разреда је следећи:

**одличних – 7;**

**врло добрих – 6;**

**добрих – 6;**

Просечна оцена одељења: **3,97.**

Примерно владање има 15 ученика, троје ученика има оцену из владања врло добар, док један ученик има оцену из владања добар.

**VII- 2 Золтан Бисак-19 ученика**

Успех ученика на крају седмог разреда је следећи:

**одличних – 11, од тога петоро ученика са успехом 5,00;**

**врло добрих – 6;**

**добрих – 2;**

Просечна оцена одељења: **4,34.**

Примерно владање има 18 ученика, док један ученик има оцену из владања врло добар.

**VIII-1 Данијела Пантовић (26 ученика, 13 дечака и 13 девојчица)**

Успех одељења VIII-1 је следећи:

Одличних је 18, од тога 6 ученика са успехом 5,00;

Врло добрих је 5;

Добрих је 3.

Примерно владање има 24 ученика, док двоје ученика имају оцену из владања врло добро.

Средња оцена одељења је 4,42.

**VIII-2 Даница Максимовић (29 ученика, 17 дечака и 12 девојчица)**

Успех одељења VIII-2 је следећи:

Одличних је 10, од тога 4 ученика са успехом 5,00;

Врло добрих је 11;

Добрих је 8.

Примерно владање има 26 ученика, док троје ученика имају оцену из владања врло добро.

Средња оцена одељења је 4,03

Вукове дипломе и специјалне дипломе „Доситеј Обрадовић“

**VIII<sub>1</sub> – Вукове дипломе:** С.Белић Козић, Д.Ђерфи, Н.Игић, М.Милутиновић и  
Н.Николић

**Специјалне дипломе „Доситеј Обрадовић“:**

С.Белић Козић (српски језик, математика, хемија, физика, енглески, физичко в.)

Д.Ђерфи (српски језик, математика, хемија, енглески, информатика, физичко в.)

М.Милутиновић (математика, физика, физичко в.)

Н.Игић (биологија, српски језик, физичко в.)

Н.Николић (физика, хемија, математика)

В.Николић ( физичко в.)

Н.Ристић ( енглески, хемија)

Т. Милановић ( биологија)

Н.Јовановић ( физичко в.)

Ф.Ђирић ( физичко в.)

**VIII<sub>2</sub> – Вукове дипломе:** С.Илић, Д.Радановић и В.Остојин

**Специјалне дипломе „Доситеј Обрадовић“:**

В.Остојин (физика, математика, историја, физичко в.)

М.Амићић ( физичко в., математика)

Д.Радановић (физичко в.)

С.Илић (информатика)

Н.Димитријевић (физичко в.)

Д.Бишевац (физичко в.)

А.Благојевић (физичко в.)

М.Костић (физичко в.)

Н.Стефановић (физичко в.)

К.Величковић (физичко в.)

Л.Лачковић (физичко в.)

Комисија за избор Ученика генерације је Наставничком већу изнела имена кандидата

на основу остварених бодова у које се убраја успех из школе и резултати са такмичења. Чланови Наставничког већа, пре гласања, нису били упознати са бројем бодова које је носио сваки предложени кандидат, како то не би утицало на само гласање.

Предложени су следећи ученици:

из VIII<sub>1</sub> Стефан Белић Козић, Давид Ђерфи и Милош Милутиновић

из VIII<sub>2</sub> Сандра Илић.

Позивајући се на Правилник о похваљивању и награђивању, Наставничко веће је приступило гласању. Гласање је извршено тајно, заокруживањем једног име на папирићу.

Пошто је Комисија избројала гласове и утврдила да је гласање протекло у реду, сабрани су укупни бодови за сваког ученика и резултат је следећи:

Стефан Белић Козић – 53 бода,

Давид Ђерфи – 56 бодова,

Милош Милутиновић – 21 бод,

Сандра Илић – 2 бода.

### **За Ученика генерације проглашен је ученик Давид Ђерфи.**

Комисија за избор Спортисте генерације је Наставничком већу изнела имена кандидата на основу остварених бодова са разних спорстких такмичења.

Чланови Наставничког већа, пре гласања, нису били упознати са бројем бодова које је носио сваки предложени кандидат, како то не би утицало на само гласање.

Предложени су следећи ученици:

из VIII<sub>1</sub> Милош Милутиновић и Филип Ђирић,

из VIII<sub>2</sub> Душан Радановић и Милица Амићић.

Позивајући се на Правилник о похваљивању и награђивању, Наставничко веће је приступило гласању. Гласање је извршено тајно, заокруживањем једног имена на папирићу.

Пошто је Комисија избројала гласове и утврдила да је гласање протекло у реду, сабрани су укупни бодови за сваког ученика и резултат је следећи:

Милош Милутиновић – 48 бодова,

Филип Ђирић – 30 боова,

Душан Радановић – 29,5 бодова,

Милица Амићић – 48 бодова.

Како је двоје кандидата, Милош Милутиновић и Милица Амићић, након гласања Наставничког већа, имало једнак број гласова, приступило се поновном гласању између ова два ученика. Поновно гласање је обављено јавно, подизањем руке. Након поновног гласања, већином гласова Наставничког већа, уз један суздржан глас, **за спортисту генерације изабран је Милош Милутиновић.**

Члановима Наставничког већа педагог школе изнела је предлог да се ове школске године, због специфичне ситуације где имамо неколико ученика са сјајним резултатима, прогласе два ученика генерације и двоје спортиста генерације. Тако би поред Давида Ђерфија за ученика генерације био проглашен и Стефан Белић Козић, а поред Милоша Милутиновића за спортисту генерације био би прогашен и Душан Радановић. Милица Амићић би била проглашена за шахисткињу генерације. Чланови већа су предлог размотрили и једногласно подржали.

## 6. ОСТВАРИВАЊЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА И ВАННАСТАВНИХ ПЛАНОВА

Обучени наставници разредне наставе на часовима одељењског старешине и одељењске заједнице реализовали су садржаје везане за дечија права, што ученици врло радо прихватају. Горе наведени програми и даље се због малог броја обучених наставника реализују само у једном броју одељења (углавном у нижим).

Заједнички циљ горе поменутих програма јесте промовисање и упућивање на позитивне стилове живота, комуникацију, конструктивно решавање конфликта, неговање суштинских животних вредности.

Програм превенције везан за насиље разматран је на седницама Наставничког већа, Школског одбора и Савета родитеља. Констатовано је да у школи нема грубог нарушавања реда, нити појава употребе психоактивних супстанци од стране ученика. У оквиру сарадње школе и здравствених институција реализоване су теме из ове области прилагођене узрасту ученика. Детаљан извештај о реализованим активностима на ову тему налази се на наредним странама овог документа који третира ту проблематику.

Квалитетно је реализован и **Програм професионалне оријентације ученика** (Опширније о овоме се налази у поглављу 8. овог документа); **Програм за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања**, План превентивних и интервентних активности за заштиту ученика од ДИГИТАЛНОГ НАСИЉА; План превентивних и интервентних активности за заштиту ученика од ТРГОВИНЕ ЉУДИМА; ПЛАН ПРЕВЕНЦИЈЕ УПОТРЕБЕ ДРОГА КОД УЧЕНИКА и других облика ризичног понашања (употреба алкохола, дувана, психоактивних супстанци, малолетничка деликвенција и сл). Из године у годину, успешно се реализују: **План одељењског старешине, План здравствене заштите, План социјалне заштите ученика, План сарадње са родитељима, Програм заштите животне средине, Програм заштите и безбедности на раду као и Програм васпитног рада са ученицима.**

### Индивидуални образовни планови

На основу члана 76. и измена истог члана Закона о основама система образовања и васпитања Педагошки колегијум ОШ „Ђура Јакшић“ је доноси на предлог Стручног тима за инклузивно образовање, **Индивидуалне образовне планове ( ИОП )** за ученике којима је услед сметњи у развоју, потребна додатна подршка у образовању и васпитању. Индивидуални образовни план (ИОП) је педагошки документ којим се обезбеђивало **прилагођавање образовног процеса могућностима детета за што успешнију реализацију**. Овим документом су се утврђивали сви битни елементи тренутног развојног статуса детета (интелектуални, емоционални, социјални, здравствени, образовни, васпитни), на основу којих су се дефинисали **прецизни и проверљиви циљеви за одређени временски период**. Остваривање постављених циљева утврђивало се краткорочно (недељно, месечно, тромесечно, квартално) и дугорочно (за једно полугодиште). ИОП се ради тимски, а тим чине учитељ или предметни наставник, одељенски старешина, педагог, родитељ, а по потреби (која је све неопходнија) и стручњак ван установе (лекар, дефектолог, логопед, психомоторичар, физиотерапеут, психолог, социјални радник...).

**Крајњи циљ** сваког ИОП-а био је: подстицање развоја детета на очуваним потенцијалима; обезбеђивање његовог образовног постигнућа у границама очуваних способности и стварање атмосфере у одељењу у којој ће дете бити прихваћено и задовољно.

Активности које су спроведене у раду са децом која припадају горе поменутих категоријама, су унапред осмишљене, **испланиране и конципиране**, са унапред дефинисаним начинима рада, начинима праћења ефеката реализације, временском динамиком, ревизијом. **Суштина је у квалитетној процени** који ће се садржаји презентовати а да буду **примерени објективним могућностима** ученика за успешну реализацију.

Ишло се на индивидуализацију наставних садржаја, на постављање циљева на **краће временске рокове**, на усмерене технике учења и на редовно праћење(евалуацију).

Констатовано је да **сарадња између наставника и родитеља**, школе и локалне средине и стручних институција мора бити уско повезана, синхронизована, заједнички испланирана и конципирана а исто тако и пропраћена уз неопходне корекције.

**Подршка коју је школа пружала ученицима** са тешкоћама у развоју била је и путем индивидуалног рада, допунске наставе, саветодавног рада са родитељима и упућивањем на стручне службе.

**Проблеми** који се јављају односе се на преобимну папирологију и процедуру приликом доношења ИОП-а за ученике којима је он потребан, али и несигурност наставника у властите компетенције које превазилазе домен образовног и васпитног већ се тичу рада у оквиру дијагностикованих потешкоћа, а које првазилазе дипломом стечене ингеренције и квалификације. Проблем је и одржавање континуитета у раду, јер свако искакање од договореног или деловање неких других ометајућих фактора, враћа цео процес на почетак. Највећи проблем је превелики број ученика у нашој школи којима је потребан рад по ИОП-у, што у старту умањује успешност и квалитет реализације. У даљем тексту овог поглавља ће бити приказан тачан број ученика по одељењима за које се реализовао рад по ИОП-у. Но, напред поменуто, не умањује значај инклузије, већ указује на објективне потешкоће искуствено потврђене применом ИОП-а.

У школској 2022/2023.години смо били задовољни радом логопеда Невене Зиндовић и олигофренолога Аном Анто. Њихови стручни извештаји о раду са ученицима су саставни део педагошке документације.

Реализација индивидуалних образовних планова је текла у складу са планираним, као и у складу са ученичким могућностима, са мањом или већом оствареношћу планираних исхода. Ревизије планова су биле редовне и поступио се у складу са њима, сем у случајевима када нисмо имали сарадњу родитеља или су ученици нередовни, те се није могло континуирано приступити реализацији планираног.Током године се указала потреба за применом ИОП-а код још неких ученика, који ће се спровести у 2022-23.шк.години. Послато је неколико захтева на ИРК која треба да их верификује. Два ученика 8. разреда су полагали завршни испит по ИОП-2.

У нашој школи су евидентирани и документовани следеће сметње:

- ≈ Говорне и језичке
- ≈ Дисграфија, дислексија
- ≈ Граничне интелектуалне способности
- ≈ Специфичне тешкоће у учењу
- ≈ Дефицит пажње
- ≈ Телесна оштећења
- ≈ Емотивна депривираност
- ≈ Вишеструке сметње
- ≈ Девијантно понашање
- ≈ Хронична обољења
- ≈ Социјална и материјална угроженост
- ≈ Без родитељског старања и породице
- ≈ Занемареност

Ученици који имају решење ИРК

Редни број	Мишљење предмета)*	ИРК	(број	Врста подршке	Потребан дефектолог:логопед, олигофренолог и реедукатор психомоторике
------------	--------------------	-----	-------	---------------	---

Основна школа „Ђура Јакшић“ Панчево  
Извештај о раду школе у школској 2022/2023. години

1.	III-09-560-1/2021-142 од 17.03.2022.	ИОП-2	Верификован је <u>логопед,</u> <u>олигофренолог,</u> <u>реедукатор</u> <u>психомоторике</u>
2.	III-09-560-1/2021-141 од 31.03.2022.	ИОП-2	Верификован је <u>логопед,</u> <u>олигофренолог,</u> <u>реедукатор</u> <u>психомоторике</u>
3.	III-09-560-1/2021-140 од 17.03.2022.	ИОП-1	Верификован је <u>логопед,</u> <u>олигофренолог,</u> <u>реедукатор</u> <u>психомоторике</u>
4.	III-09-560-1/2018-160 од 28.12.2018.	Индивидуализација или ИОП-1	Верификована подршка <u>логопеда и тифолога</u>
5.	III-09-560-1/2020-66 од 17.03.2022.	ИОП-1	Верификован је <u>логопед,</u> <u>олигофренолог,</u> <u>реедукатор</u> <u>психомоторике</u>
6.	III-09-560-1/2020-68 од 16.12.2020.	ИОП-2	Верификована _____ је <u>интезивна дефектолошка</u> <u>стимулација (логопед,</u> <u>реедукатор</u> <u>психомоторике)</u>
7.	III-09-560-1/2019-143 од 19.05.2020.	ИОП-2	Верификован је <u>логопед,</u> <u>олигофренолог,</u> <u>реедукатор</u> <u>психомоторике</u>
8.	III-09-560-1/2015-126 од 11.03.2020.	ИОП-2	Верификована подршка <u>рееадукатора</u> <u>психомоторике</u> и <u>логопеда</u> Има _____ право _____ на <u>сертификованог</u> <u>педагошког асистента</u> и <u>на личног пратиоца</u>
9.	III-09-560-1/2019-144 од 16.12.2020.	ИОП-2	Верификована подршка: <u>(логопед,олигофренолог,</u> <u>реедукатор</u> <u>психомоторике)</u>
10.	III-09-560-1/2019-146 од 21.05.2020.	ИОП-1	Верификована подршка <u>логопеда и реедукатора</u> <u>психомоторике</u>
11.	III-09-560-1/2016-59 од 10.08.2016.	ИОП-2	Верификована _____ је <u>интезивна дефектолошка</u> <u>стимулација-логопед</u> <u>иологофренолог</u>
	III-09-560-1/2013-39		Верификована _____ је



Основна школа „Ђура Јакшић“ Панчево  
Извештај о раду школе у школској 2022/2023. години

12.	од 10.08.2016.	ИОП-2	<u>интезивна дефектолошка стимулација (логопед, олигофренолог, реедукатор психомоторике, психолог);</u> <u>Има право на сертификованог педагошког асистента и на личног пратиоца</u>
13.	III-09-560-1/2017-76 од 15.08.2017.	ИОП-1	Потреба за дефектолошком- <u>логопедском стимулацијом и за реедукатором психомоторике</u>
14.	III-09-560-1/2012-105 од 21.08.2017.	ИОП-2	<u>Верификована је интезивна дефектолошка стимулација (логопед, олигофренолог, реедукатор психомоторике, психолог);</u> <u>Има право на сертификованог педагошког асистента и на личног пратиоца</u>

**Важна напомена:** Након обављеног тестирања деце који треба да пођу у први разред, констатовано је да постоји неколико случајева који изискују подршку дефектолога али морамо да испоштујемо законску обавезу да их најпре учитељи упознају и процене у једном временском интервалу а у односу на основно- школске услове и наставни план и програм који се пред њих поставља, те након првог квартала можемо говорити конкретније да ли је ученицима потребна додатна подршка.

- Током године се јави потреба и у осталим одељењима за подршком, када ученик не може више да напредује по редовном плану и програму;

**РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ:**

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ИСХОД
- Предлози за израду Плана ИО за текућу годину	септембар	Педагог-координатор Тима Стручни тим за ИО	Информисање свих учесника у школи
- идентификовање деце која имају потешкоћа у вишим разредима	септембар континуирано	Предметни наставници, одељењске старешине, педагог	Увид у тачан број деце са потешкоћама у старијим разредима
- идентификовање деце која имају потешкоћа у млађим	септембар континуирано	Предметни наставници, одељењске	Увид у тачан број деце са потешкоћама у

Основна школа „Ђура Јакшић“ Панчево  
Извештај о раду школе у школској 2022/2023. години

разредима		старешине, педагог	нижим разредима
- анализа добијених резултата о деци којима је потребна подршка -припрема родитеља - формирање мини тимова за ИО	почетак године, месечно, тромесечно, годишње	Стручни тим за ИО	- тачан број деце којима је потребамн различит ниво подршке - боља сарадња са родитељима - пружање адекватне подршке
- израда ИОП-а	тромесечно	мини тимови	-пружање адекватне подршке
- презентација ИОП-а педагошком колегијуму	почетком год.	Стручни тим за ИО	- информисаност и тачан увид чланова педагошког колегијума и активности Стручног тима за ИО
- евалуација рада мини тимова за ИО	квартално полугодишње	Стручни тим за ИО педагошки колегијум	- унапређење рада мини тимова за ИО
- сарадња са институцијама ван школе	континуирано	Стручни тим за ИО	- обезбеђивање додатне подршке мини тимова за ИО
- подршка мини тимова за ИО	по потреби	Стручни тим за ИО	- обезбеђивање што адекватније подршке детету
- активности на нивоу школе и ван ње	по плану Ио	Стручни тим за И	- укључивање деце у активност школе
Анализа Акционог плана - израда Акционог плана за ИО за наредну годину	На почетку године	Стручни тим за ИО	- увид у активности Стручног тима за ИО - унапређивање рада Стручног тима за ИО

### РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

На основу члана 88. Закона о основама система образовања и васпитања, Ученички парламент ОШ „Ђура Јакшић“, Панчево се конституисао на својој првој седници.

Састанку присуствовао: Золтан Бисак (ментор).

Члановима УП је представљен Пословник о раду УП и предлог Програм рада УП и објашњен је начин функционисања истог (дужности и обавезе) након чега се приступило гласању за усвајање истог. Предложени Програм је једногласно усвојен.

У избору управљачког тела УП учествовали су сви чланови као и посматрачи.

Основна школа „Ђура Јакшић“ Панчево  
Извештај о раду школе у школској 2022/2023. години

Разматран је Извештаја о реализованим активностима УП у шк. 2021/22; Чланови УП су упознати са предлогом Извештаја о раду школе у шк.2020/21.године и са предлогом Годишњег плана рада школе за шк.2022/23. годину.

Ученички парламент се састао на укупно девет Седница 12.09.2022. када је конституисан састав УП, 27.10.2022.год., 14.11.2022.год., 19.12.2022.год., 16.01.2023.год., 06.03.2023.год., 17.04.2023.год., 11.05.2023.год. и 06.06.2023.год. Састанци су се одржавали углавном понедељком са почетком у 13:15 часова.

Председник за ову школску годину је **Новак Николић 8-1**, записничар **Сандра Илић 8-2**, представници на седницама Наставничког већа и Школском одбору су **Јања Куч (8-1)** и **Нађа Кужић(7-2)**

На дневном реду су биле теме као што су:

- Активности УП у предходном саставу
- Идеје за побољшање услова и атмосфере у школи
- Извештаји са сеница Наставничког већа одржаних на крају квартала и полугодишта
- Предлози везани за двориште (украшавање...)
- Анализе успеха и постигнућа на нивоу школе
- Предлози за прославу школске славе Светог Саве
- Разматрање избора уџбеника за I и V разред као и за информатику и технику и технологију за VIII разред.
- Дисциплина на одморима и понашање на ходницима
- Разговор о трагично догађају који се десио у ОШ „Владислав Рибникар“ Београд. (каква је ситуација у нашој школи након догађаја)
- Давање мишљења за ученика и спортисту генерације.

За побољшање услова у школи предлози су били разумни и прослеђени директору а углавном су се тицали хигијенских услова ученичких тоаледа, постављање завеса са источне стране школе пошто од јутарњег сунца табле и пројектовани материјал нису видели и сл. На жалост мало је било предлога шта конкретно ученици могу сами да ураде да побољшају услове на шта ће бити стављен акценат у будућности. Атмосфера у школи је била позитивна тако да се радило на томе да тако и остане. Представници УП који су присуствовали седницама Наставничког већа су редовно извештавали УП о томе које су теме биле заступљене на седницама пазећи да не изнесу ниједан осетљив податак који би компромитовао или угрозио ученика или радника школе. Разматрао се успех ученика на нивоу школе као и на такмичењима где су наши ученици постизали велике успехе и на најбољи начин представљали школу. У сваком погледу УП је пружио подршку школи својим одлукама како везано за избор уџбеника тако и за избор спортисте и ученика гедерације. Често се разговарало о понашању ученика на одморима као и о начинима како да се то уз помоћ наставника промени. Након трагичнг догађаја који се десио у ОШ „Владислав Рибникар“ Београд ситуација је била потресна за све али је школа учинила све да се то превазиђе али смо од чланова парламента добили важне информације да је код нас ситуација стабилна и да се прати свака промена у одељењима као и код појединаца. Све ове активности се налазе у записницима у електронској форми код ментиора или одштампани у стручној служби.

#### РЕАЛИЗАЦИЈА РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА ПО МЕСЕЦИМА

	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Увођење ученика у сврху постојања УП, уначини план рада, као и у изборну процедуру за представнике УП;</li><li>2. Формирање УП (избор председника Ученичког парламента);</li><li>3. Усвајање Пословника и Програма рада Ученичког парламента;</li></ol>
--	--

Основна школа „Ђура Јакшић“ Панчево  
Извештај о раду школе у школској 2022/2023. години

<b>СЕПТЕМБАР</b>	<p>4. Извештавање о реализованим активностима за протеклу шк.года које се тичу рада школе и питања која се тичу интереса ученика(Извештај о раду школе, Извештај о реализацији РПШ, извештај о реализованом самовредновању квалитета рада школе)</p> <p>5. УчешћеизрадиГодишњег плана радашколе, Развојног плана школе и самовредновања;</p> <p>6.ПрисуствонаНаставничкомвећу ШколскомодборуиСаветуродитеља;</p>
<b>ОКТОБАР</b>	<p>1. Давањемишљењаоправилимапонашањау школи;</p> <p>2. УчешћеуреализацијиактивностиизРПШ-аиПрограмазазаштитуученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања</p> <p>3. ДавањемишљењаоПравилникуобезбедности ученика;</p>
<b>НОВЕМБАР</b>	<p>1. Организацијаваннааставнихактивности;</p> <p>2. Давањемишљењаоодносу наставникаиученика, ученикаиученика;</p> <p>3. ПрисуствонаседницамаНаставничкогвећа (класификационипериод);</p> <p>4. Присуство на Савету родитеља ( мишљење о успеху и дисциплини );</p> <p>5. Предлог активности поводом Дана школе</p>
<b>ДЕЦЕМБАР</b>	<p>1. Обавештавање ученика о питањима од посебног значаја за њихово школовање;</p> <p>2. Предлог за реализацију ученичких акција у школи и ван ње;</p> <p>3. Новогодишње активности;</p> <p>4. Иновативни предлози у школском раду и животу у школи;</p> <p>5. Присуство на Наставничком већу и Саветуродитеља ( I полугодиште)</p>
<b>ЈАНУАР</b>	<p>1. Учешће ученика у спортским активностима;</p> <p>2. Организација едукативних трибина и предавања за ученике и родитеље;</p> <p>3. Прослава "СветогСаве"</p> <p>4. Професионална оријентација;</p>
<b>ФЕБРУАР</b>	<p>1. Давање мишљења о односима, комуникацији и атмосфери у школи;</p> <p>2. Журка поводом Дана заљубљених;</p>
<b>МАРТ</b>	<p>1. Давање мишљења о унапређењу васпитно-образовног рада у школи;</p> <p>2. Предлог активности за промовисање рада школе у ЛЗ;</p> <p>3. Координирање са УП осталих ОШ;</p>

Основна школа „Ђура Јакшић“ Панчево  
Извештај о раду школе у школској 2022/2023. години

<b>АПРИЛ</b>	1.Разматрање предлога за избор уџбеника; 2.Давање предлога за очување школске имовине и естетском изгледу школе 3. Давање предлога за организовање културних активности у школи; 4. Давање мишљења о организацији матурске вечери;
<b>МАЈ</b>	1. Организација радни акција; 2. Орагнизација спортских такмичења са другим школама; 3. Разматрање предлога за одабир уџбеника
<b>ЈУН</b>	1. Извештај на Наставничком већу , СР и ШО о раду УП; 2. Извештавање о реализованим активностима за протеклу шк.года које се тичу рада школе и питања која се тичу интереса ученика(Извештај о раду школе, Извештај о реализацији РПШ, извештај о реализованом самовредновању квалитета рада школе) 3.Мишљење о успеху и владању ученика на крају школске године 4.Давање мишљења након пријемног и завршног испита

**РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ,**

**НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА**

**Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања** радио је у саставу:

Јасна Капор, педагог - координатор тима, записничар  
Маја Миладиновић /секретар школе/, члан  
Бранка Величковић /разредна наст./, члан  
Золтан Бисак /наст. ТИО, веће природ. наука/, члан  
Маја Бошковић /наст. српског јез. – председ. већа друшт. наука/, члан  
Мејрема Станковић /наст. физ.и здр. воспит.-председ. већа вештина/, члан  
Марко Батур /Савет родитеља /, члан  
Јања Куч- представник Ученичког парламента  
Нађа Кужић- представник Ученичког парламента

Одржано је седам састанака Тима.

Планиране активности су свеобухватне, комплексне, осетљиве и понекад веома тешке за реализацију јер су стопиране спољним отежавајућим факторима као што је немогућност промене унутар појединих породица или хранитеља. У многоструком отежавају рад а неретко и блокирају рад других активности- непрестане жалбе појединих родитеља, који нам намећу својим пријавама, мноштво обавезујуће папирологије.

Што се тиче планираних превентивних активности, оне су реализоване у већој мери или у потпуности.

Интервентних активности је било мало. Насиља на 3. нивоу исмо имали. Укљученост ПУ и Центра је била само када су се родитељи пријављивали између себе а везано за своју децу/ наше ученике.

Након трагедије 3.маја, били смо на висини задатка и успешно смо премостили период до краја школске године, тако што смо непрестано били доступни и деци и родитељима за савете и разговоре.

**Констатујем да је насилно понашање ученика у школи је генерално сведено на минимум. Наглашавам да на свако насилно понашање о којем нас деца обавесте реагујемо одмах, предузимајући све интервентне мере.** Велике притиске имамо дужи временски период од појединих родитеља. Родитеља који имају нереална очекивања а која нису у оквирима школских ингеренција. Родитељима је истакнута чињеница да школа као свој „алат“ има само могућност **превенције** коју смо већ навели и **коју реализујемо на бројне начине**, а што се тиче интервенције, сем **појачаног васпитног рада и непрестаног указивања** деци која испољавају непожељно понашање, последње чему прибегавамо а у складу за Законом, јесте кажњавање смањеном оценом из владања, која треба да уследи тек када све превентивне и интервентне мере не донесу резултате. Неку другу меру Закон не прописује сем реаговања таквог да и код детета које испољава понашање које није пожељно и добро, школа треба да пронађе начине како да се и том детету (**сем подразумева се и апсолутно најпре детету које трпи провокације или увреде**) помогне да не понавља оно што друге ученике ремети и угрожава. Наглашавам да када проценимо да треба да реагујемо, то и одмах учинимо по Протоколу о поступању.

**Сачињено је и неколико Протокола о појачаном васпитном раду у претходном периоду са прецизно наведеним бројним активностима и датумима када су реализовани(све је документовано).** Кад исти не донесе ефекте, ми га променимо, непрестано трагајући за начинима који ће код ученика освестити пожељно манифестовање.

**Напомињем још једном да је за сваки случај пријављеног нам непожељног понашања одмах реаговано у складу са Законом, што ћемо чинити и убудуће. И овог пута, као и сваки пут, покушаћемо да нађемо решење за које желимо да верујемо да ће променити на боље све проблеме а на које можемо да утичемо.** Запослени у нашој школи ће и даље као и до сада чинити све да свако дете долази у школу, борави у њој и враћа се кући из **НЕБЕЗБЕДНО!** Чињеница која стоји јесте та да је **безбедност, родитељска, топла и стручна атмосфера која карактерише нашу школу један од најважнијих разлога због којег се родитељи одлучују да своје дете упишу код нас, тако да је ова констатација још један чињенични показатељ.**

Механизми којима школа располаже у реаговању се односе на: превенцију кроз бројне активности, спречавање конфликта, правовремено реаговање, саветодавне разговоре( индивидуалне и групне) са ученицима у конфликту, ученицима у одељењу, појачани васпитни рад а у оквиру њега мноштво активности у којима смо Законом обавезни да укључимо не само учеснике у сукобу, него све ученике у одељењу. **Све напред набројано јесте и реализовано и постоји документовано.**

**Наглашавамо да на свако насилно понашање о којем нас деца обавесте реагујемо одмах, предузимајући све интервентне мере.** Напомињемо да понекад деца из сопствене одлуке не пријаве одмах или уопште, те стога ако нисмо обавешени, ни не можемо реаговати правовремено на нешто о чему немамо сазнања.

У ситуацијама када нисмо присутни у моменту дешавања конфликта, остаје нам као **Законска обавеза да увек саслушамо све учеснике и да након смиривања и разговора одредимо мере које немају за циљ репресију већ позивање на помирење, превазилажење, указивање на последице непримереног понашања, свакодневно на различите и бројне начине указивање на то како нико не сме у школи да врши насиље било да је оно вербално, социјално, емотивно, физичко, дигитално и друго.**

Истичем чињеницу да школа као свој „алат“ има само могућност **превенције** коју смо већ навели и **коју реализујемо на бројне начине**, а што се тиче интервенције, сем **појачаног васпитног рада и непрестаног указивања** деци која испољавају непожељно понашање, последње чему прибегавамо а у складу за Законом, јесте кажњавање смањеном оценом из владања, која треба да уследи тек када све превентивне и интервентне мере не донесу резултате. Чинећи наведено, и поред свега смо доведени у ситуацију да од стране појединих родитеља деце којих је на жалост све више, будемо позвани на одговорност и оптужени (као школа и појединци) и поред свих напора, воље, интезивног рада, бројних саветодавних

разговора, радионица, предавања, презентација, професионалности и надамне љубави према деци.

- **Наглашавамо да у појединим случајевим до промене у понашању долази споро јер понашање рецидивира, што је основни разлог понављања (а који није до нас).**
- **Процес промене је процес који траје**, где наглашавамо да је у том смислу утицај школе на брзу промену-нереалан.

**Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања** је реализовао активности предвиђене **Програмом заштите деце од насиља, злостављања и занемаривања**, Планом превентивних и интервентних активности за заштиту ученика од ДИГИТАЛНОГ НАСИЉА; Планом превентивних и интервентних активности за заштиту ученика од ТРГОВИНЕ ЉУДИМА; Планом ПРЕВЕНЦИЈЕ УПОТРЕБЕ ДРОГА КОД УЧЕНИКА и других облика ризичног понашања (употреба алкохола, дувана, психоактивних супстанци, малолетничка деликвенција и сл).

Овај програм је у складу са општим протоколом за заштиту деце од насиља, као са бројним деловима Закона везаним за ову проблематику. Усаглашен је са Школским програмом, Годишњим програмом школе, са РПШ-ом, са Програмом рада Ученичког парламента.

Реализовани су општи и специфични циљеви програма; Превентивне активности (конкретне активности које школа реализује; уграђивање у школска документа; успостављање правила понашања; активно учешће деце-партципација; инструкције за рад са децом у конфликту; сарадња са локалном заједницом ; физичке и друге мере превенције; интервентне активности (поступци и процедуре); документација и евиденција; комуникација са медијима; акциони план);

Активности које су реализоване су у корелацији са свим запосленима (на Наставничком већу), информисањем родитеља и деце (на родитељским састанцима, на ЧОС-у и ЧОЗ-у), информисањем Савета родитеља и Школског одбора, информисањем свих заинтересованих (путем огласне табле и усмено).

Ученици су континуирано упознавани са значењем појма насиље, злостављање и занемаривање, као и са облицима и последицама насиља.

Радило се на остваривању општег **циља** Програма, а то је **унапређивање квалитета живота ученика** применом:

- **Мера превенције** за стварање безбедне средине за живот и рад ученика;
- **Мере интервенције** у ситуацијама када се јавља насиље, злостављање и занемаривање.

**Специфични циљеви у превенцији** су такође реализовани:

1. Стварање и неговање климе прихватања, толеранције и уважавања;
2. Укључивање свих интересних група (деца, ученици, наставници, стручни сарадници, административно и помоћно особље, директор, родитељи, старатељи, локална заједница) у доношење и развијање програма превенције;
3. Подизање нивоа свести и повећање осетљивости свих укључених у живот и рад установе за препознавање насиља, злостављања и занемаривања;

4. Дефинисање процедура и поступака за заштиту од насиља и реаговања у ситуацијама насиља;
5. Информисање свих укључених у живот и рад установе о процедурама и поступцима за заштиту од насиља и реаговање у ситуацијама насиља;
6. Унапређивање компетенција наставног и ваннаставног особља, деце, ученика, родитеља, старатеља и локалне заједнице за уочавање и решавање проблема насиља, злостављања и занемаривања.

#### **Специфични циљеви у интервенцији:**

1. Спровођење поступака и процедура реаговања у ситуацијама насиља.
2. Успостављање система ефикасне заштите деце у случајевима насиља.
3. Стално праћење и евидентирање врста и учесталости насиља и процењивање ефикасности програма заштите.
4. Ублажавање и отклањање последица насиља и реинтеграција детета/ученика у заједницу вршњака и живот установе.
5. Саветодавни рад са децом/ученицима који трпе насиље, који врше насиље и који су посматрачи насиљ

#### **Превентивне активности**

Превенција насиља у образовно-васпитним установама је скуп мера и активности које имају за циљ стварање сигурног и подстицајног окружења, неговање атмосфере сарадње, уважавања и конструктивне комуникације, у коме неће бити насиља, или ће га бити што мање.

#### Реализоване активности превенције су омогућиле:

- благовремено уочавање потенцијалног насиља и отклањање ризика;
- припрему за адекватно реаговање уколико се насиље догоди;
- свеобухватну ресоцијализацију учесника у насиљу;
- заштиту права и смањење додатне патње свих који су укључени у насиље.

#### Најуспешнији приступи превенцији насиља које смо примењивали су:

- Подизање свести и знања о насиљу од раног узраста;
- Обухватање свих учесника у животу и раду установе-запослених, деце и родитеља;
- Прожимање кроз цео образовно-васпитни процес;
- Обезбеђивање потребних услова у установи за спровођење превентивних програма;
- Усмереност на изградњу позитивне климе у установи;
- Не толерисање насиља а подстицање позитивног понашања;



- Укључивање деце и као креатора и као реализатора превентивних активности;
- Добијање подршке локалне заједнице.

### **Конкретне активности из области превенције које је школа реализовала:**

Дан борбе против вршњачког насиља и против насиља генерално, треба да је сваког дана. У ОШ „Ђура Јакшић“ се трудимо годинама да на различите начине кроз бројне активности тако и буде. Током године на различите начине вршимо превенцију: кроз наставне јединице које су могле да обухвате ову тематику, путем презентација, радионица, кроз предавања наставника и ученика, ликовно и литерарно изражавање, израду паноа...Наставница веронауке и педагог школе су такође кроз своје часове са ученицима дале свој допринос са јасним указивањем да стално треба тежити миру у себи и око себе, добрим осећањима и међусобном помагању. Овакви видови превентивних активности који се реализују током читаве године, доприносе чињеници да је безбедност у нашој школи на високом нивоу, због чега смо сви поносни. Тим за превенцију насиља нема пуно интервентог посла и то је јако важно.

---

1. **Идентификовање** и рад са децом која имају проблеме у понашању; индивидуални разговори са ученицима, родитељима; осмишљавање начина рада и мера; успостављање сарадње са Центром за социјални рад, МУП-ом, Сигурном кућом, Школским диспанзером, Домом „Споменак“ и са колегама(психолозима, дефектолозима и социјалним радницима) из осталих школа и институција;

2. Сем индивидуалног **саветодавног рада** са децом која имају проблеме у понашању, обављамо и групни саветодавни рад, на нивоу одељења као и психолошке радионице са циљем конструктивног решавања сукоба; Наведене активности се реализују на ЧОС-у, грађанском васпитању и верској настави, на часовима физичког васпитања и у раду са педагогом и директором;

3. Као **посебни програми** реализују се: Програм превенције болести зависности, Програм превенције деликвантног понашања; на ЧОС, на грађанском васпитању као и у непосредном контакту;

4. **Програм васпитног рада** са ученицима имао је за циљ подстицање и развијање здравих и прихватљивих социјалних односа;

- односа разумевања и сарадње како у школи тако и између породице и школе, друштвене средине и детета;
- оспособљавање ученика да разумеју, прихватају, поштују потребе и осећања других као и различитост култура и традиција;
- неговање прихватљивих социјалних и хуманих односа у школској средини и животу уопште;
- развијање комуникативних способности;
- вежбање и учење самоконтроле;
- начини контролисања и превазилажења извора стреса;
- избегавање ризичних понашања и групација;
- афирмација позитивних примера у неговању етичких норми и система вредности;
- кризички однос према медијима;

5. Саветодавни континуирани **рад педагога** са наставницима; увођење у проблематику, предлагање решења; на седницама Одељенског и Наставничког већа и индивидуално;

6. Ликовни **конкурси**;

7. Стално подсећање ученика, наставника и родитеља на њихова **права али и обавезе** прописане Правилником понашања у школи и Правилником о безбедности;

8. **Стручно усавршавање** запослених;

9. **Спортске активности**:

1. Одбојка, кошарка, мали фудбал, стони тенис, крос, атлетика, игре без граница;
2. Једна од посебно интересантних активности јесу утакмице између ученика и наставника (одбојка, кошарка или мали фудбал);

У свим горе наведеним активностима **циљ је** био исти, а то је неговање колективног духа, заједништва, фер-плеја, поверења, поштовања правила, узајамног поштовања између ученика, ученика и наставника и између наставника.

---

10. **Слободне и ваннаставне активности**:

3. цвећарске, куварске и и стрип радионице;
  4. новинарска и фото секција;
  5. учешће на Пролећном карневалу;
  6. изложбе кућних љубимаца;
  7. Обележавање Божића, Ускрса, Слава, Дана Школе;
  8. планинарење, бициклизам, пецање, клизање;
  9. посете позоришним и филмским представама, музејима;
- У горе наведеним активностима **циљ је** био неговање здравог и квалитетног начина живота, као и указивање на етичке и естетске вредности и прихватљиве животне стилове.

### **Уграђивање у школска документа**

У Годишњим и оперативним плановима педагога су прецизно планиране активности у односу на ученике, наставнике, родитеље и локалну средину. У Школском програму су наведене активности које се планирају у оквиру неколико предмета: српски, енглески и француски језик, свет око нас, физичко васпитање и школски спорт, грађанско васпитање и верска настава, географија, историја, биологија, ликовна и музичка култура. Такође је успешна реализација и кроз слободне и ваннаставне активности. Превентивне активности биле су део акционих планова који имају за циљ подизање безбедности на још виши ниво.

### **Успостављање правила понашања**

Посебну важност у превенцији насиља има дефинисање правила понашања и обезбеђивање механизма за њихово поштовање.

Приликом дефинисања правила понашања и последица кршења правила водило се рачуна о следећем:

- Обавезно је да сама деца/ученици учествују у процесу и процедурама доношења одељенских/групних правила.
- Правила установе доносе сви. У праћење примене укључени су запослени, али и ученици. Одговорност директора установе је да у случају кршења правила покреће одговарајуће поступке.
- Оглашавање правила (панои, вебсајт, школске новине, брошуре, налепнице, беџеви...) подиже њихову видљивост и доступност.
- Правила треба да буду примењива (преформулисати их све док се то не оствари).
- Правила се могу мењати (у складу са Правинкицима), након одређеног периода примене (пола године, на крају школске године или кад друга постану актуелнија).
- Последице кршења правила могу да се крећу од позитивних поступака ( подсећање на усвојена правила, опомена, извињење, прихватање одговорности надокнадом штете/повреде); преко прихватања природних последица по себе и друге (осећање повећане одговорности, промена односа у заједници, умањење личне добробити, материјални губитак); до санкција и казни (забране, ускраћења, укори, смањење оцене из владања и друге законске мере).
- Усвојене процедуре у случају кршења правила имају за циљ да деца/ученици прихвате позитивне обрасце понашања, а да одрасли развију конструктивне начине управљања понашањем деце и ученика.
- Процедурама се обезбеђује и хуман приступ у васпитању, успостављање самодисциплине, очување самопоштовања, јачање поверења у себе, прихватање одговорности за своје поступке и осећања, развијање друштвено одговорног понашања.

**! Постулат „свако има право на грешку, али и на прилику да је поправи“ има за циљ да омогући реинтегрисање у заједницу оних који греше, уз подршку и охрабривање за позитивну промену**

### **Активно учешће деце-партиципација**

Да би се остварили прави ефекти превентивних активности, неопходно је да деца/ученици буду активно укључени у свим фазама превенције, од планирања до реализације и вредновања резултата. Деци је за активно укључивање неопходна подршка одраслих у непосредном, свакодневном раду, али и организовањем посебних обука. Када су млађа деца/ученици у питању, пресудна је улога одељенског старешине, који усмерава развој заједнице вршњака. Поред тога и Ученички парламент је имао активности усмерене на пружање помоћи у заштити од насиља и промоцију ненасилне комуникације. Тим за заштиту деце од насиља пружао је помоћ и подржавао је рад Парламента и других облика партиципације деце/ученика

Неки **облици рада** са децом/ученицима који у овој области делују подстицајно и мотивишу активно укључивање на свимзрастима су:

- радионице, дискусионе групе, трибине;

- посећивање и организовање позоришних представа, хепенинга, перформанса, изложби;
- конкурси и ревије стваралаштва (цртежи, постери, плакати, стрипови, фотографије, карикатуре);
- спортски, културни и други сусрети.

Постоји велики број интересантних тема везаних за превенцију насиља, којима су се деца и запослени у установи, без обзира на узраст, бавили користећи поменуте облике рада.

### **Рад са децом у конфликту**

#### Фазе:

1. Опис догађаја – шта се догодило? (свако ко је учесник у сукобу, појединачно саопштава шта је радио, без навођења „разлога“ и окривљавања других)
2. Свако каже како се тада осећао; Свако каже како се сад осећа (док прича);
3. Шта је могло да буде другачије? (у циљу избегавања сукоба); Шта би сада желели да промене?
4. Свако треба да каже шта је након разговора закључио, до чега је дошао, да ли је и шта научио?
5. На нивоу групе се договарамо (што прецизније) шта би убудуће могли да ураде они сами (без одраслих) у сличним ситуацијама.

Фазе кроз које сваки ученик треба да прође како би приступио проблему и успешно га решио:

1. Ученик треба да је свестан да проблем постоји и да је неопходно или пожељно да га реши;
2. Треба да схвати природу или суштину проблема;
3. Тек-када ученик проблем постави на право место, онда може да предузме активност; први корак треба да буде сакупљање свих важних чињеница;
4. Помоћу сакупљених информација треба испитати и анализирати проблем;
5. Треба утврдити која су пробна и могућа решења;
6. Следећи корак је процењивање; треба утврдити како утичу решења на проблем; (у зависности од тога решења се прихватају или одбијају и трага се за правим)

### **Сарадња са другим институцијама и локалном заједницом**

Локална заједница треба да буде активан партнер образовано-васпитним установама у настојању да се насиље спречи и смањи. Сарадња је подразумевала размену информација, изградњу поверења, утврђивање заједничких потреба и циљева, али и планирање заједничких активности.

Сигурна кућа, МУП, Центар за социјални рад, Школски диспанзер, локални медији (ТВ Панчево, Панчевац, инфо- 013) и друге установе су били актери спољашње заштитне мреже. Ову сарадњу иницирала је школа, која предлаже облике, садржаје и начине повезивања у складу са програмима рада, улогама и одговорностима свих актера спољашње заштитне мреже. Укључени су и други представници локалне заједнице из области науке, културе, спорта, уметности (Културни центар, музеј, спортски клубови, галерије). Када је превенција у питању, они могу покренути и подржати мотивацију деце и младих за преузимање личне одговорности и развијање креативног односа према сопственом одрастању, образовању и креативном коришћењу слободног времена.

Укључивање у иницијативе које нуде повезивање образовања са сличним интересовањима и талентима делује превентивно и доприноси развоју здравих стилова живота и позитивних образаца понашања и комуникације са окружењем. Одрасли у ове иницијативе могу да се укључују не само као подршка деци и младима у њиховим пројектима, већ и као партнери, сарадници, промотерти. Позитиван приступ идејама младих допринеће њиховом осећају уважености и прихваћености од стране заједнице и повећаће поверење на релацији млади-одрасли, што је необично важно у осетљивом периоду адолесценције и делује превентивно у сваком смислу.

### **Реализоване физичке и друге мере превенције**

Превенцији насиља доприносе и **обезбеђени следећи услови:**

- добро организовано и доследно дежурство запослених;
- адекватно осветљење у згради и дворишту;
- ограђено и безбедно двориште;
- физичко-техничко обезбеђење
- видео надзор унутар школе и ван ње.

### **Документација и евиденција**

Учитељи и одељенске старешине имају и посебне фасцикле, досије, у које бележе различита запажања о понашању деце; коментаре друге деце, родитеља/старатеља, ученика, других наставника о постигнућима или пропустима у понашању. Ове белешке се периодично анализирају (на нивоу Тима, Одељенског и Наставничког већа и др.), како би се стекао бољи увид у то које мере и стратегије јесу делотворне кад је у питању дете које се насилно понаша.

Периодична анализа одељенском старешини треба да послужи за планирање превентивних активности са одељењем/групом, а Тиму, на нивоу установе, за унапређење Програма заштите деце од насиља.

Евиденцију о случајевима насиља води, пре свега, одељенски старешина, наставник, а Тим уколико се укључује у интервенисање. Ради свеобухватног увида, потребно је анализирани укупне податке (број, облике насилног понашања и предузете мере) доставити стручној служби, Тиму и директору установе.

У обрасце, договорене на нивоу установе, уписује се: шта се догодило, ко су учесници, како је пријављено насиље, какве су последице, који су исходи предузетих корака, на који начин су укључени родитељи, разредни старешина, стручна служба, професионалци из сругих институција, као и начин на који ће ситуација бити праћена итд. Ова документација треба да се чува код стручне службе или директора, поштујући принцип поверљивости података.

## Комуникација са медијима

Суочавање са медијима може бити ометајући и отежавајући фактор у кризној ситуацији ако са не осмисли **стратегија** у односу између школе и њих, а она подразумева:

1. У случају кризног догађаја, изјаве у медијима даје директор школе;
  2. Достављање саопштења за медије у коме су наведене чињенице, такође даје директор;
  3. Развијање сталне проактивне сарадње са медијима (и када није у питању кризна ситуација);
  4. Обазривост у незваничној и у званичној комуникацији са новинарима;
  5. При давању изјава, води се рачуна о томе да се избегне сензационализам, везан за догађај;
  6. Простор за давање изјава је канцеларија директора;
  7. Имати „импулс“ да се приликом пласирања приче води рачуна да се ни у једном погледу не угрози дете или породица; Инсистирати на поштовању приватности и права детета и породице;
  8. Познавати етичке кодексе медија и новинара (уопштено и конкретно);
  9. Обавештеност запослених да нису у обавези да одговарају на питања и медија;
  10. Све информације морају бити потврђене и проверене.
- ✓ Наша искуства са медијима су за сада веома задовољавајућа.

### Реализација Акционог плана за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања

Општи циљ био је подизање сигурности и безбедности ученика на виши ниво, редовним праћењем, реаговањем анализирањем резултата

У односу на наставнике

Циљеви	Активности	Носиоци	Начин праћења	Временска динамика
1. Добро осмишљене процедуре за реаговање на случајеве насилног понашања, дискриминације,	Праћење и реаговање на случајеве насилног понашања, злоупотребе	- учитељи, - разредне старешине, - предметни наставници, - педагог	- радионице, - разговори, - дискусија,	- током школске године

Основна школа „Ђура Јакшић“ Панчево  
Извештај о раду школе у школској 2022/2023. години

злоупотребе цигарета,алкохола, дрогe	дрогe, алкохола...(индив идуални разговори са ученицима и родитељима, ангажовање стручних служби за помоћ, Центра за социјални рад, Дома здравља...) а превентивно- одржавање радионица на горе наведене теме, појачано дежурство наставника, помоћног особља и ученика.	-директор;		
2. Редовна анализа сигурности и безбедности ученика у школи	Дневне, недељне и месечне анализе сигурности и безбедности ученика у школи на седницама Наставничког већа ЧОС-у и у оквиру Тима за заштиту;	разредне старешине,  учитељи, предметни наставници  стручна служба,  директор;	- извештаји -анкета -дискусија	-једном месечно, по потреби и чешће
3. Едукација и информисање о емоционалним, телесним, здравственим и социјалним потребама деце школског узраста	Организована су предавања о емоционал- ним, телесним, здравственим и социјалним потребама деце школског узраста	-педагог -директор,, -одељењске старешине; -лекари	-размена искустава; -извештаји; -анализа;	-По потреби и по плану рада ;

4. Упознавање наставника са процедурама за заштиту и безбедност ученика	Детаљно упознавање са Програмом за заштиту ученика од насиља	-Тим за превенцију насиља; - педагог;	-размена мишљења; -извештаји; -предавање ;	-Почетком и током године
5. Прецизно и јасно дефинисање обавеза свих запослених у школи у вези сигурности и безбедности	Направљен је извод најбитнијих ставки из Програма и истакнут на	- Тим за заштиту од насиља	- анкетирање, - непосредно - посматрање, - увид у реализацију;	- Током године

Основна школа „Ђура Јакшић“ Панчево  
Извештај о раду школе у школској 2022/2023. години

ученика у школи	огласној табли у зборници и ходницима школе.			
6. Редовно информисање ученика и родитеља о мерама предузетим поводом њихових приговора	Разговори на ЧОС-у, родитељским састанцима и Савету родитеља о мерама предузетим поводом њихових приговора	-разредне старешине, -директор, -педагог, наставници (на „отвореним вратима“);	-разговори  -извештаји  -записници са родитељских састанака, Савета родитеља, ЧОС-а;	-У законском року
7. Брзо и ефикасно реаговање на догађаје, ситуације у вези сигурности и безбедности ученика у школи	Анализа безбедности ученика у школи да би безбедност ученика била на још вишем нивоу	-директор, -педагог, -наставнички кадар, -тим за превенцију и заштиту;	-договор, -разговор, -записници;	- По потреби;
8. Информисање ученика коме да се обрате ако имају емоционалне, телесне, здравствене или социјалне проблеме	Редовно информисање ученика коме се могу обратити ради решавања одређеног проблема.	-педагог, -разредне старешине, -предметни наставници	-записници, -писмени и усмени извештаји;	-током целе школске године;
9. Благовремено реаговање на приговоре родитеља, ученика по устаљеној процедури	Конкретно прецизирана устаљена процедура реаговања на приговоре ученика и родитеља који се тичу њихове безбедности.	-директор, -педагог, -разредне старешине, -предметни наставници -Тим за пр. и заштиту;	-Редовна анализа на седницама Наставн.већа, одељенског већа и састанку Тима за пр. и заштиту	-Током године

У односу на ученике				
Циљеви	Активности	Носиоци	Начин праћења	Временска динамика
10. Спремност наставника да саслуша проблеме ученика	-Спремност наставника и одељенских старешина да саслушају	-наставнички кадар, -разредне старешине -педагог,	-разговор (индивидуални и групни),	-Током школске године, -месечне анализе;



Основна школа „Ђура Јакшић“ Панчево  
Извештај о раду школе у школској 2022/2023. години

	проблеме ученика	-директор;	-ЧОС, -евиденција;	
11. Брзо и ефикасно реаговање школе на приговоре ученика и родитеља који се тичу њихове безбедности	Правовремено решавање искрслих догађаја и ситуација које угрожавају сигурност и безбедност ученика у школи	-директор, -педагог, -наставнички кадар, -радник обезбеђења, -помоћно особље;	-извештаји, -евиденција, -примена устаљене процедуре, -ЧОС;	-током целе школске године,  -кварталне анализе;
12. Редовно информисање ученика и родитеља о мерама предузетим поводом њихових приговора.	Правовремено информисање ученика и родитеља о мерама предузетим поводом њихових приговора	-директор, -педагог, -одељенске старешине	-извештаји, -записници,  -информисање на седницама Наставничког већа,  -информисање на ЧОС-у, ЧОЗ-у;	-по потреби;
13. Сигурност и безбедност ученика у школи; превенција насиља	Обавештавање ученика о мерама које се предузимају ради сигурности и безбедности ученика	-директор, -педагог, -наставнички кадар, -одељенске старешине	-редовно информисање,  -разговори (индивидуални и групни);	-квартално;
14. Информисање ученика коме могу да се обрате у случају да имају емоционалне, здравствене или социјалне проблеме и сл.	Редовно информисање ученика од стране разредних старешина и педагошке службе коме да се обрате када имају емоционалне, здравствене или социјалне проблеме и сл.	-разредне старешине -педагог, -наставнички кадар;	-индивидуални разговори са разредним старешинама, индивидуални разговори са педагогом;	- током целе школске године;

У односу на родитеље				
Циљеви	Активности	Носиоци	Начин праћења	Временска динамика

Основна школа „Ђура Јакшић“ Панчево  
Извештај о раду школе у школској 2022/2023. години

<p>15. Анализа Програма за заштиту од насиља, дискриминације, болести зависности..... (на родитељским састанцима и Савету родитеља), информисање родитеља о степену сигурности и безбедности њихове деце и начинима рада у школи</p>	<p>Укључивање родитеља у примену активности из Програма за заштиту деце од насиља (родитељски састанци, Савет родитеља)</p>	<p>-родитељи, -разредне старешине, -педагог, -директор -Тим за заштиту деце од насиља;</p>	<p>-родитељски састанци,  -састанци Савета родитеља,  -белешке,  -извештаји;</p>	<p>-почетак школске године; -квартално</p>
<p>16. Упознавање родитеља са јасно и прецизно дефинисаним обавезама из Програма за заштиту деце од насиља и са свим Правилницима који третирају ову проблематику</p>	<p>Умножавање делова Програма и постављање на огласној табли у холу школе, презентовање на родитељским састанцима.</p>	<p>-директор, -педагог, -разредне старешине, -Тим за превенцију и заштиту деце од насиља;</p>	<p>-записници са родитељских састанака и Савета родит.  -повратне информације на родитељским састанцима,  -индивидуални разговори;</p>	<p>-Почетак године</p>
<p>17. Благовремено информисање родитеља о предузетим мерама поводом њихових приговора</p>	<p>Након приговора родитеља позивање и благовремено информисање о предузетим мерама</p>	<p>-разредне старешине, -педагог, -директор, -предметни наставници -Тим за превенцију и заштиту деце;</p>	<p>-информативни разговори са родитељима,  -записници,  -извештаји;</p>	<p>-по потреби;</p>
<p>18. Информисање родитеља са јасно и прецизно дефинисаним њиховим обавезама из Правилника и</p>	<p>-Прецизно дефинисане обавезе родитеља у складу са Законом и Правилницим; истакнуто у</p>	<p>-директор,  -педагог,  -Савет родитеља,  -Разредне старешине,</p>	<p>- разговори на родитељским састанцима и на Савету родитеља;</p>	<p>-током школске године;</p>

Основна школа „Ђура Јакшић“ Панчево  
Извештај о раду школе у школској 2022/2023. години

програма о заштити деце	холу школе и презентовано на родитељским састанцима	-Тим за заштиту деце;		
19. Обавештавање родитеља о Акционом плану ради подизања нивоа степена сигурности и безбедности у школи	-Одржавање степена сигурности и безбедности ученика на стабилном нивоу кроз реализацију свих наведених активности у акционом плану и програму за заштиту ученика од насиља	-директор, -педагог, -Тим за превенцију и заштиту деце, -помоћно особље.	-редовно праћење, реаговање и евидентирање.	- током целе школске године.

Активности на **превенцији употребе дрога** реализовале су се са свим актерима школског живота: ученицима, наставницима и родитељима.

#### Активности са ученицима

Активности са ученицима реализују се у оквиру наставних и ваннаставних активности. Циљ васпитног рада са ученицима јесте повећање резилијентности ученика у односу на развијање различитих поремећаја понашања, подстицање развоја вештина одупирања социјалном притиску, емоционалној писмености, критичком мишљењу и развоју самопоуздања.

Међупредметна компетенција „одговорност за сопствено здравље“ треба да се развија кроз све предмете. Начин развијања ове компетенције наставници ће планирати доводећи је у везу са исходима из свог предмета и то је саставни део Анекса Школског програма.

Садржаје у вези са превенцијом употребе дрога нарочито се могу обрађивати у оквиру предмета: свет око нас, природа и друштво, физичко и здравствено васпитање, биологија, грађанско васпитање, хемија, српски језик, страни језици, историја, географија, ликовна култура.

У оквиру часова одељенског старешине и часова одељенске заједнице реализоваће се радионице, дебате и др. са ученицима на тему превенције употребе дрога. У раду ће се користити препоручене радионице и материјали („Школа без насиља“, „Умеће одрастања“ и др).

Ваннаставне активности омогућавају ученицима да квалитетно проводе време, уз развијање личних потенцијала и јачања самопоуздања.

У складу са међународним стандардима препоручују се интерактивни облици рада прилагођени узрасту ученика, избегавање давања детаљних информација о различитим врстама дрога, избегавање контакта са леченим зависницима у форми предавања.

#### Активности наставника

Током септембра и почетком октобра 2022. год. представници стручне службе школе и Тима за заштиту (координатор) информисали су све запослене у вези са обавезама и процедурама реаговања у ситуацијама сумње или сазнања о употреби дрога.

#### Активности са родитељима

Током септембра и почетком октобра 2022. год. представници стручне службе школе и Тима за заштиту (координатор) информисали родитеље на Савету родитеља, а одељенске старешине и представници Савета родитеља унутар одељења остале родитеље, у вези са обавезама и процедурама реаговања у ситуацијама сумње или сазнања о употреби дрога.

Активности са родитељима реализовале су се у форми трибина, тематских родитељских састанака, радионица и сл. Активности су се реализовале како у оквиру одељења (одељ. старешина), разреда (сарадњом одељ. старешина), на нивоу Савета родитеља и општинских Савета родитеља.

Теме:

- Улога родитеља у формирању самопоуздања деце
- Улога породице у формирању здравих животних стилова
- Комуникација родитеља
- Осмишљавање заједничког слободног времена
- Утицај васпитних стилова у формирању личности дете

**Реализација предавања против насиља, трговине људима, болести зависности, АИДС-а, полно преносивих болести; Реализација професионалне оријентације за ученике 8. разреда:**

- У свим одељењима од 1-8. разреда су примерено узрасту, у овину ЧОС-а, реализоване горе поменуте теме:
- ✓ Појам насиља, облици (психичко, физичко, сексуално, електронско), штетне последице; Превентивне и интервентне активности; Дигитално насиље;

Садржај предавања:

1. Увод, 2. Општа дефиниција, 3. Набрајање облика, 4. Емоционално, социјално, физичко  
5. Економско, електронско, сексуално, 8. Остали облици, 9. Последице, 10. I ниво, II ниво,  
III ниво, 11. Конструктивно решење проблема, 12. Резиме, поруке, поуке, 13. Слајд-  
фотографије, 14. Видео приказ кампања-Стоп насиљу, 13. Дискусија.

- ✓ Појам трговине људима, мере опреза и заштите; Превентивне и интервентне активности; Од 1-8. разреда; ЧОС;
- ✓ Болести зависности: појам, врсте, облици, штетне последице; Превентивне и интервентне активности; Реализација у вишим разредима; ЧОС, предавања педагога;
- ✓ СИДА(АИДС)- Реализација у вишим разредима; ЧОС, предавања КОМПАС-а;
- ✓ Промене у пубертету, полно преносиве болести, превенција и лечење; Реализација у вишим разредима; ЧОС;
- ✓ Професионална оријентација је реализована путем саветодавно-инструктивног рада са ученицима као и организовањем посете свим средњим школама у граду; ЧОС, посете средњим школама

Након реализованих, горе наведених предавања, утисак је да су била **сврнисходна**, да им је поклоњена важност и озбиљност. Ништа мање важна је и чињеница да су у реализацији истих учествовали ученици, представници УП, одељењске старешине и заинтересовани предметни

наставници. Ова предавања такође се сврставају у стручна усавршавања у установи и подразумевају преношење радног, стручног искуства.

### **РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ**

Програм је обухватио основне принципе професионалне оријентације. Умерава ученике како да спознају своје особине, интересовања, склоности, вештине и способности. Конкретни задаци из Основа програма професионалне оријентације у основној школи су операционализовани у програмима и плановима рада одељенских старешина, одељенских заједница и педагога школе.

Програм професионалне оријентације у школи обухватио је:

- \* Професионално информисање ученика;
- \* Рад са родитељима ученика;
- \* Саветодавни рад са ученицима;
- \* Конкурсе и информаторе за средње стручне школе и гимназије;
- \* Упитнике за ученике

Са ученицима 8. разреда у оквиру професионалне оријентације је у другој половини априла, од стране психолога НСЗ и уз координирање педагога и одељењских старешина осмих разреда, обављено тестирање (два теста професионалних интересовања и тест интелигенције) након чије обраде се приступило индивидуалним саветодавним разговорима. Све ово је било добровољно и уз писмену сагласност родитеља. Поменуто се реализовало у просторијама школе уз поштовање свих епидемиолошких мера.

Реализација програма „Професионална оријентација на преласку у средњу школу“  
ОШ „Ђура Јакшић“, Панчево, за школску 2022/23. годину

Активности	Носиоци активности	Методе и технике рада	Динамика	Документи	Резултати
Презентовање Тиму за ПО сазанања и искуства на тему ПО ,као и презентовање искуства након реализације активности у предходној-шк.год.	Стручни сарадник-Ј.Капор и одељенске старешине,као и поједини наставници:  З.Бисак, З.Нићифоровић, Н. Нићифоровић,	Излагање, презентовање материјала	Октобар 2022	Материјал са семинара, приручници за ПО, сертификати о похађању	Део школског тима је за реализацију Програма
Наставак реализације Пројекта	Наставничко веће	Гласање и одлучивање	14.09.2022.	Записник са седнице Наставничког већа	Формиран Тим са стручним сарадницима: Ј.Капор, одељенске старешине 8.разреда
Тим за ПО бира креира акциони план ПО	Тим за ПО	План акције	14.09.2022	Акциони план и записник са састанка Тима	Изабранес у акциони план програма ПО у складу са могућностима школе и остварила ефикаснију реализацију у оквиру ЧОС-а; Поменути акционог плана програма
Тим за ПО информисе Наставничко веће о плану	Тим за ПО, Наст. веће	Излагање, презентација, дискусија	14.09.2022.	Записник са седнице НВ	Колектив школе је у складу са Програмом ПО и сарадницима је са планом
Креирање распореда			Октобар	Извештаји о	Родитељи и ученици

Основна школа „Ђура Јакшић“ Панчево  
Извештај о раду школе у школској 2022/2023. години

за реализацију радионица са ученицима	реализације радионица; Информисање ученика 7. и 8. разр. и њихових родитеља	Тим за ПО	Радионице	2022. и даље по плану ПО	реализацији	информисани о реализације Програма
	Реализација радионица са ученицима 7. и 8. Разреда;  Организовање акција из области ПО: излагање промо материјала са сајма образовања, е посете средњим школама, индивидуални разговори	Тим за ПО  Тим за ПО	Радионице  Радионице	Октобар 2022-јун 2023  Друго пол.	Продукти са радионица, портфолија ученика  Продукти са радионица	Ученици 7. и 8. р. прошли рад Програма ПО  Стицање знања и в. за подршку деци у средње школе и заним
стварање у школи	Сарадња са другим ОШ и менторским школама у реализацији активности из Пројекта ПО	Тим за ПО	Комуникација путем састанака и електронским путем, обука, презентација	Март- јун 2023.	Списак учесника, извештаји, фотографије	Промоција постигнућ сарадњу са другим пројекта у региону
са радом	Подршка програму на седницама Стручних органа школе	Тим за ПО, директор	Састанак, презентација, дискусија	Друго пол.	Записници са седница	Сарадња Тима за Стручним органима у успостављања система критеријума квалитета реализације Програма

Основна школа „Ђура Јакшић“ Панчево  
Извештај о раду школе у школској 2022/2023. години

ција	Формирање фолдера евиденције и попуњавање истог	Тим за ПО	Прикупљање продуката реализованих активности, презентација постигнућа учесницима и партнерима	Након сваке реализоване радионице Сумарно	Списак, продукти, извештаји, фотографије, видео записи	Формиран евиденције; информисани о могућностима учесницима у евиденцију реализованих активности
ставање	Састављање и достављање извештаја стручним и управним органима школе,	Педагог	Попуњавање извештаја, презентација постигнућа	Периодично	Извештаји, фотографије, записници, видео записи	Учесници, актери, партнери информисани о ефикасности реализације Програма
ција ма ПО	Анализа резултата рада	Тим за ПО	Попуњавање упитника, разговор, неформално посматрање, успешност уписа у жељену школу	Након уписа у средњу школу	Извештај о упису	Да ли је Програм ПО популаран међу ученицима у одабиру школе?



## 7. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

Стручно усавршавање је реализовано у складу са Правилником о **сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника** ("Сл. гласник РС", бр. 31/12) , уз договор директора и наставника према броју постојећих сати, потреба струке и могућности за плаћање. Овим правилником утврђују се: облици стручног усавршавања, приоритетне области за стручно усавршавање за период од три године, програми и начин организовања сталног стручног усавршавања; услови, орган који одлучује о стицању звања и поступак напредовања у току усавршавања наставника, васпитача и стручних сарадника; образац уверења о похађаном стручном усавршавању и друга питања од значаја за развој система стручног усавршавања.

Стручно усавршавање наставника, васпитача и стручних сарадника **установа планирано је** у складу са потребама и приоритетима образовања и васпитања деце и ученика, приоритетним областима које утврђује министар надлежан за послове образовања (у даљем тексту: министар) и на основу сагледавања нивоа развијености свих компетенција за професију наставника, васпитача и стручног сарадника у установи.

Потребе и приоритете стручног усавршавања установа планира на основу исказаних личних планова професионалног развоја наставника, васпитача и стручних сарадника, резултата самовредновања и вредновања квалитета рада установе, извештаја о остварености стандарда постигнућа, задовољства ученика и родитеља, односно старатеља деце и ученика и других показатеља квалитета образовно-васпитног рада.

**\*\*\*Напомена: Сви подаци о реализованим семинарима се налазе у наставничким портфолијима и досијеима! У наставку прилажемо само неке од реализованих семинара**

ОШ „Ђура Јакшић“, Панчево  
Извештај о раду школе за шк.2020/2021.годину

<b>Гордана Ђерфи</b>	
Дигитални свет 1, 2. и 3. разред основне школе	за наставну област, предмет и методiku наставе, поучавање и учење
Дигитални свет 1	за наставну област, предмет и методiku наставе, поучавање и учење
Да оцена буде огледало знања	за наставну област, предмет и методiku наставе, поучавање и учење
Инклузивно образовање - људски и професионални изазов	за наставну област, предмет и методiku наставе, поучавање и учење
Ментална стабилност у нестабилном окружењу	за наставну област, предмет и методiku наставе, поучавање и учење
XXXVI САБОР УЧИТЕЉА СРБИЈЕ "Унапређивање наставне праксе кроз размену професионалних искустава"	за наставну област, предмет и методiku наставе, поучавање и учење
Успех се може научити и у школи	за наставну област, предмет и методiku наставе, поучавање и учење
Унапређивање наставе математике у основној школи	за наставну област, предмет и методiku наставе, поучавање и учење
"Сарадња полиције и установа образовања и васпитања у превенцији ризичног понашања деце и младих" „С природом на ти“	за наставну област, предмет и методiku наставе, поучавање и учење
Превенција насиља у образовном систему	за наставну област, предмет и методiku наставе, поучавање и учење
Свет се мења, а са њим и начин учења!	за наставну област, предмет и методiku наставе, поучавање и учење
Упознајте Тестомат – алат за израду провере знања	за наставну област, предмет и методiku наставе, поучавање и учење
Функционална (не)писменост ученика у Србији	за наставну област, предмет и методiku наставе, поучавање и учење
„Учимо заједно – од вртића ка школи“	за наставну област, предмет и методiku наставе, поучавање и учење
Прилагођени уџбеници као подршка инклузивном образовању	за наставну област, предмет и методiku наставе, поучавање и учење
Приоритети школе будућности – образовне неуронауке (НТЦ)	за наставну област, предмет и методiku наставе, поучавање и учење
Уз учитеља вежбам, растем и развијам се	за наставну област, предмет и методiku наставе, поучавање и учење
Психоплошка подршка у време туге, страха и бриге – Креативни центар	за наставну област, предмет и методiku наставе, поучавање и учење
Деца и медији – имамо ли разлога за страх?	за наставну област, предмет и методiku наставе, поучавање и учење
И у дигиталном свету професионално	за наставну област, предмет и методiku наставе, поучавање и учење
Дигитални свет 4	за наставну област, предмет и методiku наставе, поучавање и учење

ОШ „Ђура Јакшић“, Панчево  
Извештај о раду школе за шк.2020/2021.годину

<b>Планирано за школску 2023/2024.</b>	
Подршка остваривању садржаја изборног програма грађанско васпитање у основној школи који се односи на одрживи развој	
DIGITALNI SVET за 1, 2, 3. и 4. razred osnovne škole.	
<b>Весна Стокић</b>	
Дигитални свет 1, 2. и 3. разред основне школе	за наставну област, предмет и методичку наставу, поучавање и учење
Дигитални свет 1	за наставну област, предмет и методичку наставу, поучавање и учење
Да оцена буде огледало знања	за наставну област, предмет и методичку наставу, поучавање и учење
Инклузивно образовање - људски и професионални изазов	за наставну област, предмет и методичку наставу, поучавање и учење
Ментална стабилност у нестабилном окружењу	за наставну област, предмет и методичку наставу, поучавање и учење
XXXVI САБОР УЧИТЕЉА СРБИЈЕ "Унапређивање наставне праксе кроз размену професионалних искустава"	за наставну област, предмет и методичку наставу, поучавање и учење
Успех се може научити и у школи	за наставну област, предмет и методичку наставу, поучавање и учење
Унапређивање наставе математике у основној школи	за наставну област, предмет и методичку наставу, поучавање и учење
"Сарадња полиције и установа образовања и васпитања у превенцији ризичног понашања деце и младих"	
„С природом на ти“	за наставну област, предмет и методичку наставу, поучавање и учење
Превенција насиља у образовном систему	за наставну област, предмет и методичку наставу, поучавање и учење
Свет се мења, а са њим и начин учења!	за наставну област, предмет и методичку наставу, поучавање и учење
Упознајте	за наставну област, предмет и методичку наставу, поучавање и учење
Тестомат – алат за израду провере знања	за наставну област, предмет и методичку наставу, поучавање и учење
Функционална (не)писменост ученика у Србији	за наставну област, предмет и методичку наставу, поучавање и учење
„Учимо заједно – од вртића ка школи“	за наставну област, предмет и методичку наставу, поучавање и учење
Прилагођени уџбеници као подршка инклузивном образовању	за наставну област, предмет и методичку наставу, поучавање и учење
Приоритети школе будућности – образовне неуронауке (НТЦ)	за наставну област, предмет и методичку наставу, поучавање и учење
Уз учитеља вежбам, растем и развијам се	за наставну област, предмет и методичку наставу, поучавање и учење
Психолошка подршка у време туге, страха и бриге – Креативни центар	за наставну област, предмет и методичку наставу, поучавање и учење
Деца и медији – имамо ли разлога за страх?	за наставну област, предмет и методичку наставу, поучавање и учење

ОШ „Ђура Јакшић“, Панчево  
Извештај о раду школе за шк.2020/2021.годину

И у дигиталном свету професионално	за наставну област, предмет и методику наставе, поучавање и учење
Дигитални свет 4	за наставну област, предмет и методику наставе, поучавање и учење

<b>Милица Шимрак</b>			
Акредитовани програми стручног усавшавања			
Бр.	НАЗИВ ПРОГРАМА	ИНСТИТУЦИЈА	МЕСТО, ДАТУМ
1.	Дигитална учионица, дигитално компетентан наставник, увођење е-уџбеника и дигиталних образовних материјала	Завод за унапређивање образовања и васпитања	Онлајн 26.08.2020.

<b>Данијела Пантовић</b>			
	НАЗИВ ПРОГРАМА	Бодови	ДАТУМ
	Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења		22.10.2019
	Обуке запослених у основним и средњим школама – развој дигиталних компетенција		10.01.2020
	Програм обуке за запослене у образовању /Дигитална учионица/дигитално компетентан наставник – увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала		17.11.2020.
	Етика и интегритет		12.11.2022.

ОШ „Ђура Јакшић“, Панчево  
Извештај о раду школе за шк.2020/2021.годину

<b>Весна Шукер</b>	
Да оцена буде огледало знања	за наставну област, предмет и методичку наставу, поучавање и учење
XXXVI САБОР УЧИТЕЉА СРБИЈЕ "Унапређивање наставне праксе кроз размену професионалних искустава"	за наставну област, предмет и методичку наставу, поучавање и учење
Државни семинаруза учитеље Друштва математичара Србије	за наставну област, предмет и методичку наставу, поучавање и учење
Сарадња полиције и установа образовања и васпитања у превенцији ризичног понашања деце и младих	за подршку развоју личности ученика
Презентација уџбеника за разредну наставу	
С природом на ти	за наставну област, предмет и методичку наставу, поучавање и учење
Функционална (не)писменост ученика у Србији	за наставну област, предмет и методичку наставу, поучавање и учење
Учимо заједно - од вртића ка школи	за наставну област, предмет и методичку наставу, поучавање и учење
Приоритети школе будућности - образовне неуронауке (нтц)	за наставну област, предмет и методичку наставу, поучавање и учење
Безбедно коришћење дигиталне технологије - превенција дигиталног насиља	за комуникацију и сарадњу, за подршку развоју ученика
Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању	за комуникацију и сарадњу, за подршку развоју ученика
Обука за запослене - породично насиље	за комуникацију и сарадњу, за подршку развоју ученика
Уз учитеља вежбам, растем и развијам се	за наставну област, предмет и методичку наставу, поучавање и учење
И у дигиталном свету професионално	за наставну област, предмет и методичку наставу, поучавање и учење

### Здравка Лазих

"Етика и интегритет" 2022.године.

У плану:Каталожки број програма: 938; Републички зимски семинар семинар, вероватно ће се одржати 18-20.1.2024.

### Маја Бошковић

"Етика и интегритет" 2022.године.

У плану:Каталожки број програма: 938; Републички зимски семинар семинар, вероватно ће се одржати 18-20.1.2024.

### Золтан Бисак

1. Онлајн презентација уџбеника технике и технологије 5. Разред основне школе (Логос, Клет и Фреска)(12.12.2022)
2. Тестомат-алат за израду провере знања (09.03.2023.)
3. Професионална оријентација – пут ка правом избору средње школе (05.04.2023.)
4. Успех се може научити и у школи (01.02.2023.)
5. Превенција насиља у образовном систему (23.02.2023.)
6. Функционална (не)писменост ученика у Србији (20.03.2023.)

ОШ „Ђура Јакшић“, Панчево  
Извештај о раду школе за шк.2020/2021.годину

7. Представљање концепта новог уџбеника из технике и технологије за пети разред (БИГЗ)
8. Обука за супервизоре на завршним испитима.
9. Обука етика и интегритет.

**Сања Стојановић- Вебинар „ Израда ефикасних тестова знања 2“**

**Јасна Капор** - Компетенције за демократску културу и програми наставе и учења; 16 бодова/сати, 02.12.2022. ; Место реализације: ОШ„М.Антић“ Панчево; Компетенција: за поучавање и учење, за подршку развоју личности; Сва планирана усавршавања унутар установе било у матичној, било у другим школама-су реализована.

**Јасмина Шубоњ**

СТРУЧНИ СКУП	ВРЕМЕ	ОРГАНИЗАТОР	Место одржавања	БОДОВИ
Интегрални програм обуке за стручне функционалног основног одраслих - модул 1	31.1.-2.2.2023.	Завод за унапређивање образовања и васпитања, Београд	Београд	24
Преостали час	4.3.2023.	Педагошко друштво Србије	Панчево	8

**Критерији стручног усавршавања у наредној школској години**

Додатна обука	Унапређивање квалитета рада применом новостечених знања, унапређивање знања о техникама развојним карактеристикама деце	
Корисне компетенције	Стицање вештина о конструктивном решавању конфликта, коришћење разних метода и техника са децом, покретање, иницирање и вођење разних активности	
Кодификација	К, К2, К3, П3	
<b>облик и назив стручног усавршавања</b>		<b>време реализације</b>
1)извођење угледних часова, односно активности са дискусијом и анализом		Прво полугодиште
2)праћење угледних часова, односно активности колега са дискусијом и анализом		Прво полугодиште

<b>Наташа Нићифоровић</b>			
Семинари и вебинари школске 2022/2023.	Сати	Датуми	Бод.
1.Онлајн презентација уџбеника Дигитални свет 3	1	14.09.2022.	
2.XXXVI Сабор учитеља Србије „Унапређивање наставне праксе кроз размену професионалних искустава“	1	27.11.2022.	1
3.Онлајн презентација уџбеника информатике и рачунарства	1	1.12.2022.	
4.Презентација уџбеника ИК Нови Логос	1	13.12.2022.	
5.Ментална стабилност у нестабилном окружењу	1h 15`	4.11.2022.	1
6.Унапређивање наставе математике у основној школи	1 дан	05.02.2023.	8
7.Уџбенички комплети за наставу почетног читања и	2	13.02.2023.	

ОШ „Ђура Јакшић“, Панчево  
Извештај о раду школе за шк.2020/2021.годину

писања по комплексном поступку			
8.С природом на ТИ,трибина	1 дан	21.02.2023.	1
9.Учимо заједно- од вртића ка школи,трибина	1 дан	21.03.2023.	1
10.Свет се мења,а са њим и начин учења	1h 15`	07.03.2023.	1
11.Приоритети школе будућности- образовне неуронаутике (НТЦ),трибина	1 дан	25.04.2023.	1
12.Уз учитеља вежбам,растем и развијам се,трибина	1 дан	16.06.2023.	1
13.Професионална оријентација- пут ка правом избору	1h 15`	05.04.2023.	1
14.Обука за дежурне наставнике на завршном испиту	1	21.06.2023.	8

ОШ „Ђура Јакшић“, Панчево  
Извештај о раду школе за шк.2020/2021.годину

<b>Горица Ракићић</b>			
<b>Облик стручног усавршавања*</b>	<b>Назив стручног усавршавања</b>	<b>Компетенција</b>	<b>В</b>
Стручни скуп Вебинар	Презентација уџбеника „Дигитални свет 3“	за наставну област, предмет и методику наставе, поучавање и учење	15.9.2023.
Стручни скуп вебинар	Да оцена буде огледало знања, трибина	за наставну област, предмет и методику наставе, поучавање и учење	19.10.2023.
Стручни скуп вебинар	36.Сабор учитеља Србије „Унапређивање наставне праксе кроз размену професионалних искустава“ сусрети, дани	за наставну област, предмет и методику наставе, поучавање и учење	27.11.2023.
Семинар	Унапређивање наставе математике у ОШ	за наставну област, предмет и методику наставе, поучавање и учење	5.2.2023.
Обука	Сарадња полиције и установа образовања и васпитања у превенцији ризичног понашања деце и младих	за подршку развоју личности ученика	5.2.2023.
Вебинар	Презентација уџбеника за разредну наставу		9.2.2023.
Стручни скуп Вебинар	С природом на ти	за наставну област, предмет и методику наставе, поучавање и учење	21.2.2023.
Стручни скуп Вебинар	„Како повећати мотивисаност ученика#Занимљиви задаци	за наставну област, предмет и методику наставе, поучавање и учење	3. 1
Стручни скуп Вебинар	Учимо заједно - од вртића ка школи	за наставну област, предмет и методику наставе, поучавање и учење	3. 2
Стручни скуп Вебинар	Уз учитеља вежбам, растем и развијам се, трибина	за наставну област, предмет и методику наставе, поучавање и учење	3. 1
Стручни скуп	Деца и медији- имамо ли разлога за страх	за комуникацију и сарадњу, за подршку развоју ученика	3. 3
Стручни скуп	И у дигиталном свету професионално, трибина		6. 6
Обука	Обука за дечурне наставнике на завршном испиту		1. 2023



ОШ „Ђура Јакшић“, Панчево  
Извештај о раду школе за шк.2020/2021.годину

**Мејрема Станковић**

У школској 2022/23.: 1. Етика и интегритет

1. Вебинар за обуку дежурних наставника на Завршном тесту

<b>Биљана Анђелковић</b>					
<b>Облик стручног усавршавања</b>	<b>Називн стручног усавршавања</b>	<b>Компетенција</b>	<b>Време</b>	<b>Број сати</b>	<b>Документ који доказује реализацију</b>
Стручни скуп Вебинар	Презентација уџбеника „Дигитални свет 3„	За наставну област5, предмет, методiku наставе, поучавање и учење	15.09.2022.		потвр да
Обука	Сарадња полиције и установа образовања и васпитања у превенцији ризичних понашања деце и младих	За подршку, развоју личности ученика	5.02.2023.	6	потвр да
Стручни скуп Вебинар	С природом на ти	За наставну област, предмет и методiku наставе, поучавање и учење	21.03.2023.		Уверење
Обука	Обука за наставнике на завршном испиту		12.06.2023.		Уверење
Трибина	Учимо заједно	За наставну област предмети методiku наставе, поучавање и учење	21.03,2023.		уверење
Трибина	Приоритети школе будућности	За наставну област предмети, методiku наставе, поучавање и учење	25.04.2023.		уверење
трибина	За учитеља вежбама, растем и развијам се	За наставну област, предмет и методiku наставе, поучавање и учење	16.05.2023.		
трибина	И у дигиталном свету професионално	За наставну област, предмет и методiku1наставе,	16.06.2023.		уверење

ОШ „Ђура Јакшић“, Панчево  
Извештај о раду школе за шк.2020/2021.годину

	(трибина)	поучавање и учење			
--	-----------	-------------------	--	--	--

**Јасмина Најдовски**

<b>Семинари похађани 2022/23</b>		<b>бодови</b>	<b>датум</b>
<b>назив</b>			
Обука за запослене – Безбедно коришћење дигиталне технологије – превенција дигиталног насиља		16	20.09.20
Обука за запослене – Породично насиље		16	20.09.20
The event European Day of Languages			26.09.20
The English Book Дани		2	19.11.20
Интегрални програм обуке за остваривање функционалног основног образовања одраслих – МОДУЛ 1		24	31.01.20
Израда пројектних предлога и актуелни донатори за јавни сектор			31.03.20
Улога и значај одељенског старешине и одељенске заједнице у основној и средњој школи		4	25.04.20
О животним стиловима младих		2	15.06.20
<b>Семинари планирани 2023/24</b>			
<b>назив</b>		<b>бодови</b>	<b>датум</b>
Creative methodology for maximizing student engagement in EFL classroom		8	
Примена дигиталних алата и аудио-визуелних материјала у настави енглеског језика		28	
Како до интерактивног софтвера у настави		16	
Настава у облаку		34	

**Лидија Миклош**

1) КОНТИНУИРАНО СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА ЕНГЛЕСКОГ ЈЕЗИКА КРОЗ ОНЛАЈН ЗАЈЕДНИЦУ НАСТАВНИКА (ONLINE TEACHER COMMUNITY)Период: октобар 2022. – март 2023.Број бодова: 24

2) ESCAPING THE DIGITAL DUNGEONДатум: 4.3.2023.Трајање: 3 сата

3) Стручни скуп „The English Book Дани 2022“Датум: 19.11.2022.Трајање: 8 сатиБрој бодова: 2

4) MM Webinar with Data Status/ SerbiaДатум: 20.3.2023.

ПЛАНИРАНИ СЕМИНАРИ ЗА 2023/2024. ШКОЛСКУ ГОДИНУ

Каталожки број	Програм	Компетенције	Приоритетне области	Бодови	Датум
947	Beyond English	К1	П4	8	
960	Од учионице до причаонице	К2	П3	8	
958	Креативна употреба дигиталних алата у настави језика	К2	П6	8	

**Зорица Димковић**

-Програм обуке за дежурне наставнике на завршном испиту у основном образовању 03.07.2023.

-Компетенције наставника и однос ученика према настави,16.12.2022 ОШ."Гоце Делчев "Јабука

ОШ „Ђура Јакшић“, Панчево  
Извештај о раду школе за шк.2020/2021.годину

<b>Драгана Мађаров Балог</b>			
<b>Облик стручног усавршавања*</b>	<b>Назив стручног усавршавања</b>	<b>Компетенција</b>	<b>Време</b>
Стручни скуп Вебинар	Да оцена буде огледало знања ЗУОВ 1298-4/2022.	за наставну област, предмет и методiku наставе, поучавање и учење	19.10.2022.
Стручни скуп Вебинар	XXXVI САБОР УЧИТЕЉА СРБИЈЕ "Унапређивање наставне праксе кроз размену професионалних искустава"	за наставну област, предмет и методiku наставе, поучавање и учење	27.11.2022.
Стручни скуп Вебинар	Да оцена буде огледало знања"-трибина	за наставну област, предмет и методiku наставе, поучавање и учење	19.10.2022.
Семинар	Државни семинар за учитеље Друштва математичара Србије	за наставну област, предмет и методiku наставе, поучавање и учење	5.2.2022.
Обука	Сарадња полиције и установа образовања и васпитања у превенцији ризичног понашања деце и младих Члан 23. Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звању наставника"	за подршку развоју личности ученика	5.2.2022.
Стручни скуп Вебинар	С природом на ти	за наставну област, предмет и методiku наставе, поучавање и учење	21.2.2022.
	Приоритети школе будућности - образовне неуронауке (нтц)	за наставну област, предмет и методiku наставе, поучавање и учење	25.4.2022.
Стручни скуп Вебинар	Уз учитеља вежбам, растем и развијам се	за наставну област, предмет и методiku наставе, поучавање и учење	16.5.2022.
	Обука за дежурне наставнике на завршном испиту школске 2022/23 на платформи "Пасиш за учење школе"	за наставну област, предмет и методiku наставе, поучавање и учење	16.06.2023.

**КРАЋИ ПРИКАЗ ХОРИЗОНТАЛЕ ЕДУКАЦИЈЕ „ИНТЕГРАЦИЈА РЕФЕРЕНТНОГ ОКВИРА КОМПЕТЕНЦИЈА ЗА ДЕМОКРАТСКУ КУЛТУРУ**

Савет европских министара за образовање на конференцији у Бриселу 2016. године донео је референтни оквир који подржава образовне системе у настави, учењу и оцењивању компетенција за демократску културу. Наведени оквир је системски и Савет Европе је иницирао низ међудржавних пројеката који су пилотирани и у нашој земљи.

Чак три школе из наше школске управе су конкурисале и учествовале од 2017. године у тим пројектима. Након успешног пилотирања пројекта, дате школе постале су носиоци следеће фазе – системске имплементације референтног оквира компетенција за демократску културу у програме наставе и учења свих других школа у Републици Србији. Тако наша земља постаје прва држава у Европи која имплементира компетенције за демократску културу у своје курикулуме.

МПНТР у сарадњи са канцеларијом Савета Европе у Београду издало је приручник „Смернице за интеграцију референтног оквира компетенција за демократску културу у одабраним програмима наставе и учења“.

Јасна Капор, педагог школе је прошла дводневну обуку 2. и 3. 12.2022. године у ОШ „Мирослав Антић Мика“, Панчево која је менторска школа за нашу школу у свим корацима имплементације компетенција за демократску културу и у обавези је да информисе све носиоце школског живота.

Педагог Јена Наставничком већу презентовала модел и кључне компетенције за демократску културу којих има 20, груписаних у 4 категорије: „знање и критичко разумевање себе и света око себе“, „вештине“, „ставови“ и „вредности“.

Модел компетенција за демократску културу дефинише вредности, ставове, знања и критичко разумевање које појединац треба да поседује да би био активни учесник у „демократској култури/ друштву/ групи“. Њега прате 135 дескриптора који описују нивое компетенција: основни, средњи и напредни. Дескриптори обухватају само оне вредности, ставове, вештине, знање и разумевање који се могу научити, предавати и оцењивати.

Главни циљ имплементације међупредметне компетенције за демократску културу у наше образовне курикулуме је да младе опреми компетенцијама потребним за ефикасно учешће у друштву, као и да буду способни да бране и промовишу људска права, владавину закона и демократију.

Едукација је имала за циљ да се реализују следећи задаци:

- **СТРАТЕШКИ** – имплементација у стратешка документа школе (ГПРШ, ШРП, ШП и планове наставе и учење, ваннаставних активности) – динамика ће нам бити најављена од стране Зоране Лепедат, саветнице – спољне сараднице
- **Мисија** – развијање вредности демократске културе у школи, поштовање различитости и уважавање сопствених и туђих потреба
- 2. развојни циљ наше школе за период 2020-2023. **КВАЛИТЕТНО ОБРАЗОВАЊЕ ЗА СВЕ** – Потребно унети и у нови школски развојни план!
- Повезивање са постојећим активностима у школи – навести тачно које КДК се развијају посредством дате активности
- Интрашколска сарадња и међупредметне корелације – кроз рад тимова и стручних већа
- Међушколска и сарадња са локалном заједницом

## 8. РЕАЛИЗАЦИЈА САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

Сарадња са радним, културним и спортским организацијама у општини је и претходне школске године била добра. У активностима око прослава, а и шире, када је рад школе у питању, значајно учешће узимају родитељи наших ученика.

Обзиром да нам је здравље ученика један од приоритета, у сарадњи са Здравственим центром у школи су одржана предавања за ученике, што је већ постало традиција, јер се понавља из генерације у генерацију.

Остала сарадња са друштвеном средином одвијала се кроз заједничке акције са следећим установама:

- Културним центром Панчева,
- Културно-просветном заједницом,
- Институтом за педагошка истраживања
- Удружењем књижевника у Београду,
- Градском библиотеком,
- Историјским архивом,
- Музејом града Панчева,
- Радијом и ТВ Панчево, РТС, ТВ Војводина
- “Панчевцем”
- Предшколском установом “Дечија радост”,
- Домом за децу “Споменак”,
- Основним и средњим школама,
- Дечијим диспансером,
- Заводом за ментално здравље, Београд,
- Заводом за запошљавање,
- Центром за социјални рад,
- Сигурном кућом
- МУП-ом,
- Стручним активом педагога и психолога,
- Градом Панчево,
- МЗ Тесла,
- Спортским колективима “Динамо”, “Тамиш”, ОК „Одбојка 013“ и КК „Крис Крос“
- Дунав осигурањем,
- Савезом за спорт “Партизан”,
- ДДОР-ом Нови Сад,
- Рафинеријом нафте Панчево,
- АТП-ом...

Већ неколико година у назад наша школа остварује сарадњу са Културним центром Панчева, те Дан школе обележавамо и у том простору-свечним програмом брижљиво припремљеним.

## 9. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

**Интерни школски маркетинг** се у протеклој школској години састојао у:

- информисању ученика,
- саопштавању резултата и успеха,
- награђивању ученика и наставника,

- школским изложбама ликовних радова и радова ученика техничких секција,
- фотографисању и снимању свих школских манифестација

**Екстерни маркетинг** обухватио је:

- учешће наших ученика у свим градским манифестацијама,
- учешће у локалним и националним медијима (радио и ТВ Панчево, Војводина, РТС...);
- хуманитарни концерти;

Активности које су реализоване у сардњи са друштвеном средином, било локалном, било међународном ( поглавље 9 ), односи се на школски маркетинг.

## 10. ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА

На крају овог извештаја можемо констатовати да је проценат реализације планираних активности висок. У школи се континуирано пратило унапређивање наставног рада и ефекти увођења елемената савремене наставне технологије.

Као основа за израду Извештаја коришћена је документација школе и инструменти који су коришћени при праћењу и вредновању васпитно-образовног рада.

И поред горе констатованог, реализација планираних активности и континуирано праћење истих као и праћење ефеката, увек може бити на вишем нивоу.

Континуираном сарадњом са наставницима праћено је организовање рада свих наставних предмета, ефекти иновативних поступака у настави и ваннаставним активностима, анализирана су постигнућа васпитно-образовног рада.

Учешће у раду стручних органа односило се на присуствовање седницама истих и путем анализа и извештаја обавештавало се о васпитно-образовној проблематици, предлагане су одговарајуће педагошке и друге мере, решавали су се актуелни образовно-васпитни, здравствени, социјални и други проблеми.

Осмишљен је детаљан начин праћења (уз циљеве, задатке, активности, носиоце, временску динамику) рада школе, нарочито када је у питању унапређење квалитета наставе, побољшање материјално- техничких ресурса, као и брига о ученицима.

У праћењу и вредновању рада школе учествовали су руководиоци одељењских и разредних већа, руководиоци стручних актива, педагог и директор школе.

Реализација Годишњег плана рада школе пратила се и вредновала свакодневним, непосредним увидом, затим на недељном, месечном и кварталном нивоу, полугодишње и годишње, помоћу документације, извештаја, стручног усавршавања, самовредновањем ученичког и сопственог-наставничког рада, портфолијима-ученичким и наставничким, реализацијом посебних програма васпитно-образовног рада, реализацијом РПШ-а, праћењем реализације програма Ученичког парламента, Програма за заштиту ученика од насиља, едуковањем ученика на бројне теме како би преносили своја искуства у оквиру вршњачког тима и осталим ученицима, праћењем реализације ИОП-а, ЧОС-а, слободних, ваннаставних и културних активности..Све горе поменуто документовано је и та се документација односи, како на ону која се води свакодневно, тако и на ону по периодима која садржи анализе, статистичку обраду података и предлог мера у односу на постигнуте резултате.. За праћење и вредновање квалитета реализованих садржаја користили су се адекватни инструменти, протоколи и скале евалуације.

Веома је био важан континуиран рад са наставницима, праћење организовања рада свих наставних предмета, праћење ефеката иновативних поступака у настави и ваннаставним активностима, праћење оцењивања, анализе постигнућа и ефеката васпитно-образовног рада и целокупан свакодневни увид у рад школе. Уз неопходну сарадњу, веома је важна била синхронизација и координација између запослених.

Важна, драгоцена и неопходна је и сарадња са локалном средином и са породицама ученика.

## **ПОНОСНИ СМО ШТО БРОЈ УЧЕНИКА КОЈИ УПИСУЈЕ НАШУ ШКОЛУ РАСТЕ!**

### **ЧИЊЕНИЦЕ:**

У последње време већина школа у Републици Србији је изложена појави осипања ученика. Разлози су наталитет који је у опадању и иселавање у иностранство. Насупрот томе број ученика у нашој школи се константно повећава. Све већи број родитеља одлучује се да упише децу у 1. разред, као и да премести дете из других школа у нашу школу.

Констатовано је да је квалитет стеченог знања ученика узрочно-последичан са почетним језгром унутар детета а тиче се унутрашње мотивације односно потребе за учењем. Код већине деце, мотивација је испод минимума што на жалост указује и на ниже квалитетан наставни продукт а то је :

#### **Одрживост(неодрживост) усвојених знања у дугорочној меморији**

У складу са овим смо сачинили план конкретних активности које ћемо предузети у наставном процесу и у раду са децом а у оквиру су струковних ингеренција.

Што се тиче **саветодавног рада**-било га је континуирано, како индивидуалних тако и групних, а у односу на ученике, родитеље, запослене. Неретко смо укључивали и стручне институције-Институт за ментално здравље, Центар за социјални рад, психологе Школског диспанзера, ПУ Панчево којој смо морали прибећи како би испоштовали протоколе о поступању, у појединим случајевима.

**Подршка ученицима са посебним потребама** је на завидном нивоу. Имамо пуно овакве деце и рад нимало није лак. Сва деца напредују а у својим одељењима се осећају добро уз могућност успешне реализације у складу са својим могућностима, што је и основни циљ на којима су засновани постулати инклузије.

**Превентивне и интервентне активности** везане за повремене појаве недозвољеног понашања међу ученицима су такође увек на високом нивоу захваљујући већ уиграној унутрашњој заштитној школској мрежи. Дакле, свакодневним радом се превенера, а кад дође до кршења правила понашања од стране ученика, реагује се одмах по редоследу поступања, с циљем да се деца умире и збрину а потом појачано-васпитно инструишу.

**Ваннаставне активности** су доведене на висок ниво квалитета.

**Безбедност у школи** такође.

**Међуљудским односима** међу запосленима и на релацији ученик-наставник-старешина-родитељ-педагог-директор-смо више него задовољни.

**Сарадњом са многим друштвеним институцијама**-такође.

**Пресрећни због хуманитарног рада који се реализује више од 20 година, бар једном годишње:**

**Подршка личном и социјалном развоју ученика** је један од свакодневних приоритета.

**Професионална оријентација** ученика осмог разреда је реализована у складу са конкретним потребама детета, у односу на понуду;

**Предавања о штетним последицама употребе алкохола и дроге** су разноврсна и интезивна.

**Дан школе и Свети Сава** заузимају посебно место и као таквим им се и приступа приликом обележавања. Кроз перформанс корелирамо између наставних предмета-ликовне и музичке уметности обogaћене литерарним надахнућем- кроз вербалне изведбе у сагласју са покретом. Трудимо се да будемо сваки пут другачији, те су се у нашој школи чули у и звуци древних инструмената као и најсавременији звуци 21. века.

Част нам је да сарађујемо и угостимо реномиране уметнике, глумце, песнике, а још већа част кад видимо како се увек радо одазову.

С тим у вези, можемо констатовати да смо и **екстерни маркетинг** школе довели до задовољавајућег нивоа а у прилог тој чињеници говори и велики **прилив деце.**

## 11. ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ ОДРАСЛИХ

Извештај о реализованим активностима у школској 2022/2023. години ослања се на компарацију оствареног, а у односу на оно што је прописано Годишњим планом и програмом за основно образовање одраслих(на основу *Правилника о наставном плану и програму основног образовања одраслих* (у даљем тексту ФООО, („Службени гласник РС”, бр.72/09, 52/11и 55/13).Овим Правилником утврђује се Наставни план и програм основног образовања одраслих, који се остварује по моделу функционалног основног образовања одраслих.

У изради Извештаја о раду ФООО учествују директор школе, педагог и андрагошки асистент, уз консултацију Тима за ФООО.

### Структура наставног кадра/школски тим за ФООО

Носиоци реализације наставног плана и програма су чланови школског тима за ФООО. У 2022/23.шк. години школски тим чинили су:

1. Професор српског језика Маја Бошковић
2. Професор математике Марина Бојанић
3. Професор географије Сања Стојановић
4. Професор биологије Катарина Шубоњ
5. Професор физике Ирена Јовановић
6. Професор одговорног живљења у грађанском друштву Јасна Капор – ментор другог циклуса
7. Професор хемије и примењених наука, Весна Дробњак
8. Професор предузетништва, Мејрема Станковић
9. Професор енглеског језика Снежана Најдовски
10. Професор историје Љиљана Хрнчић – ментор трећег циклуса
11. Професор дигиталне писмености, Золтан Бисак

Поред горепоменутих професора, чланови школског тима су и директор школе Раде Барјактаровић, педагог школе Јасна Капор и андрагошки асистент Александра Анђелковић. Поред индивидуалних консултација међу члановима, школски тим је у току претходне школске године одржао укупно осам састанака на којима су се разматрала питања у вези са реализацијом наставе.

### Структура одељења - циклуси

Настава се реализовала у другом и трећем циклусу, који су имали своју засебну и раније припремљену учионицу. За школску 2022/23.год. уписано је укупно 39 полазника.

ЦИКЛУС	УПИСАНО ПОЛАЗНИКА	УПИСАНО ЖЕНА ПОЛАЗНИЦА	ЗАВРШИЛО ШК. ГОДИНУ	ЗАВРШИЛО ЖЕНА ШК. ГОДИНУ
Први	0	0	0	0
Други	21	11	11	5
Трећи	18	8	12	6
<b>УКУПНО</b>	<b>39</b>	<b>19</b>	<b>23</b>	<b>11</b>



Реализација наставе је почела 19.септембра 2022. године, а завршена у 02. јуна 2023. Што се реализације часова тиче, они су били распоређени у блокове од по два часа у трајању од 30 минута, са два блока дневно (са почетком у 17 часова, због радних обавеза већег броја полазника). Распоред часова се мењао на недељном нивоу, у договору са осталим професорима. Планирани наставни фонд часова је остварен. Свим полазницима који су потписали уговор са НСЗ, били исплаћивани и путни трошкови на месечном нивоу, што је документовано одговарајућим табеларним извештајима. Са свим полазницима су се одржавале индивидуалне консултације, како би се спречило смањивање броја истих, што је главни проблем при реализацији ФООО у целој земљи. Такође су решавани и остали њихови проблеми, попут регулисања потврда за дечији додатак социјалну помоћ, подношење извештаја Центру за социјални рад и сл.

### **Реализација завршног испита**

#### **Реализација Акционог плана припреме кандидата основног образовања одраслих за планирање, организовање и спровођење завршног испита**

Акциони план припреме полазника ФООО за завршни испит, спроводио се на основу смерница за планирање, организовање и спровођење истог, према Правилнику о програму огледа функционалног основног образовања одраслих ("Службени гласник РС – Просветни гласник",бр.6-2011), према Правилнику о програму завршног испита у основном образовању и васпитању („Сл.гласник РС-Просветни гласник“, бр.1/2011.1/2012 и 1/ 2014.)

Све активности у вези са завршним испитом и уписом у средње школе су се реализовале према календару активности Министарства просвете и науке Републике Србије који се примењује у свим школама.

У изради и реализацији Акционог плана су учествовали директор школе - Раде Барјактаровић, наставник српског језика - Маја Бошковић, наставник математике - Марина Бојанић, , наставник географије –Сања Стојановић, наставник историје - Љиљана Хрнчић, наставник биологије – Катарина Шубоњ, наставник хемије - Весна Дробњак, наставник физике –Ирена Јовановић, андрагошки асистент – Александра Анђелковић и педагог школе - Јасна Капор. Са садржајем плана ће бити упознати сви чланови тима за ФООО са јасном поделом улога и одговорности.

#### Садржај плана:

##### **А) Анализа образовних стандарда за крај обавезног образовања**

Завршни испит је заснован на образовним стандардима за крај обавезног образовања и васпитања. Наставници српског језика, математике, одговорног живљења у грађанском друштву, енглеског језика, дигиталне писмености, предузетништва, примењених наука, географије, историје, биологије, физике и хемије су у односу на индивидуалне специфичности кандидата конкретно и на постигнуте резултате досадашњег рада са њима-издвојили стандарде којима су се бавили и који ће служити у припреми кандидата за испит. Носиоци поменутих активности су: наставник српског језика - Маја Бошковић, наставник математике -

Марина Бојанић, наставник географије – Сања Стојановић, наставник историје - Љиљана Хрнчић, наставник биологије - Анђелија Митровић, , наставник хемије - Весна Дробњак и наставник физике – Ирена Јовановић.

Време реализације: 2023.год.

#### **Б) Коришћење збирки задатака за припрему полазника**

У сваком завршном тесту се налазе задаци који испитују постигнућа на оба нивоа.У збиркама задатака се поред истих, налази и листа образовних стандарда који се испитују тим задацима, те су наставници српског језика, математике, физике, хемије, биологије, географије и историје користили збирке за припрему кандидата за полагање. Наравно, да су обзиром на специфичне околности у раду са популацијом у оквиру образовања одраслих, а у смислу њиховог нижег, ужег и споријег опсега образовног напредовања, у циљу помоћи - прилагодили образовне стандарде, односно садржаје, па самим тим и очекиване исходе, притом ослушкујући индивидуалне могућности полазника за напредовање. Носиоци ових активности су горепоменути наставници српског, математике, физике, хемије, биологије, географије и историје. Време реализације: 2022/2023.год.

#### **В) Припремне активности**

Припремне активности су се одвијале током редовне наставе из српског језика, математике, физике, хемије, биологије, географије и историје као и на посебним часовима припреме за полагање овог испита. Припрема је организована у истим условима у којима ће се полагати завршни испит.Носиоци ових активности су горепоменути наставници српског језика, математике, физике, хемије, биологије, географије и историје.Време рализације 2023.год.

#### **Г) Пробни завршни испит и коришћење добијених резултата**

На основу Правилника о Програму завршног испита, спровођење пробног испита реализовано је 24.03.2023.год. са циљем пружања помоћи полазницима у смислу упознавања са процедуром и начином полагања, садржајем и формом задатака. Друга функција овог тестирања је у самопроцењивању знања полазника, као и у процењивању њиховог образовног нивоа. Носиоци активности поред наставника српског језика, математике, физике, хемије, историје, и директор школе, андрагошки асистент и педагог школе.

#### **Д) Обавештење полазника о завршном испиту**

Сваки полазник био је обавештен о обавези приступања завршном испиту како би добио уверење о завршеном основном образовању и васпитању, јер појединачна сведочанства о завршеним разредима нису довољан доказ о завршеном основном школовау. Школа је припремила писано обавештење о обавези приступања завршном испиту које је уручила сваком полазнику. У овом обавештењу наведена је могућност приступа полагању у јунском односно августовском року. Сваки полазник је својим потписом потврдио да је примио обавештење. Носиоци активности: директор, андрагошки асистент и педагог. Време реализације: јун 2023. год.

Циљеви	Активности	Носиоци	Начин праћења	Врем. динамика
--------	------------	---------	---------------	----------------

ОШ „Ђура Јакшић“, Панчево  
Извештај о раду школе за шк.2020/2021.годину

<p>1. Припрема кандидата основног образовања одраслих за планирање, организовање и спровођење завршног испита;</p>	<p>- Свеукупне активности предвиђене Акционим планом;</p> <p>-Анализа образовних стандарда за крај обавезног образовања</p> <p>- Коришћење збирки задатака за припрему полазника;</p>	<p>- Директор, андрагошки асистент и педагог - координатори и носиоци свих активности;</p> <p>- Наставник српског језика - Маја Бошковић, наставник математике - Марина Бојанић, наставник географије - Сања Стојановић, наставник историје - Љиљана Хрнчић, наставник физике - Ирена Јовановић и наставник хемије - Весна Дробњак</p> <p>- Наставник српског језика - Маја Бошковић, наставник математике - Марина Бојанић, наставник географије - Сања Стојановић, наставник историје - Љиљана Хрнчић, наставник физике - Ирена Јовановић и наставник хемије - Весна Дробњак</p> <p>- Наставник српског језика - Маја Бошковић,</p>	<p>- Непосредним и правовременим увидом у реализацију свих поменутих активности</p> <p>- Горе наведено</p> <p>- Горе наведено</p>	<p>- Мај, јун, август 2023.</p> <p>мај.2023.год.</p> <p>- Април, мај, јун 2023. год.</p> <p>2023. год.</p>
--	---	---	---	--

ОШ „Ђура Јакшић“, Панчево  
Извештај о раду школе за шк.2020/2021.годину

<p>2. Помоћ полазницима у упознавању са процедуром полагања, садржајем и формом задатака;</p>	<p>- Припремне активности;</p>	<p>наставник математике - Марина Бојанић, наставник географије - Сања Стојановић, наставник историје - Љиљана Хрнчић, наставник физике - Ирена Јовановић и наставник хемије - Весна Дробњак</p>	<p>- Увидом у реализованост часова у оквиру редовне наставе као и на посебним часовиме припреме;</p>	
	<p>- Пробни завршни испит и коришћење добијених резултата</p>	<p>- Наставник српског језика - Маја Бошковић, наставник математике - Марина Бојанић, наставник географије - Сања Стојановић, наставник историје - Љиљана Хрнчић, наставник физике - Ирена Јовановић и наставник хемије - Весна Дробњак. Директор - Раде Барјактаровић, андрагошки асистент - Александра Анђелковић, педагог - Јасна Капор</p>	<p>- Непосредним увидом у реализацију и резултате, анализом и извођењем закључака;</p>	<p>2023. год.</p>
<p>2.1. Самопроцењивање знања полазника и процењивање остварених исхода;</p>	<p>- Пробни завршни испит и коришћење добијених резултата</p>	<p>- Наставник српског језика - Маја Бошковић, наставник математике - Марина Бојанић,</p>	<p>- Непосредним увидом у реализацију и резултате, анализом и извођењем закључака;</p>	<p>-2023. год.</p>

ОШ „Ђура Јакшић“, Панчево  
Извештај о раду школе за шк.2020/2021.годину

<p>3. Пружање подршке полазницима током полагања завршног испита</p>	<p>- Обавештавање о обавези приступања завршном испиту - По потреби, а у интересу полазника продужити време полагања завршног испита до30 минута</p> <p>- Помоћ полазницима у разумевању захтева у задацима на завршном испиту - тумачењем, инструкцијама и сл.</p>	<p>наставник географије - Сања Стојановић, наставник историје - Љиљана Хрнчић, наставник физике - Ирена Јовановић и наставник хемије - Весна Дробњак. Директор - Раде Барјактаровић, андрагошки асистент - Александра Анђелковић, педагог - Јасна Капор</p> <p>-Андрогошки асистент- Александра Анђелковић, педагог - Јасна Капор</p> <p>- Дежурни наставник у договору са полазницима, директором и андрагошким асистентом</p> <p>- Дежурни наставник, андрагошки асистент</p>	<p>- Непосредним увидом у реализацију;</p> <p>- Непосредним увидом у ток завршног испита и учешћем;</p>	<p>21. јун 2023 год.</p> <p>21. јун 2023. год.</p>
--	---	---	---	--

У даљем тексту биће приказани постигнути резултати, сарадња са релевантним установама и друштвеним чиниоцима у граду од виталног значаја за афирмацију програма ООО, као и за његово што успешније реализовање. Најучесталија сарадња је била са **Националном службом**

**запошљавања у Панчеву.** Она се огледала у: 1. Прикупљању полазника и слање од стране НСЗ на упис у школу 2. Регулисању путних трошкова на ретроактивној месечној бази од стране НСЗ 3. Организовању обука за полазнике који су завршили школу и слање истих у одабране средње школе. Наша школа сарађивала и са **Центром са социјални рад "Солидарност"** у Панчеву, и та сарадња се огледала кроз: 1. Прикупљању полазника од стране Центра за упис у школу. 2. Израду извештаја о полазницима који су корисници услуга Центра. Остварена је и сарадња са локалним медијима, пре свега са **РТВ Панчево** и локалним листом "**Панчевац**", који су уредно извештавали о активностима ФООО у школи "Ђура Јакшић". Треба истаћи и остварену сарадњу са **Домом за децу и омладину без родитељског старања "Споменак"**, која се огледала такође у прикупљању полазника, али и кроз посебну бригу, праћење и надзор ове специфичне групе полазника.ОШ "Ђура Јакшић" остаје отворена за сваки вид сврсиходне сарадње и са НВО сектором и за свим осталим видовима социјалног партнерства.

У плану је била сарадња са „**КПЗ Панчево**“ где би се формирало издвојено одељење ОШ „Ђура Јакшић“ Панчево у оквиру којег би се спроводила настава по програму Основног образовања одраслих за лица која су на издржавању законских санкција у тој установи.

Реализација ове сарадње је привремено стопирана.

Тим школе за ФООО је веома задовољан горе поменути сарадњама.

Оно чиме нисмо задовољни су уочене баријере за успешно завршавање школовања код полазница и разлози смањивања броја полазника.

Увидом у стање и анализом је констатовано да велика већина наших полазника долази из нефункционалних породица (готово да и нема оних који долазе из нуклеарних, што сматрамо да је важан податак), основна баријера код женских полазница старије доби је пре свега, самостално подизање деце и немање средстава за остварење истог. У ту конструкцију треба уврстити и временски фактор, јер управо због **самосталног подизања деце** неке полазнице не могу да постигну да редовно похађају наставу, док се неке одлуче да поведу децу са собом и тако успевају да реше ту ситуацију.

Код млађих полазница које не заврше уписани циклус, основна баријера је, **недостатак подршке за образовање** у сопственој околини (породица, окружење, фамилија, пријатељи...). Најекстремнији примери те врсте са којима се сусрећемо, јесте **забрана** полазници да похађа наставу од стране очеве, као и хронична немогућност долажења на наставу због болести укућана(иако домаћинство броји више од два члана).

Мишљења смо да је **основни разлог** недолазака одређеног броја полазница на наставу- **низак ниво свести о неопходности завршавања** основног образовања. Само изузетно, сматрамо да постоје објективни проблеми који их спречавају да заврше уписани циклус.

Анализом и сумирањем свега у тексту наведеног, истичемо следеће чињенице:

- **Недостатак подршке за образовање;**
- **Забрана похађања наставе** од стране чланова породице;
- **Низак ниво свести о неопходности завршавања** основног образовања

У односу на поменуте баријере, предлагемо да **део Акционог плана који се односи на образовни сегмент, а тиче се горе наведене проблематике, садржи следеће активности:**

- Адекватано осмишњен **приступ** проблему и конкретно **деловање** у складу са њим, дакле:
- **Континуирани сврсисходан рад на терену уз помоћ и учешће ресурса са локала** (људски, финансијски, материјални ресурси);
- **Социјално партнерство** и развијање **мреже** на локалу;
- **Едукација** женског ромског становништва;
- Додела **помоћи у одећи и средствима за хигијену** (финансирање од стране локалне самоуправе или невладиних организација);
- **Редовнија исплата путних трошкова** (НСЗ)

Циљ: Подршка и мотивација полазница ФООО за упис и редовно похађање наставе				Завршни испит
Активности	Задачи	Носиоци	Евалуација	
<p>1.Адекватано осмишњен приступ проблему и конкретно деловање у складу са њим, дакле:</p> <p>1.1.Континуирани сврсисходан рад на терену уз помоћ и учешће ресурса са локала (људски, финансијски, материјални ресурси);</p>	<p>1.1.1.Социјално партнерство и развијање мреже на локалу;</p> <p>1.1.2.Редовна исплата путних трошкова;</p>	<p>ОШ„Ђура Јакшић, Центар за соц рад, НСЗ.</p> <p>НСЗ</p>	<p>Непосредно праћење, извештаји о упису, редовност похађања наставе.</p> <p>Увид у редовност исплате.</p>	<p>Завршни испит одржан је 21 јуна 2023. године. Од 12 полазника који су остварили право да полажу</p>

завршни испит, испиту је, у јуну, приступило 11 полазника, у августу један полазник. Сви

ОШ „Ђура Јакшић“, Панчево  
Извештај о раду школе за шк.2020/2021.годину

полазници су положили завршни испит. Четворо полазника, који имају мање од 17 година могу редовно да упишу средњу школу.

**Ваннаставне активности**, нажалост ове године нису могле бити спроведене у духу и фреквенцији као претходних година јер је група полазника је била недовољно кохерентна да би било могуће спровести овакав тип активности. Искрено се надамо да ће се са следећом групом полазника то променити, и наставити традиција од претходних година која укључује повремено одигравање фудбалских утакмица, одлазак у парк на наставу у природи, обилазак институција, спремање хране.

**Извештај рада андрагошког асистента у ФООО за школску 2022/2023. год.**

Активности	Време реализације	Сарадници-носиоци посла
<b>I Учешће у изради планова и програма</b>		
- израда годишњег плана и програма рада андрагошког асистента	1.9.2022.	Педагог, андрагошки асистент
- израда акционог плана за завршни испит за шк. 2022-2023.	Март-Април 2023.	Педагог, андрагошки асистент
<b>II Консултативна сарадња са наставницима, менторима, директором, секретаром и педагогом</b>		
- Одржавање састанака школског тима ФООО	<p><b>1. састанак</b> тачке дневног реда: Усвајање записника са претходног састанка - Упис нових полазника -Подела менторства-Сарадња са "КПЗ Панчево"- Разно</p> <p><b>2. састанак</b> тачке дневног реда: --Усвајање записника са претходног састанка -Успех и дисциплина - Разно</p> <p><b>3. састанак</b> тачке дневног реда: -Усвајање записника са</p>	- сви предметни наставници, ментори, директор, педагог и андрагошки асистент.



ОШ „Ђура Јакшић“, Панчево  
Извештај о раду школе за шк.2020/2021.годину

	<p>претходног састанка - Реализација плана и програма –Успех полазника на крају првог полугодишта - Разно</p> <p><b>4. састанак</b></p> <p>тачке дневног реда:</p> <p>-Усвајање записника са претходног састанка - Пробни завршни испит</p> <p><b>5.састанак</b></p> <p>тачке дневног реда:</p> <p>-Усвајање записника са претходног састанка - Завршни испит - Разно</p> <p><b>6.састанак</b></p> <p>тачке дневног реда:</p> <p>Усвајање записника са претходног састанка - Полагање завршног испита у августовском року</p>	
- одржавање индивидуалних консултација са члановима школског тима, и циљу решавање конкретних ситуација и проблема	- по потреби, правовремено	- директор, педагог, андрагошки асистент
<b>III Саветодавни рад са полазницима</b>		
- одржавање индивидуалних консултација са полазницима, зарад мотивације	- Од 19.9.2022. - На дневном и недељном нивоу, пратећи потребе и индивидуалне капацитете полазника	- директор школе, андрагошки асистент
- решавање конфликтних ситуација	- Од 19.9.2022. - По потреби, правовремено	- андрагошки асистент, радник обезбеђења

ОШ „Ђура Јакшић“, Панчево  
Извештај о раду школе за шк.2020/2021.годину

- пружање помоћи у вези са личним и породичним проблемима полазника	-19.9. 2022. - 02.6.2023.	- ментор одељења, андрагошки асистент
<b>IV Сарадња са породицом</b>		
- пружање тражених информација о успеху полазника од стране родитеља и других чланова породице	-19.9. 2022. - 02.6.2023.	- ментор одељења, андр. асистент
- разговори са родитељима полазника у вези са мотивацијом полазника	-19.9. 2022. - 02.6.2023.	- ментор одељења, андр. асистент
<b>V Аналитичко-истраживачки рад образовне праксе; Праћење и вредновање рада</b>		
- израда извештаја, тражених од стране Министарства и социјалних партнера	-19.9. 2022. - 02.6.2023.	- директор школе, педагог, андрагошки асистент
<b>VI Рад у стручним органима; Сарадња са стручним интитуцијама и друштвеном средином; Стручно усавшавање.</b>		
<p>- Под сарадњом са стручним институцијама треба навести, пре свега, сарадњу са <b>Националном службом запошљавања у Панчеву</b>. Она се огледа у: 1. Прикупљању полазника и слање од стране НСЗ на упис у школу 2. Регулисању путних трошкова на ретроактивној месечној бази од стране НСЗ.</p> <p>Наша школа сарађује и са <b>Центром са социјални рад "Солидарност"</b> у Панчеву, и та сарадња се огледа кроз: 1. Прикупљању полазника од стране Центра за упис у школу. 2. Израду извештаја о полазницима који су корисници услуга Центра. Постоји и сарадња са локалним медијима, пре свега са <b>РТВ Панчево</b> и локалним листом <b>"Панчевац"</b>, који уредно извештавају о активностима ФООО у школи "Ђура Јакшић". Треба истаћи и сарадњу са <b>Домом за децу без родитељског старања "Споменац"</b>, која се огледа такође у прикупљању полазника, али и посебну бригу, праћење и надзор ове специфичне групе полазника.</p> <p>- Андрагошки асистент учествује активно у овим облицима сарадње, и та активност се</p>		

ОШ „Ђура Јакшић“, Панчево  
Извештај о раду школе за шк.2020/2021.годину

огледа у иради неопходних извештаја, учествовање на неопходним састанцима, консултације и временску артикулацију о планираним активностима и сл.

**VII Вођење документације**

Под документацијом коју води андрагошки асистент подразумевају се :

1. Регистратори са потписаним изјавама полазника, њиховим држављанствима и сведочанствима о задњем завршеном разреду
2. Свеске евиденције о присутности полазника на месечном нивоу, подељене на дане и часове
3. Извештаји присутности на месечном нивоу за НСЗ
4. Индивидуални извештаји о полазницима, њиховом понашању и успеху (што за интерне потребе школе, што за потребе Центра за социјални рад)
5. Годишњи и наративни извештаји за потребе Министарства
6. Статистички извештаји за потребе покрајинског Секретаријата.

- време реализације: током целе школске године - (19.9. 2022. - 02.6.2023.)

**VIII Припрема и планирање рада**

- Припрема и планирање рада андрагошког асистента се обавља сходно Правилнику о остваривању наставног плана и програма ООО („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 52/11 и 55/13). Циљеви тог програма су:

- Упознавање са карактеристикама наставног програма ФООО;
- Повећање разумевања улоге школског тима и сваког члана у имплементацији ФООО;
- Пружање увида у суштинска теоретска питања везана за образовање одраслих;
- Приближавање концепта компетенција и образовања усмереног на исходе;
- Упознавање са приступом у оцењивању постигнућа полазника ФООО;
- Повећање капацитета наставника да планирају и постигну резултате учења;
- Развијање вештина за коришћење различитих метода и техника у настави и образовању одраслих;
- Обезбеђивање успешне комуникације са полазницима;
- Развој спремности да се подрже полазници у превазилажењу тешкоћа у учењу и социјалних препрека, као и спречавање њиховог осипања;
- Обучавање за имплементацију новог курикулума у основном образовању одраслих;
- Оспособљавање наставника да наставни процес и све његове елементе, као и однос

ОШ „Ђура Јакшић“, Панчево  
Извештај о раду школе за шк.2020/2021.годину

са полазницима и андрагошким асистентима, прилагоде главним циљевима ФООО кроз остваривање наставе свог предмета;

- Оспособљавање наставника како да у свом предмету користе наставне методе и активности ради прилагођавања с обзиром на индивидуалне и групне карактеристике полазника;
- Развој и унапређење кроскурикуларне сарадње чланова школског тима;
- Јачање капацитета наставника за коришћење и развој материјала за учење и подучавање;
- Унапређење капацитета наставника за планирање, развој, реализовање и праћење стручних обука у ФООО;
- Развој и јачање капацитета андрагошких асистенатаи стручних сарадника као чланова школског тима за рад са полазницима, наставницима и локалним партнерима;
- Јачање капацитета директора за вођење школског тима и сарадњу са социјалним партнерима.

- време рализације : током целе школске године. (19.9.2022. - 02.6.2023.)

ОШ „Ђура Јакшић“, Панчево  
Извештај о раду школе за шк.2020/2021.годину

---

На основу члана 57. Став1. Тачка 2. Закона о основама система образовања и васпитања, Школски одбор Основне школе „Ђура Јакшић“ Панчево, на седници од 14.09.2023. године, усвојио је Извештај о раду школе за школску 2022/2023. годину.

У Панчеву, 14.09.2023. године

Председник школског одбора

Директор школе

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_